

箕面市図書館システム更新等業務 入札説明書 別添資料 デモシナリオ(学校図書館)

構成

- 1 ログイン・操作性
- 2 利用者管理(新年度の登録 ⇒ 進級処理)
利用者修正・削除
- 3 利用者検索
貸出
督促
返却
- 4 資料検索
予約
相互貸借
- 5 図書の受け入れ
雑誌の受け入れ
蔵書管理
蔵書点検
- 6 統計帳票
- 7 生徒用OPAC

デモ シナリオ 学校1

デモ企業名:

所属:

デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

1.ログイン・操作性					
条件	学校司書が業務用画面にログインする。 各種業務画面へ画面遷移する。				
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5
	ログインID・パスワード入力	メニュー選択	画面遷移(貸出)	画面遷移(返却)	画面遷移(資料検索)
ログイン画面	ログイン 処理概要: ID/パスワード入力 確認ポイント: ・入力方法が容易か ・生徒用、管理用とのパスワードの区別があるか				
		業務選択 処理概要: ログイン後のメニュー画面から業務を選択 確認ポイント: ・必要なメニューがあるか ・画面遷移がスムーズか ・WEB版とクライアントサーバー版との違いがあるか			
メニュー画面			貸出 処理概要: 画面切り替え 確認ポイント: 操作性の確認		
				返却 処理概要: 画面切り替え 確認ポイント: 操作性の確認	
貸出画面					資料検索 処理概要: 画面切り替え 確認ポイント: ・検索結果を残したままで貸出・返却などに画面展開できるか

デモ シナリオ 学校2

デモ企業名:

所属:

デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

2.利用者管理					
条件	新年度に利用者を登録する。 利用者データを修正する。 進級処理をする。				
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5
	新規利用者登録・クラス管理	利用者バーコード印刷	利用者検索	利用者情報修正・削除	進級処理
利用者登録画面	新規利用者登録 処理概要: ・利用者登録 ・クラス管理設定 確認ポイント:必要情報(学年・クラス・出席番号・氏名・氏名ヨミ)が管理可能か ・処理の具体的な手順/クラスデータ(エクセル)の取り込みが可能か、または個人登録からクラスのまとまりを作るのか ・クラスや学年での管理が容易か ・操作が簡便かどうか ・児童・生徒用、教職員用、クラス用、他校用など登録モードが作れるか				
		利用者バーコード印刷 処理概要: 確認ポイント: ・クラスごとの利用者バーコードおよび氏名の印刷が容易に可能かどうか			
バーコード印刷画面			利用者検索 処理概要: ・氏名(表記・ヨミ)での利用者検索		
				利用者情報修正・削除 処理概要: 確認ポイント: ・利用者検索からの画面遷移 ・利用者情報の個別修正方法 ・利用者情報の個別削除方法(削除不可なら無効化が可能かどうか)	
利用者検索画面					進級処理 処理概要: 確認ポイント: ・転入・転出処理の手順 ・進級処理の手順

デモ シナリオ 学校3

デモ企業名:

所属:

デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

3.貸出・返却業務					
条件	・利用者検索から貸出者を特定し、貸出処理 ・貸出処理後、延長・督促 ・返却処理				
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	SETP4	SETP5
	利用者検索	貸出	貸出延長	督促	返却
利用者検索画面	利用者検索				
	処理概要: ・氏名ヨミ・氏名表記から検索				
	確認ポイント: ・検索可能項目 ・濁音・撥音の読み替え ・検索スピード ・操作性 ・表示項目				
貸出画面		貸出			
		処理概要: ・利用者検索結果からの貸出展開 ・利用者コードスキャン ・資料コードスキャン(またはIC読み取り)			
		確認ポイント: ・利用者検索結果からの展開 ・貸出画面表示項目・色 ・利用者コードスキャン時のチェック ・延滞有無の表示 ・予約有無の表示 ・貸出完了処理の有無 ・利用者コードをスキャンすると次の貸出ができるか			
貸出画面			貸出延長		
			処理概要: ・延滞チェック ・予約チェック ・相互貸借本の借受期限日チェック		
			確認ポイント: ・必要なチェックがかかるか。 ・手順がわかりやすいか。 ・延長後の表示		
督促画面				督促	
				処理概要: ・督促管理 ・督促リストの出力	
				確認ポイント: ・リスト出力時の設定項目 ・リスト掲載項目	
返却画面					返却
					処理概要: ・資料コードスキャンでの返却 ・IC読み取りによる返却 ・貸出者確認
					確認ポイント: ・返却画面の表示項目・色 ・返却時のチェック項目(予約・延滞・所蔵館・相互貸借館) ・貸出者確認手順 ・貸出中の書名の表示ができるか

デモ シナリオ 学校4

デモ企業名:

所属:

デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

条件	4.資料検索・予約業務				
	・資料検索から資料を特定して予約入力 ・返却処理により予約確保して貸出 ・予約対象資料が他校・公共図書館の場合の手続き				
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5
	業務用資料検索	検索結果表示	予約	返却→予約確保	相互貸借
資料検索画面	資料検索				
	処理概要: ・書名・著者名等から検索 ・キーワード検索				
資料検索画面	確認ポイント: ・検索対象の設定(館・資料区分等) ・検索スピード ・操作性 ・表示項目				
		検索結果表示			
資料検索画面		処理概要: ・検索結果からの絞り込み ・検索結果からの展開 (叢書・件名での検索)			
		確認ポイント: ・結果一覧での表示項目 ・詳細へ展開しての表示項目 ・画面表示・色 ・絞り込み項目 ・展開検索項目			
予約画面			予約		
			処理概要: ・資料からの予約 ・利用者からの予約 ・自校への予約 ・他校への予約 ・公共図書館への予約 ・未所蔵資料への予約		
予約画面			確認ポイント: ・予約手順の簡便さ ・予約対象の設定が容易か ・予約画面の表示項目・色 ・予約件数の制限 ・予約順の入れ替えができるか ・生徒用OPACからは予約がかけられないようにできているか ・未所蔵資料への予約はかけられないようにできているか。		
				返却→予約確保	
返却画面				処理概要: ・返却処理による予約確保 ・自校本の予約確保 ・他校本の予約確保 ・公共図書館本の予約確保	
				確認ポイント: ・返却画面で予約確保時の表示 ・予約画面での予約確保表示 ・資料検索結果画面での予約確保表示	
相互貸借画面					相互貸借処理
					処理概要: ・予約本が他校・公共図書館所蔵本の場合の手続き
相互貸借画面					確認ポイント: ・処理の手順

デモ シナリオ 学校5

デモ企業名:

所屬：

デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

5.受入・蔵書管理業務						
条件	圖書の受入（ローカルデータ有り／ローカルデータ無し） 雑誌の受入 資料状態の変更（不明・除籍） 蔵書点検					
STEP	STEP1 受入：ローカルデータ有	STEP2 受入：ローカルデータ無	STEP3 受入：雑誌	SETP4 蔵書管理：不明	SETP5 蔵書管理：除籍	SETP6 蔵書点検
受入画面（検索）	…→ 受入 処理概要： ・ローカルデータ登録済み本の受入 ・資料コードスキャンからの受入 確認ポイント： ・操作手順 ・操作が容易か					
		……→ 受入 処理概要： ・ローカルデータ無の受入 ・書誌を指定して資料コード登録 確認ポイント： ・受入情報の項目 ・書誌の反映 ・操作が容易か ・資料バーコードの印刷ができるか				
受入画面			……→ 受入：雑誌 処理概要： ・雑誌マスタの設定 ・雑誌マスタからの巻号登録 ・内容登録 確認ポイント： ・雑誌登録構造の確認 ・雑誌マスタの項目 ・巻号登録の項目・容易さ ・内容登録が可能か			
雑誌受入画面				……→ 蔵書管理：不明	……→ 蔵書管理：不明解除	
				処理概要： ・資料コード指定から ・資料検索結果から ・貸出状態から ・個別資料の状態区分管理 ・不明管理 確認ポイント： ・状態区分の項目 ・状態区分の修正手順	処理概要： ・不明を蔵書へ戻す 確認ポイント： ・返却時のチェック ・返却により不明解除可能か ・所蔵修正により不明解除可能か	
蔵書管理画面				……→ 蔵書管理：除籍	……→ 蔵書管理：復籍	
				処理概要： ・資料コード指定から ・資料検索結果から ・個別資料の状態区分管理 ・除籍管理 確認ポイント： ・除籍管理の方法 ・除籍後の削除	処理概要： ・除籍を蔵書に戻す 確認ポイント： ・返却時のチェック ・返却しても復籍しないか ・所蔵修正により復籍可能か	
蔵書点検画面						……→ 蔵書点検 処理概要： ・蔵書点検の流れ スキャン端末：HT-10・ノートPC？ スキャンデータ取り込み 不明検補リスト・エラーリスト出力 不明更新・除籍更新 確認ポイント： ・蔵書点検手順確認 ・他館と調整することなしに、いつでも蔵書点検が行えるか

デモ シナリオ 学校6

デモ企業名：

所属：

デモ確認者氏名：

【デモ確認者所見】

条件	6.統計・帳票	
	統計・帳票の出力	
STEP	STEP1	STEP2
	帳票	統計
帳票出力	→ 帳票出力	
	処理概要： ・帳票出力	
	確認ポイント： ・必要な帳票があるか ・出力手順が容易か ・出力にかかる時間	
統計出力	→ 統計出力	
		処理概要： ・統計出力
		確認ポイント： ・必要な統計があるか ・出力手順が容易か ・出力にかかる時間

デモ シナリオ 学校7

デモ企業名:
所属:
デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

条件	7.生徒用OPAC			
	・使用機能の制限 ・生徒用資料検索 ・予約申し込み			
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4
	概要	資料検索	検索結果	予約申し込み
初期画面	機能・操作性 処理概要: ・OPAC画面の立ち上げ ・各種機能の概要確認 確認ポイント: ・必要な機能があるか ・操作が容易か			
		資料検索 処理概要: ・検索対象の設定 ・自校所蔵資料の検索 ・他校所蔵資料の検索 ・公共図書館所蔵資料の検索 確認ポイント: ・児童生徒にもわかりやすいか ・必要な検索項目があるか ・検索スピードが妥当か		
			検索結果表示 処理概要: ・検索結果の表示 ・絞り込み検索 確認ポイント: ・検索結果一覧および詳細に必要な項目が表示されているか ・表示がわかりやすいか	
資料検索画面			予約 処理概要: ・検索結果からの予約申し込み 確認ポイント: ・必要な利用者チェックがかかるか ・必要な資料チェックがかかるか ・予約機能の制限が可能か	