

箕面市図書館システム更新等業務 入札説明書 別添資料 デモシナリオ(公共図書館)

構成

- 1 ユーザ認証・権限設定・ログ管理
操作性
- 2-1 学校図書館連携(1)
- 2-2 学校図書館連携(2)
- 3 利用者管理
利用者修正・削除
有効期限更新
- 4 貸出
督促
弁償
- 5 返却
- 6 資料検索
- 7 予約
相互貸借
- 8 発注
図書を受け入れ
- 9 雑誌の受け入れ
蔵書管理
蔵書点検
- 10 移動図書館
オフライン処理
- 11 レファレンス
- 12 統計・帳票
- 13 館内OPAC
- 14 WEB-OPAC
- 15 メールサービス
- 16 IC連携

デモ シナリオ 公共1

デモ企業名:
所属:
デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5
	ログインID・パスワード入力	メニュー選択	画面遷移(貸出)	画面遷移(返却)	画面遷移(資料検索等)
条件	1.ログイン・操作性				
	業務用画面にログインする。 各種業務画面へ画面遷移する。 権限設定方法・ログイン管理方法の確認をする。				
ログイン画面	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ログイン</div> 処理概要: ID/パスワード入力 確認ポイント: ・セキュリティに問題がないか ・ID/パスワードの付与・管理方法が適切か ・権限設定(表示メニューの制限・ログ管理)が可能かどうか				
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">業務選択</div> 処理概要: ログイン後のメニュー画面から業務を選択 確認ポイント: ・必要なメニューがあるか ・画面遷移がスムーズか ・クライアントサーバー版とWEB版の違いがあるか ・画面背景色や文字色が見やすいか ・複数画面の立ち上げが可能か			
メニュー画面			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">貸出</div> 処理概要: 画面切り替え 確認ポイント: 操作性の確認		
				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">返却</div> 処理概要: 画面切り替え 確認ポイント: 操作性の確認	
資料検索画面				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">資料検索</div> 処理概要: 画面切り替え 確認ポイント: 操作性の確認	
予約画面					
予約画面詳細					

デモ シナリオ 公共2(1)

デモ企業名:
所属:
デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

2.学校図書館連携(1)						
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	
	学校からの予約受付	資料の確保・貸出	学校図書館端末での処理	公共図書館端末での表示・返却	統計出力	
条件	・公共から学校へ貸出する際の相互貸借の流れを確認 ・統計出力可能かどうか ・書籍データ・所属データの統合管理の確認(書籍共有・移管) ・利用者情報の持ち方の確認 ・公共と学校のログイン切り替え(学校図書館の一般開放の手法)					
	予約受付 処理概要: ・学校図からの予約受付(公共側への予約情報の反映) 確認ポイント: ・学校図から予約申し込みした予約情報が公共図の画面でどう反映するか(既体予約となるか) ・学校図から業務画面およびWEBで予約入力が可能かどうか					
返却・貸出画面	返却による資料確保・貸出 処理概要: ・返却により予約資料確保 ・学校図への貸出処理 確認ポイント: ・処理の流れが適正か		各画面へ情報更新 処理概要: ・貸出情報・資料情報の更新 確認ポイント: ・各状態時における、他画面(貸出画面・資料検索画面等)での表示			
			学校図書館端末での処理 処理概要: ・相互貸借時の処理:返却等 ・学校予約者への取置・貸出 ・学校内での予約運用 ・公共図への返却 確認ポイント: ・処理が煩雑でないか ・各種画面表示 ・検索対象となるかどうか ・借受期限日の表示 ・長期貸出・短期貸出での違いがあるか			
学校図書館端末			公共図各画面へ情報更新 処理概要: ・公共図端末での表示更新 確認ポイント: ・各状態時における、公共図端末画面(資料検索結果等)での表示			
			返却 処理概要: ・公共図での返却処理 確認ポイント: ・返却処理後の各種画面(資料検索結果等)での表示			
返却画面			統計出力 処理概要: ・公共図での学校関連統計出力 確認ポイント: ・学校図書館への貸出・予約・レファレンス統計が、学校ごとに出力可能か			

デモ シナリオ 公共2(2)

デモ企業名:
 所属:
 デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

2.学校図書館連携(2)						
条件						
<ul style="list-style-type: none"> -書誌データ・所蔵データの統合管理の確認(書誌共有・移管) -利用者権限の持ち方の確認 -公共と学校のログイン切り替え(学校図書館の一般開放の手法) -学校園での公共図書返却/公共園での学校園本返却 						
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	STEP6
	書誌・所蔵データの共有	公共園から学校園への移管	利用者管理	ログイン切替(学校図書館の一般開放)	学校園での公共図書の返却処理	公共園での学校園本の返却処理
資料検索 資料検索/所蔵修正	<p>資料検索</p> <p>処理概要: ・学校園および公共園の全所蔵での検索 ・公共全館での資料検索が容易か ・学校園の雑誌/公共園の雑誌の検索 ・個々の所蔵修正</p> <p>確認ポイント: ・雑誌が共有できているか ・検索が可能なか ・学校園の雑誌/公共園の雑誌のデータ構造(同一誌名の場合はどうなるか) ・所蔵修正は個々に行えるか ・雑誌の作成は学校・公共それぞれで行えるか(体系を分けられるか) ・公共園受取予約の場合、学校の所蔵は対象から外せるか ・公共園で予約入力時、学校のみ所蔵資料への予約にチェックがかかるか</p>					
		<p>所蔵移管処理</p> <p>処理概要: ・公共園の蔵書を学校園蔵書に移管する</p> <p>確認ポイント: ・所蔵修正が可能か ・処理が煩雑でないか</p>				
利用者管理			<p>利用者管理</p> <p>処理概要: ・利用者検索</p> <p>確認ポイント: ・学校園から公共園の利用者は直接参照できないか ・公共園から学校園の利用者は直接参照できないか</p>			
				<p>学校園書籍の一般開放</p> <p>処理概要: ・学校園で公共園システムにログインする</p> <p>確認ポイント: ・端末で認識するのか、ログインIDで認識するのか ・ログイン切り替えが煩雑でないか ・公共園システムで学校園資料を貸出できるか</p>		
学校園書籍返却(返却)					<p>返却</p> <p>処理概要: ・公共園所蔵本を学校園で返却処理する。</p> <p>確認ポイント: ・返却可能かどうか ・どのような処理方法か ・公共園利用者の予約がある場合でも予約を引き当てないことが可能か ・返却場所が確認可能か</p>	
	公共園書籍返却(返却)					<p>返却</p> <p>処理概要: ・学校園所蔵本を公共園で返却処理する</p> <p>確認ポイント: ・返却可能かどうか ・どのような処理方法か ・学校園利用者の予約がある場合でも予約を引き当てないことが可能か ・返却場所が確認可能か</p>

