

ウェブで主にできること ※操作方法は後述

- 1. 本の予約
- 2. 貸出・予約状況の確認 5. 新着図書案内メール
- 3. 予約の取り消し
- 4. 貸出期間の延長
- 6. 蔵書検索

利用できるかた

貸出券をお持ちのかた(箕面市在住、在勤、在学、豊能町在住)

アクセス方法

スマートフォンの場合

スマートフォンのカメラで下の QR コードを読み取ってください。



パソコンの場合

①市立図書館のウェブサイトへアクセス



②マイページを選択



③ウェブサービスのページへアクセスできました。



パスワードの設定方法

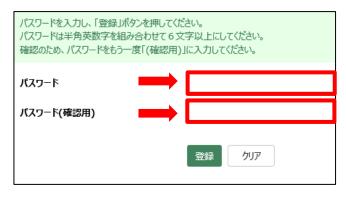
①「パスワード発行」を選択



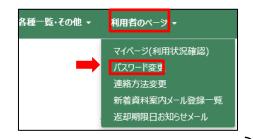
②「貸出券番号」、「電話番号」を入力、「生年月日」をプルダウンで選択して、送信ボタンをクリックします。



③パスワードを入力し、「登録」ボタンを押してください。



※パスワードは「利用者のページ」から変更できます。



注意

- ※パスワードはご自身で管理してください。
- ※パスワードは半角英数字を組み合わせて6文字以上にしてください。
- ※パスワードを忘れてしまった場合は、ご自身で、「パスワード発行」から再発行してください。

ウェブサービスで主にできることの操作方法

- 1. 本の予約(蔵書検索)
- 4. 予約状況の確認
- 2. 貸出状況の確認
- 5. 新着図書案内メール
- 3. 貸出期間の延長

1. 本の予約(蔵書検索)

·1 人**合計 10 冊まで**予約できます。

(窓口、FAX、電話、ウェブによる予約であわせて 10 冊まで。)

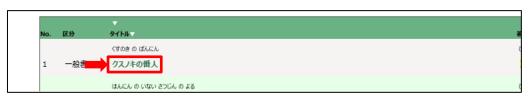
- ・上下巻、上中下巻の作品は、予約時に「シリーズ予約指定」を選んでいただくと、上巻から順番に受け取れます。
- ・予約された本が確保された場合はメールでお知らせしますので、メールアドレスを登録 しくてください。登録されない場合は、予約状況で確認してください。
- ・予約本の取り置き期限は、確保された日から1週間です。
- ①「簡易検索」をクリックして予約したい本を検索します。



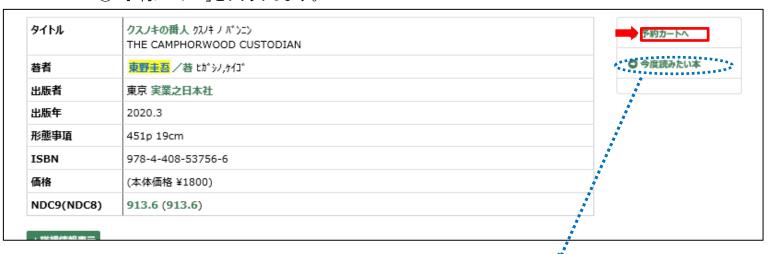
②たとえば「東野圭吾」を入力して検索します。



③検索結果一覧の中から予約したい本をクリックします。たとえば、「クスノキの番人」。



④「予約カートへ」をクリックします。



※予約上限 10 冊に達していて予約ができない場合は、「今度読みたい本」に登録することができます。登録後、マイページに表示される「今度読みたい本」から直接予約も出来ます。

⑤「受取希望館」や「連絡方法」を選択して、「登録する」をクリック。

■ 予約カート ↑トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細 / 予約カート 予約カート一覧 予約カートに入れられる冊数は10冊までです。 シリーズ予約指定 シリーズ予約解除 キャンセル 著者名 **2** 1 クスノキの番人 東野圭吾/著 **実業之日本社** 貸出券番号 受取希望館 中央 連絡方法 メール リセット 受取希望館と連絡方法(メールまたは連絡不要)を選択し、登録ボタンを押してください。