デモ シナリオ 公共3

デモ企業名:
所属:
デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

3.利用者管理						
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	
条件	・利用者検索で既登録の有無を確認後、新規利用者登録を行う。 ・利用者検索から利用者情報の修正を行う。 ・貸出券の再発行を行う。 ・有効期限の更新を行う。					
	利用者検索	利用者登録	利用者情報修正・削除	再発行	有効期限管理	
利用者検索画面	<p>利用者検索</p> <p>処理概要: ・利用者検索で既登録データの有無を確認する ・名前ヨミ・名前表記・電話番号等で利用者検索を行う</p> <p>確認ポイント: ・必要な項目から利用者検索が可能か ・利用者名での検索は読み替え(濁音・促音等)がされているか ・検索結果一覧の表示項目は必要項目がそろっているか ・画面背景色・文字色等表示が見やすいか ・操作性</p>					
		<p>利用者登録</p> <p>処理概要: ・新規利用者登録を行う</p> <p>確認ポイント: ・検索項目を引き継いで登録できるか ・必要な登録項目があるか ・コード類は選択肢から選べるか ・個人と団体の登録項目確認 ・二重登録チェックがかかるか ・パスワード登録画面の仕様確認 ・有効期限の仕様確認</p>				
利用者登録画面			<p>利用者情報修正・削除</p> <p>処理概要: ・名前ヨミ・名前表記・電話番号等での利用者検索 ・利用者情報の修正 ・利用者情報の削除 ・通知メッセージ入力</p> <p>確認ポイント: ・利用者検索からの画面遷移 ・利用者情報の個別修正方法 ・利用者情報の個別削除方法(削除不可なら無効化が可能かどうか) ・通知メッセージの入力仕様</p>			
				<p>再発行</p> <p>処理概要: ・利用者登録画面から再発行手続き</p> <p>確認ポイント: ・再発行処理の流れ ・貸出・予約等各種情報が引き継がれるか ・再発行後のカード番号は新しい番号になるか ・上記の場合、再発行後の元カード番号が無効になるか</p>		
利用者登録画面					<p>有効期限更新処理</p> <p>処理概要: ・有効期限切れのメッセージ通知 ・有効期限の更新処理</p> <p>確認ポイント: ・有効期限切れ利用者のチェック方法(期限切れ前の通知設定) ・更新処理が煩雑でないか</p>	

デモ企業名:
 所属:
 デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

4.貸出・督促業務						
条件	・利用者検索から貸出者を特定し、貸出処理 ・貸出延長 ・督促 ・紛失・弁償処理					
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	STEP6
	利用者検索	貸出:利用者チェック	貸出:資料チェック	貸出延長	督促	紛失・弁償処理
利用者検索画面	利用者検索 処理概要: ・氏名ヨミ・氏名表記・電話番号から検索 ・検索結果から貸出画面へ遷移 確認ポイント: ・検索可能項目 ・濁音・促音等の読み替え ・検索スピード ・画面遷移のスムーズさ					
		貸出:利用者チェック 処理概要: ・利用者検索結果からの貸出展開 ・利用者コードスキャン ・利用者チェック ・貸出停止管理 確認ポイント: ・貸出画面表示項目・色 ・利用者コードスキャン時のチェック内容 ・容:貸出券の有効・無効・期限切れ・通知メッセージ・予約取置 ・延滞の場合貸出停止運用が可能か ・既貸出資料について延滞・延長・予約有無の表示				
貸出画面			貸出:資料チェック 処理概要: ・資料バーコードスキャンまたはIC読み取り ・資料チェック ・貸出完了でレシート出力(今回貸出分・既貸出分) 確認ポイント: ・返却予定日の表示 ・資料バーコードスキャンまたはIC読み取りどちらも可能か ・IC読み取り時の読み取り冊数表示が見やすいか ・資料コード読み取り時のチェック内容 ・禁帯・未登録・他者予約取置・状態異常・貸出中 ・手順がわかりやすいか ・貸出完了処理の仕様			
				貸出延長 処理概要: ・貸出延長処理 ・延滞チェック ・予約チェック ・相互貸借本の借受期限日チェック 確認ポイント: ・必要なチェックがかかるか ・手順がわかりやすいか ・返却予定日が変更可能か ・延長後の表示 ・延長回数の制限がかけられるか		
督促画面					督促 処理概要: ・督促管理 ・督促リストの出力 確認ポイント: ・リスト出力時の設定項目 ・リスト掲載項目 ・予約督促リストの出力が可能か ・相互貸借資料の督促リストが出力可能か	
						紛失/弁償 処理概要: ・弁償依頼票の出力 ・不明返却処理 確認ポイント: ・弁償依頼票が出力可能か ・紛失・弁償時の処理手順 ・貸出状況表示との関連 ・所蔵状況表示との関連

デモ シナリオ 公共5

デモ企業名:
所属:
デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5
	返却処理:業務画面での返却	返却:資料チェック	返却:利用者チェック	返却:予約取置	予約状態更新
返却画面	<p>返却</p> <p>処理概要: ・資料コードスキャンでの返却 ・IC読み取りによる返却</p> <p>確認ポイント: ・返却画面の表示項目に不足がなくわかりやすいか ・画面表示の色は見やすいか</p>				
		<p>返却:資料チェック</p> <p>処理概要: ・返却時の資料チェック</p> <p>確認ポイント: ・チェック項目の不足がないか(状態異常:不明・除籍・未検収等、禁帯・所蔵館、所蔵場所:書庫、相互貸借館、延滞、予約等) ・チェック項目の表示がわかりやすいか ・最終返却日が確認できるか ・展示等で別置設定している本のチェックがかかるか ・IC読み取り時の読取冊数表示が可能か</p>			
返却画面			<p>返却:利用者チェック</p> <p>処理概要: ・最終貸出者確認</p> <p>確認ポイント: ・貸出者確認手順は煩雑でないか</p>		
				<p>返却:予約取置</p> <p>処理概要: ・予約確保レシートの出力 ・予約確保状態への更新</p> <p>確認ポイント: ・予約確保レシートひな形の確認</p>	<p>予約状態更新</p> <p>処理概要: ・予約確保状態への更新</p> <p>確認ポイント: ・予約画面での表示 ・資料検索結果詳細での表示 ・貸出画面での利用者通知</p>

デモ シナリオ 公共6

デモ企業名:
 所属:
 デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5
	資料検索:検索対象	検索結果一覧表示	検索結果詳細表示	絞り込み検索/展開検索	画面展開
資料検索業務	条件 ・検索対象の指定 ・検索結果一覧/詳細表示 ・検索結果からの絞り込み/展開 ・画面展開				
	資料検索:書籍項目 処理概要: ・全文検索・キーワード検索 ・書名・著者名等から検索 ・単項目検索 ・複合検索 ・ISBN・MARC・資料コード等でのコード検索 確認ポイント: ・マークデータ全て(全てのタグ)を検索対象にできるか ・書名検索では副書名・叢書名等書名系書誌を対象とできるか ・著者名検索では編者・内容の著者名等を検索対象とできるか ・全文検索・キーワード検索が可能か ・掛け合わせ(AND・OR・NOT)検索ができるか ・完全一致・前方一致・中間一致・後方一致を選択して検索できるか				
	資料検索:所蔵項目 処理概要: ・全て(公共・学校)の所蔵を対象にした横断検索 ・公共図書館すべての検索、所蔵館指定での検索 ・資料区分の指定 ・所蔵状態の指定 ・分類等個別項目の指定 確認ポイント: ・各種項目について、横断検索・項目を指定しての検索が可能か ・掛け合わせ(AND・OR・NOT)検索ができるか	検索結果一覧表示 処理概要: ・検索結果一覧表示 確認ポイント: ・結果一覧での表示項目に不足がないか ・検索結果一覧において、資料の状態が色別表示されるか ・画面表示が見やすいか ・学校所蔵と公共所蔵が見分けられるか			
資料検索:読み替え 処理概要: ・ひらがなまたはカタカナでのヨミでの検索 ・ひらがな一文字での検索 ・検索項目の表記の揺れに対応した検索結果の表示 ・NDCの展開検索 確認ポイント: ・ヨミ・表記での検索いずれも問題ないか ・濁音・促音等の読み替えができていないか ・表記の揺れに対応した検索ができるか ・一文字での検索でも数秒以内に結果表示されるか ・NDCの展開検索ができるか	検索結果一覧ソート 処理概要: ・検索結果一覧のソート 確認ポイント: ・初期表示は出版年月降順か ・ソート項目に不足がないか	検索結果詳細表示 処理概要: ・検索結果詳細表示 確認ポイント: ・表示項目に不足がないか ・書誌・所蔵が一覧できるか ・表示項目がコピーできるか ・書誌項目はすべて表示できるか(タグ表示切替が可能か) ・学校所蔵と公共所蔵が見分けやすいか ・最終返却日が確認できるか ・貸出・予約・発注等の情報が確認できるか ・書誌レシート・所蔵レシートが出力できるか			
資料検索画面	資料検索:全体 処理概要: 各項目での検索実施 確認ポイント: ・検索スピード ・操作性 ・表示項目 ・検索中のキャンセルが不要なほど、検索結果表示が速いか			絞り込み検索 処理概要: ・検索結果からの絞り込み 確認ポイント: ・絞り込み項目に不足がないか ・操作が容易か	
	各種画面			展開検索 処理概要: ・検索結果からの展開(書名・叢書名・著者名・件名等での検索) 確認ポイント: ・展開検索項目に不足がないか ・対象資料が適正にヒットするか ・操作が容易か	画面展開 処理概要: ・書誌修正・所蔵修正や予約画面・発注画面等への画面展開 確認ポイント: ・処理の手順 ・必要画面に展開できるか ・操作が容易か

デモ シナリオ 公共7

デモ企業名:
 所属:
 デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

7.予約・リクエスト・相互貸借						
条件		<ul style="list-style-type: none"> 資料検索から資料を特定して予約入力 予約者指定後に資料を検索して予約入力 返却処理により予約確保・予約取消・予約の確保の解除 予約対象資料が未所蔵の場合の手続き(発注中・マーク有り・マーク無し) 				
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	
	資料検索	予約入力	予約情報修正・取消	返却→予約確保	相互貸借	
資料検索画面	<p>資料検索</p> <p>処理概要: ・書名・著者名等から検索 ・検索結果表示 ・予約入力画面へ</p> <p>確認ポイント: ・予約入力手順が煩雑でないか ・資料から予約者入力、予約者指定から資料特定しての予約、いずれも可能か</p>					
		<p>予約入力</p> <p>処理概要: ・連絡方法や受取館等を指定して予約入力 ・対象館・対象資料を指定して予約入力 ・書誌への予約入力 ・所蔵への予約入力 ・セット予約の指定</p> <p>確認ポイント: ・予約画面の表示項目・色 ・予約入力手順・確定方法 ・利用者コード・受取館・連絡方法・家族連絡可否・予約対象館・予約日等の必要項目が入力可能か ・利用者資格毎に予約可否・制限冊数を設定可能か、チェックがかかるか ・同一書誌への二重予約をチェックするか ・在架資料への予約入力が可能か ・未所蔵資料やステータス異常資料への予約入力時は、その旨のチェックがかかり、入力可能であるか ・資料コード指定予約が可能か ・所蔵館単位での予約入力が可能か ・書誌のない資料への予約入力方法があるか ・BMSステーションを予約受取館に指定できるか</p>				
予約画面			<p>予約修正</p> <p>処理概要: ・受取館や連絡方法等の修正 ・予約メモの入力 ・セット予約の指定・追加・解除 ・予約の取消(取消理由の選択)</p> <p>確認ポイント: ・入力後の表示項目が適正か ・予約方法(WEB・OPAC・予約館)が表示されるか ・入力した予約が予約日時順に並ぶか ・入力後の表示順が適正か ・予約順位の修正が可能か ・予約メモが入力可能か ・セット予約の入力仕様:わかりやすいか ・予約取消は理由を選択して処理できるか</p>			
				<p>返却→予約確保</p> <p>処理概要: ・返却処理による予約確保 ・予約情報は残したまま確保の解除</p> <p>確認ポイント: ・返却画面で予約確保時の表示 ・予約確保時のレシート出力動作確認(標準帳票確認) ・予約確保が予約順通りであるか ・予約画面での予約確保表示 ・確保日・確保時間・確保場所が確認できるか ・予約連絡状況が入力可能か ・取置期限日が適正に表示されるか ・他館確保と取置でわけて表示できるか</p>	<p>画面表示</p> <p>処理概要: ・予約確保時の通知(貸出・検索結果画面) ・予約取消者以外への貸出時チェック</p> <p>確認ポイント: ・貸出画面での予約確保チェック ・予約者以外への貸出の制限 ・貸出すれば予約が消えるか ・資料検索結果画面での予約確保表示</p>	
返却画面ほか						
相互貸借画面					<p>相互貸借処理</p> <p>処理概要: ・予約本が他市町村・他府県立所蔵本の場合の手続き</p> <p>確認ポイント: ・処理の手順 ・借受資料のバーコードを使用可能か ・書誌情報の流用が可能か ・借受期限日が入力可能か ・貸出可能か・延長時に借受期限をチェックするか ・返却可能か・返却時にレシート出力できるか ・相互貸借依頼中であることを予約画面で確認できるか ・書誌への予約が相互貸借処理により、相互貸借書誌に移るか</p>	