⑥内容を確認して、問題なければ「予約する」をクリック。



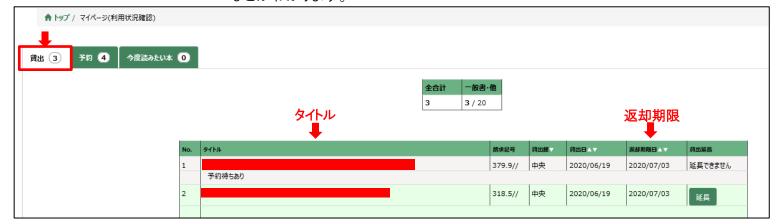
⑦予約の受付を完了しました。



※以下はすべて、マイページ(利用状況確認)から確認します。

- 2. 貸出状況の確認
- 3. 貸出期間の延長

貸出状況の確認:「貸出」タブをクリックすることで、借りている本のタイトルや、返却期限などがわかります。



貸出期間の延長:借りている本の返却期限を延長できます。

- ※延長できるのは、返却期限内の本で1回限りです。
- ※予約がある本や箕面市外から借りている本は延長できません。
- ※延長手続きを行った日からの延長となります。



「延長」をクリックした後、下記の画面が出ますので「更新する」をクリックすると更新で

きます。



4. 予約状況の確認

予約状況の確認:「予約」タブをクリックすることで予約している本のタイトルや確保までの順番がわかります。

※確保されていない本は、受取館を変更できます。



予約の取り消し:予約している本の取り消しができます。

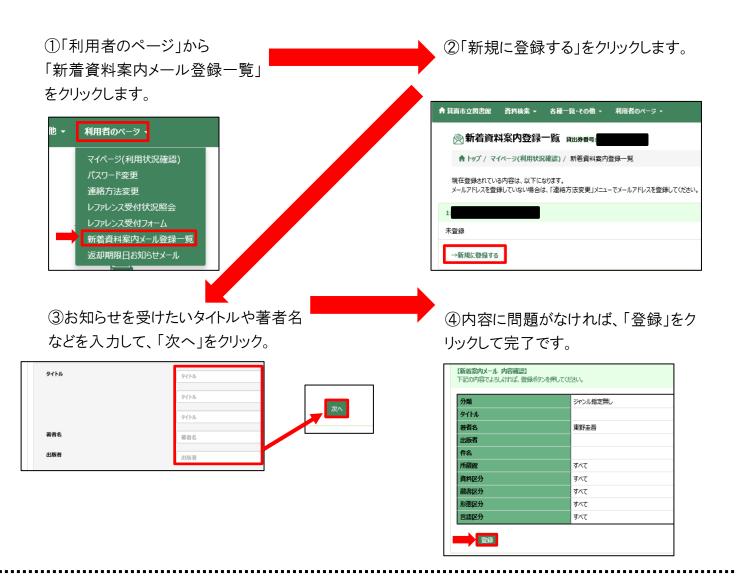
※確保された本の取り消しはインターネットではできません。受取希望 館までご連絡ください。

「予約解除可能」をクリックした後、下記の画面が出ますので「解除する」をクリックすると



5. 新着図書案内メール(※要登録)

- ・図書館で新しく購入した図書で、登録した内容(タイトル、著者名等)のものをメールでお知らせします。
- ・新着案内メールは毎週1回送信します。



メールでのお知らせについて

- ・メールアドレスは2つまで登録できます。(登録の各アドレスに同じ内容のメールを送信します。)
- ・メールアドレス登録後、登録完了メールを送信しますのでご確認ください。
- ・メールアドレスを登録されたかたへの予約確保の連絡は、予約方法にかかわらず基本的にメールで通知します。
- ・メールアドレスを登録されると、返却日の過ぎている資料がある時にはメールで通知します
- ・お使いの通信会社やメールソフトの設定によっては、図書館からのメールが迷惑メールと判断される場合があります。 設定方法については、ご自身で通信会社等へお問い合わせください。
- ・携帯電話のメールを利用されるかたは、字数制限、メール受信が可能な設定かどうかなど、十分にご確認ください。
- ・メールによる通知については、時間のずれが生じます。
- ・図書館からのメール送信アドレスは、cyuuoulib@maple.city.minoh.lg.jp です。