デモ企業名:
所属:
デモ確認者氏名:
(デモ確認者所見)

6.発注・受入業務							
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	STEP6	
	発注入力	発注情報の修正・取消	発注データ出力	圖書の検収(ローカルデータ有り)	圖書の受入(ローカルデータ無し/発注データ有り)	圖書の受入(ローカルデータ無し/発注データ無し)	
発注画面	<p>発注入力</p> <p>処理概要: 資料検索結果からの発注入力 発注画面でマーク番号やISBNからの発注入力 発注館・発注場所・発注先・発注冊数・別置記号・請求記号・図書記号・巻冊記号等の入力</p> <p>確認ポイント: 操作手順 初期表示が適正か 必要な項目が入力できるか 区分コードは一覧から選択できるか 所蔵状況・予約状況等を参照できるか 発注メモの入力が可能か</p>	<p>発注状況表示</p> <p>処理概要: 資料検索一覧・詳細画面・予約画面等への発注状況反映</p> <p>確認ポイント: 資料検索一覧・詳細画面・予約画面等に発注状況が適正に表示されるか</p>					
	<p>圖書情報参照</p> <p>処理概要: 発注状況の確認 所蔵状況の確認 予約状況の確認</p> <p>確認ポイント: 発注状況・所蔵状況・予約状況が容易に確認できるか</p>	<p>発注情報の修正・取消</p> <p>処理概要: 発注情報の修正 発注情報の取消</p> <p>確認ポイント: 発注情報の修正が可能か 取消理由を選択して取消可能か</p>					
発注画面			<p>発注データ</p> <p>処理概要: 発注データの作成/アップロード 発注一覧・発注短冊の出力 継続購入図書管理</p> <p>確認ポイント: 発注データの作成・アップロード手順が容易か 発注一覧・短冊の出力が可能か、出力項目に不足がないか 継続購入図書(TRCベル・新継続)の管理方法</p>				
				<p>検収</p> <p>処理概要: ローカルデータ登録済み本の受入(検収)</p> <p>確認ポイント: 操作手順 資料コードスキャンで検収可能か 検収後にすぐ蔵書になるのではなく、未配架状態にできるかどうか 受入館や請求記号等受入情報の修正が可能か ICタグのエンコード手順の確認 予約の有無が表示されるか、予約は検収では割りあたらぬか 検収により発注情報が消えるか</p>			
受入画面				<p>受入</p> <p>処理概要: ローカルデータ無し・発注データ有りの受入 発注データをもとにした受入</p> <p>確認ポイント: 発注番号・検索結果からの受入可能か 発注データを反映した受入ができるか 受入情報の項目に不足がないか 区分コードは一覧から選択できるか 検収後にすぐ蔵書になるのではなく、未配架状態にできるかどうか 受入館や請求記号等受入情報の修正が可能か ICタグのエンコード手順の確認 予約の有無が表示されるか、予約は検収では割りあたらぬか 受入により発注情報が消えるか</p>			
					<p>受入</p> <p>処理概要: ローカルデータ無し・発注データ無し 書誌を指定して資料コード登録 仮書誌を作成しての受入</p> <p>確認ポイント: MARC番号・ISBN等から書誌情報を呼び出して受け入れすることが可能か 書誌を反映した初期権が入力されるか 仮書誌を作成して受入することが可能か 受入情報の項目に不足がないか 区分コードは一覧から選択できるか 受入後にすぐ蔵書になるのではなく、未配架状態にできるかどうか 受入館や請求記号等受入情報の修正が可能か ICタグのエンコード手順の確認 予約の有無が表示されるか、予約は検収では割りあたらぬか</p>		

デモ企業名:
 所属:
 デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

9.雑誌受入・蔵書管理業務							
条件	雑誌の受入・所蔵修正 雑誌管理 資料状態の変更(不明・除籍) 蔵書点検						
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	STEP6	
	受入:雑誌	受入:雑誌情報修正	蔵書管理:書籍管理	蔵書管理:所蔵管理	蔵書管理:状態管理	蔵書点検	
雑誌マスタ管理画面 / 雑誌受入画面	<p>受入:雑誌</p> <p>処理概要: ・雑誌マスタの設定 ・雑誌マスタからの巻号登録 ・貸出可能日等の設定 ・内容登録</p> <p>確認ポイント: ・雑誌登録構造の確認 / 操作性 ・雑誌マスタの項目が適切か ・文字数に制限がないか ・所蔵登録の項目が適切か ・所蔵項目の初期値 ・貸出可能日の入力が可能か ・内容登録が可能か</p>						
		<p>雑誌:所蔵修正</p> <p>処理概要: ・雑誌の所蔵修正:所蔵館・場所・請求記号・貸出可能 ・雑誌の除籍処理 ・組み換え処理</p> <p>確認ポイント: ・登録項目の修正が容易か ・除籍時に保存年限を確認できるか ・組み換え可能か</p>					
雑誌受入画面 / 所蔵修正画面				<p>書籍管理</p> <p>処理概要: ・MARC管理 ・tool連携 ・自館MARC管理</p> <p>確認ポイント: ・取り込めるMARC種別に不足がないか ・MARC取り込み手順の確認 ・tool連携の内容確認 ・書籍の表示が見やすいか、タグ切り替え可能か ・書籍項目がコピー可能か / 編集可能か ・自館MARC作成が可能か / 手順確認 / 書籍項目の追加が容易か ・書籍の複写による登録ができるか ・書籍の統合処理ができるか ・書籍の統合時、貸出や予約情報も移るか ・書籍の削除処理ができるか</p>			
					<p>所蔵管理</p> <p>処理概要: ・資料コード指定から ・資料検索結果から ・貸出状態から ・個別資料の状態区分管理 ・不明管理 ・その他所蔵の一括修正</p> <p>確認ポイント: ・区分コードは選択肢から選べるか ・必要な項目があるか ・修正は容易か、付録管理の方法 ・資料その入力が可能か ・貸出回数が管理できるか ・所蔵の組み換えができるか ・一括変更可能な所蔵修正画面があるか</p>	<p>蔵書管理:不明解除</p> <p>処理概要: ・不明を蔵書へ戻す</p> <p>確認ポイント: ・返却時のチェック ・返却により不明解除可能か ・所蔵修正により不明解除可能か</p>	
蔵書管理画面							
				<p>蔵書管理:除籍</p> <p>処理概要: ・資料コード指定から状態変更 ・資料検索結果から状態変更 ・一括修正 ・除籍管理</p> <p>確認ポイント: ・一括修正も可能か ・ラストワンチェックがかかるか ・返却時のチェックがかかるか ・業務画面では所蔵状態が確認できるか ・除籍後の削除処理概要</p>	<p>蔵書管理:復籍</p> <p>処理概要: ・除籍を蔵書に戻す処理 ・状態区分の変更による復籍(返却では復籍しないこと)</p> <p>確認ポイント: ・返却時のチェック ・返却しても復籍しないか ・所蔵修正により復籍可能か</p>		
蔵書点検画面						<p>蔵書点検</p> <p>処理概要: ・蔵書点検の流れ ・スキャン端末:HT-1C・ノートPC ・スキャンデータ取り込み ・不明候補リスト・エラーリスト出力 ・不明更新・除籍更新</p> <p>確認ポイント: ・蔵書点検手順確認 ・HTやICからのデータ流し込み手順 ・蔵書点検関連の標準帳票の確認</p>	

デモ企業名:
 所属:
 デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

10.移動図書館・オフライン処理							
条件 ・高機能ノートでの出勤前処理、ステーションでの貸出・返却・利用者検索・利用者登録・資料検索、帰館後処理 ・ハンディ端末(HT)での開上処理 ・巡回日設定・ステーション設定 ・オフライン処理							
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	STEP6	
	高機能BM: 出勤前処理/帰館後処理	高機能BM: STでの業務	HT: 出勤前処理/帰館後処理	HT: STでの業務	巡回日設定・ステーション設定	オフライン処理	
高機能BM	<p>高機能BM: 出勤前処理/帰館後処理</p> <p>処理概要: ・出勤前処理手順 ・帰館後処理手順</p> <p>確認ポイント: ・データの暗号化処理概要の確認 ・出勤前処理の手順、落とし込みデータ項目の確認 ・帰館後処理の手順、反映データ項目の確認 ・エラーリスト概要の確認</p>	<p>高機能BM: STでの業務</p> <p>処理概要: ・IC読み取り・バーコード読み取り ・STでの貸出・返却 ・STでの利用者検索→利用者登録 ・STでの利用者検索→貸出券忘れ対応 ・STでの資料検索</p> <p>確認ポイント: ・IC読み取り・バーコード読み取りいずれも可能か ・利用者チェック・資料チェックはオンラインと同様か ・貸出時の返却予定日 ・貸出時の延滞・延長・冊数チェックがかかるか ・予約本貸出が可能か ・予約冊数チェックが可能か ・返却時の予約有無にチェックがかかるか ・簡易な資料検索が可能か</p>					
	HT端末			<p>HT: 出勤前処理/帰館後処理</p> <p>処理概要: ・出勤前処理手順 ・帰館後処理手順</p> <p>確認ポイント: ・出勤前処理の手順、落とし込みデータ項目の確認 ・帰館後処理の手順、反映データ項目の確認 ・エラーリスト概要の確認</p>			
HT端末				<p>HT: STでの業務</p> <p>処理概要: ・HTでの貸出日付・返却予定日・STの設定 ・STでの貸出・返却 ・STでの貸出券忘れ対応</p> <p>確認ポイント: ・バーコード読み取りが可能か ・返却時の予約有無にチェックがかかるか</p>			
設定画面					<p>巡回日設定・ステーション設定</p> <p>処理概要: ・移動図書館巡回日の設定 ・移動図書館ステーションの設定</p> <p>確認ポイント: ・設定手順の確認 ・どこに反映するかの確認 ・OPACでBMのステーションを受取館に選択できるか</p>		
	ノートPC/HT					<p>オフライン処理</p> <p>処理概要: ・緊急時のノートPC・HTを使った簡易貸出・返却 ・エラーリストの出力</p> <p>確認ポイント: ・手順の確認 ・エラーリスト(標準)の確認</p>	

デモ シナリオ 公共11

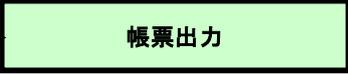
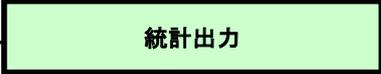
デモ企業名:
所属:
デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

条件	11.レファレンス管理		
	<ul style="list-style-type: none"> レファレンス業務管理 レファレンス事例の公開 e-レファレンス受付・回答 		
STEP	STEP1	STEP2	STEP3
	レファレンス業務管理	レファレンス事例	e-レファレンス
レファレンス業務画面	<div style="border: 1px solid black; background-color: #d9ead3; padding: 2px; display: inline-block;">レファレンス業務管理</div>		
	<p>処理概要:</p> <ul style="list-style-type: none"> 業務画面でのレファレンス入力(受付・回答) 		
	<p>確認ポイント:</p> <ul style="list-style-type: none"> 受付情報の登録・回答入力画面が使いやすいか 必要項目が入力できるか 		
レファレンス業務画面		<div style="border: 1px solid black; background-color: #d9ead3; padding: 2px; display: inline-block;">レファレンス事例管理</div>	
		<p>処理概要:</p> <ul style="list-style-type: none"> レファレンス事例の登録 公開管理 	
		<p>確認ポイント:</p> <ul style="list-style-type: none"> レファレンス事例が登録管理できるか レファレンス回答を編集して事例とできるか 公開手順の確認 公開事例の仕様確認: 検索や一覧の可否等 	
e-レファレンス画面			<div style="border: 1px solid black; background-color: #d9ead3; padding: 2px; display: inline-block;">e-レファレンス</div>
			<p>処理概要:</p> <ul style="list-style-type: none"> e-レファレンスの受付 回答入力 回答アップロード
			<p>確認ポイント:</p> <ul style="list-style-type: none"> e-レファレンス受付から回答までの流れの確認 回答案の印刷ができるかどうか 回答のアップロード手順の確認 回答内容にURLリンク可能か

デモ シナリオ 公共12

デモ企業名:
所属:
デモ確認者氏名:
【デモ確認者所見】

条件	12.統計・帳票	
	統計・帳票の出力	
STEP	STEP1	STEP2
	帳票	統計
帳票出力		
	処理概要: ・帳票出力	
	確認ポイント: ・必要な帳票があるか ・出力指示項目は適当か ・標準帳票の確認 ・自由帳票の出力画面確認	
統計出力		
		処理概要: ・統計出力
		確認ポイント: ・必要な統計があるか ・出力指示項目は適当か ・標準帳票の確認 ・自由統計帳票の出力画面確認 ・統計出力したファイルが保存・編集可能か

デモ企業名:
 所属:
 デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

13. 館内OPAC						
STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	STEP6
	概要	蔵書検索	検索結果	予約申込	ログインメニュー	案内機能
初期画面	<p>初期・操作性</p> <p>処理概要: ・OPAC画面の立ち上げ ・各種機能の概要確認</p> <p>確認ポイント: ・必要な機能(検索・予約申込・予約取消申込・利用状況の確認・貸出延長申込・パスワード登録・パスワード変更・メールアドレス登録・変更・削除・図書館カレンダー等)があるか ・一般向け・子ども向け・英語の画面があるか ・操作が容易か ・ガイドがわかりやすいか ・一定時間無操作の場合、最初の画面に戻るか</p>					
		<p>蔵書検索</p> <p>処理概要: ・検索対象の設定 ・自館所蔵資料の検索 ・他館所蔵資料の検索 ・雑誌の検索</p> <p>確認ポイント: ・検索対象が設定できるか(未所蔵資料は対象としない、不明や除籍や未検収の記架待ち等は対象としない、学校図資料は対象としない等) ・必要な検索項目があるか ・マークデータすべてを対象とした検索ができるか ・同一項目同士、異なる項目同士の掛け合わせ検索ができるか ・分類を展開する検索ができるか ・入力キーの読み替え(漢音・ハトワ等)が可能か ・検索キーワードが妥当か ・検索キーワードが変更できるか(例「心」) ・ヒット件数の多い単語でも掛け合わせ検索できるか(例「日本」と「経済」)</p>				
資料検索画面			<p>検索結果表示</p> <p>処理概要: ・検索結果の表示 ・ソート ・絞り込み検索</p> <p>確認ポイント: ・検索結果一覧および詳細に必要な項目が表示されているか ・ソートできるか ・絞り込み検索ができるか ・表示がわかりやすいか ・自館蔵書の場合は書架図を表示する仕様が ・自館蔵書の場合は書架図出力命令が可能か ・雑誌はタイトル一覧が表示できる仕様か ・雑誌は貸出可能日が表示できる仕様か</p>			
				<p>予約</p> <p>処理概要: ・検索結果からの予約申し込み ・セット予約の申し込み</p> <p>確認ポイント: ・必要な利用者チェックがかかるか(予約可能な利用者資格/パスワード登録者・貸出券が有効等) ・必要な資料チェック(貸帯・雑誌貸出可能日・状態異常・二重予約等)がかかるか ・予約対象資料を制限できるか ・セット予約の流れの確認</p>		
ログイン画面				<p>ログイン</p> <p>処理概要: ・パスワード登録 ・パスワード変更 ・メールアドレス登録・変更・削除 ・利用状況確認 ・貸出延長申込 ・予約取消申込</p> <p>確認ポイント: ・パスワード登録・変更時、必要な利用者チェックがかかるか(予約可能な利用者資格/既パスワード登録者・貸出券が有効等) ・パスワード登録の手順はわかりやすいか ・メールアドレス登録可能数・変更手順・削除が可能か ・個別にログインするのではなく一度ログインすれば各種申し込みが可能か ・利用状況確認の表示内容・項目は適正か ・貸出延長の仕様 ・予約取消の仕様(取消不可資料は何か・確保済み・リクエスト等)</p>		
					<p>各種案内</p> <p>処理概要: ・図書館カレンダー ・移動図書館巡回日程 ・新着資料 ・ベストリーダー・ベストリクエスト ・雑誌一覧・新聞一覧</p> <p>確認ポイント: ・各種案内メニュー機能があるか ・案内表示がわかりやすいか ・各種ガイドの文言修正や追加が可能か ・新着資料・雑誌一覧から資料詳細表示や予約申込が可能か</p>	
案内画面						

デモ企業名:
 所属:
 デモ確認者氏名:

[デモ確認者所見]

STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	STEP6
	概要	調査結果	調査結果	予約申込	ログインメニュー	案内機能
条件	14.WEB-OPAO ・資料検索 ・予約申し込み ・ログインメニュー ・案内機能					
	14.WEB-OPAO ・資料検索 ・予約申し込み ・ログインメニュー ・案内機能					
知照画面	概要 機能・操作性 処理概要: ・パソコン用・携帯電話用・スマートフォン用 各画面 ・各種機能の概要確認 確認ポイント: ・パソコン用・携帯電話用・スマートフォン用の各画面があるか ・アクセスIBILITY・セキュリティに問題ないか ・必要な機能(調査検索・予約申込・予約取消申込・利用状況の確認・貸出請求申込・パスワード登録・パスワード変更・メールアドレス登録・変更・削除・レファレンス・レファレンス事例検索・SDIメール・図書館カレンダー等)があるか ・一般向け・子ども向け・英語の画面があるか ・操作が容易か ・ガイドがわかりやすいか					
資料検索画面		概要 機能・操作性 処理概要: ・検索対象の設定 ・借所蔵資料の検索 ・他館所蔵資料の検索 ・種別検索 確認ポイント: ・検索対象が設定できるか(未所蔵資料は対象としない、不明や除籍や未検閲配架待ち等は対象としない、学校図書館は対象としない等) ・必要な検索項目があるか ・マークデータすべてを対象とした検索ができるか ・同一項目同士、異なる項目同士の掛け合わせ検索ができるか ・分館を限定する検索ができるか ・入力キーの読み替え(濁音・ハジメ)が可能か ・検索キーワードが妥当か ・一文字でも容易に検索できるか(例:「心」) ・セブ件数の多い単語でも掛け合わせ検索できるか(例:「日本」と「経済」)				
資料検索結果			概要 機能・操作性 処理概要: ・検索結果の表示 ・ソート ・絞り込み検索 確認ポイント: ・検索結果一覧および詳細に必要な項目が表示されているか ・ソートできるか ・絞り込み検索ができるか ・表示がわかりやすいか ・種別はタイトル一頁が表示できる仕様か ・種別は貸出可能日が表示できる仕様か			
予約申込画面				概要 機能・操作性 処理概要: ・検索結果からの予約申し込み ・セブ予約の申し込み 確認ポイント: ・必要な利用者チェックがかかるか(予約可能な利用者資格・パスワード登録済(貸出券は有効等)) ・必要な資料チェック(読帯・貸出可能日・状態異動・二重予約等)がかり、予約対象資料が判別できるか ・セブ予約の流れの確認		
ログイン画面					概要 機能・操作性 処理概要: ・パスワード登録 ・パスワード変更 ・メールアドレス登録・変更・削除 ・利用状況確認 ・貸出請求申込 ・予約取消申込 ・レファレンス申し込み・回答確認 ・SDIメール申し込み 確認ポイント: ・パスワード登録・変更時、必要な利用者チェックがかかるか(予約可能な利用者資格・パスワード登録済(貸出券は有効等)) ・パスワード登録の手順はわかりやすいか ・メールアドレス登録可能数・変更手順・削除が可能か ・個別にログインするのではなく一度ログインすれば各種申し込みが可能か ・利用状況確認の表示内容・項目は適正か ・貸出延長の仕様 ・予約取消の仕様(取消不可資料は何か、確保済み/リクエスト等) ・レファレンス申込から回答確認までの画面や流れ ・SDIメールの申込や設定仕様	
案内画面						概要 機能・操作性 処理概要: ・図書館カレンダー ・BM巡回日程 ・新着資料 ・ベストリクエスト ・レファレンス事例検索 ・種別一頁 ・新聞一頁 確認ポイント: ・各案内メニュー機能があるか ・案内表示がわかりやすいか ・各種ガイドの文言修正や追加が可能か ・新着資料・種別一頁から資料詳細表示や予約申し込みが可能か ・レファレンス事例検索の仕様確認

デモ企業名:
所属:
デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5
	メール種別	送信方法・送信履歴	メールアドレス管理	e-レファレンス	SDIメール
メール管理画面	<p>メール種別</p> <p>処理概要: ・メールアドレスの登録完了メール ・予約確保メール ・督促メール</p> <p>確認ポイント: ・必要なメール種別があるか</p>				
		<p>送信方法・送信履歴</p> <p>処理概要: ・送信時間・頻度の設定 ・送信履歴の確認 ・ヘッダー・フッター・本文の編集</p> <p>確認ポイント: ・自動送信か否か、送信手順の確認 ・登録完了メールは自動送信されるか ・予約確保メールは自動送信されるか ・督促メールは抽出により送信できるか ・送信履歴の確認方法 ・ヘッダーやフッターは編集可能か ・本文の設定は予め可能か</p>			
			<p>メールアドレス</p> <p>処理概要: ・メールアドレス管理</p> <p>確認ポイント: ・メールアドレスは利用者自身が館内OPACおよびWEB-OPACで設定・変更・削除できるか ・メールアドレスはいくつ登録できるか ・PC・スマホ・携帯に応じて、メール形態が対応しているか</p>		
e-レファレンス画面				<p>e-レファレンス</p> <p>処理概要: ・レファレンス受付メール ・レファレンス回答メール</p> <p>確認ポイント: ・上記メールが送信可能か ・受付は自動送信、回答は手動送信か</p>	
					<p>SDIメール</p> <p>処理概要: ・SDIメール送信</p> <p>確認ポイント: ・SDIメールの申し込み概要 ・登録できる項目は何か ・送信頻度は設定できるか ・書誌詳細へのリンクが掲載できるか</p>

デモ企業名:
 所属:
 デモ確認者氏名:

【デモ確認者所見】

STEP	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	STEP6	STEP7
	業務系IC連携	IC連携連携:ゲート	IC連携連携:自動返却機	IC連携連携:自動貸出機	IC連携連携:蔵書点検機	予約前画面	予約後画面
条件	16IC連携 ・業務系IC連携 ・IC連携連携(ゲート・自動貸出機・自動返却機・蔵書点検機) ・予約前画面						
	16IC連携 ・業務系IC連携 ・IC連携連携(ゲート・自動貸出機・自動返却機・蔵書点検機) ・予約前画面						
IO連携画面	業務系IC連携 処理概要 ・ICシステム接続により、貸出・返却時 受入・検収時、資料修正時にICタグを利用した処理を行う 確認ポイント: ・資料に登録されたICタグへのエンコードやUIDデータのシステムへの取り込みができるか ・貸出・返却・検収・受入・資料修正等に連携し、ICタグの読み取り・書き込み・書き換えが行えるか ・貸出・返却時にAFIの書き換えが行えるか ・資料修正は連続処理が可能か ・エンコード内容は指定できるか ・書誌のない資料にもエンコードできるか ・貸出・返却画面では読み取り無数がわかりやすく表示されるか ・読み取り・書き込みエラー時のメッセージはわかりやすいか ・エンコードのみ、AFIの書き換えのみの処理が行えるか						
	IO連携画面 処理概要 ・ICシステム接続により、貸出・返却時受入・検収時、資料修正時にICタグを利用した処理を行う 確認ポイント: ・資料に登録されたICタグへのエンコードやUIDデータのシステムへの取り込みができるか ・貸出・返却・検収・受入・資料修正等に連携し、ICタグの読み取り・書き込み・書き換えが行えるか ・貸出・返却時にAFIの書き換えが行えるか ・資料修正は連続処理が可能か ・エンコード内容は指定できるか ・書誌のない資料にもエンコードできるか ・貸出・返却画面では読み取り無数がわかりやすく表示されるか ・読み取り・書き込みエラー時のメッセージはわかりやすいか ・エンコードのみ、AFIの書き換えのみの処理が行えるか						
ゲート監視画面	ゲート監視画面 処理概要 ・ICゲートとゲート監視端末の連携 確認ポイント: ・ゲートとの連携、ゲート監視端末に持ち出し書名が表示される仕様の確認 ・積数照の場合、すべて表示されるか ・わかりやすく表示されるか						
	ゲート監視画面 処理概要 ・ICゲートとゲート監視端末の連携 確認ポイント: ・ゲートとの連携、ゲート監視端末に持ち出し書名が表示される仕様の確認 ・積数照の場合、すべて表示されるか ・わかりやすく表示されるか						
自動返却機	自動返却機 処理概要 ・自動返却機で資料のタグ情報(UIDまたは資料コード)を読み取って、返却処理とする 確認ポイント: ・UIDを読み取るのか資料コードを読み取るか ・返却時時点で利用者の貸出状況から借入、冊数制限や貸出停止の対象とならないか ・本返却するまでの表示はどうなるか(業務画面では貸出状況に落ちるのか否か、資料検索結果の表示はどうなるか) ・返却状態では予約取消されないか ・返却状態ではOPACの資料検索結果で貸出中と表示されるか ・返却状態かどうか、資料状況で確認できるか ・返却状態で、返却利用者を確認できるか ・自動返却機用端末での表示仕様の確認(読み取りが確認できるか)						
	自動返却機 処理概要 ・自動返却機で資料のタグ情報(UIDまたは資料コード)を読み取って、返却処理とする 確認ポイント: ・UIDを読み取るのか資料コードを読み取るか ・返却時時点で利用者の貸出状況から借入、冊数制限や貸出停止の対象とならないか ・本返却するまでの表示はどうなるか(業務画面では貸出状況に落ちるのか否か、資料検索結果の表示はどうなるか) ・返却状態では予約取消されないか ・返却状態ではOPACの資料検索結果で貸出中と表示されるか ・返却状態かどうか、資料状況で確認できるか ・返却状態で、返却利用者を確認できるか ・自動返却機用端末での表示仕様の確認(読み取りが確認できるか)						
自動貸出機	自動貸出機 処理概要 ・利用者による貸出手続き 確認ポイント: ・標準手順の確認 ・手順が簡易でガイドがわかりやすいか ・利用者資格種別・資料種別毎・館毎に利用可能および制限冊数が設定でき、適切なチェックがかかるか ・必要な利用者チェックがかかるか ・予約取消が表示できるか ・必要な資料チェックがかかるか ・エラーメッセージがわかりやすく設定できるか ・貸出延長処理ができるか(その際延滞と予約有無をチェックできるか) ・予約取消資料貸出時に、他者の取置資料は貸出できないチェックがかかるか						
	自動貸出機 処理概要 ・利用者による貸出手続き 確認ポイント: ・標準手順の確認 ・手順が簡易でガイドがわかりやすいか ・利用者資格種別・資料種別毎・館毎に利用可能および制限冊数が設定でき、適切なチェックがかかるか ・必要な利用者チェックがかかるか ・予約取消が表示できるか ・必要な資料チェックがかかるか ・エラーメッセージがわかりやすく設定できるか ・貸出延長処理ができるか(その際延滞と予約有無をチェックできるか) ・予約取消資料貸出時に、他者の取置資料は貸出できないチェックがかかるか						
蔵書点検機	蔵書点検機 処理概要 ・蔵書点検機で読み取ったデータを蔵書点検画面に取り込む 確認ポイント: ・IC蔵書点検機とのデータの送受信が適正に行える仕様か						
	蔵書点検機 処理概要 ・蔵書点検機で読み取ったデータを蔵書点検画面に取り込む 確認ポイント: ・IC蔵書点検機とのデータの送受信が適正に行える仕様か						
予約前画面	予約前画面 処理概要 ・業務端末で予約取消状態の本に連携してシート出力を行う 確認ポイント: ・シート出力イメージの確認 ・連携出力仕様 ・必要なチェック(取置状態のもののみ)が判定されるか ・出力可能か ・取消解除が可能か ・一定期間前日履歴が確認できるか ・貸出すると取消番号が削除されるか						
	予約前画面 処理概要 ・業務端末で予約取消状態の本に連携してシート出力を行う 確認ポイント: ・シート出力イメージの確認 ・連携出力仕様 ・必要なチェック(取置状態のもののみ)が判定されるか ・出力可能か ・取消解除が可能か ・一定期間前日履歴が確認できるか ・貸出すると取消番号が削除されるか						
予約後画面	予約後画面 処理概要 ・貸出済読み取りで予約取消の有無を案内 ・予約照会機に取消番号を表示し、シート出力 確認ポイント: ・予約取消読み取りで予約取消の有無を案内 ・予約照会機に取消番号を表示し、シート出力						
	予約後画面 処理概要 ・貸出済読み取りで予約取消の有無を案内 ・予約照会機に取消番号を表示し、シート出力 確認ポイント: ・予約取消読み取りで予約取消の有無を案内 ・予約照会機に取消番号を表示し、シート出力						