

# ウェブで主にできること ※操作方法は後述

- 1. 本の予約
- 2. 貸出·予約状況の確認
   5. 新着図書案内メール
- 予約の取り消し
- 4. 貸出期間の延長

2023.6

6. 蔵書検索

## 利用できるかた

貸出券をお持ちのかた(箕面市在住、在勤、在学、豊能町在住)

アクセス方法

スマートフォンの場合

スマートフォンのカメラで下の QR コードを読み取ってください。



パソコンの場合

## ①市立図書館のウェブサイトへアクセス



## ②マイページを選択

人箕面市五	四書館		●お問い合わせ ● Google"カスタム検索	携帯サイト OMultilingua 検索 O検索の仕方 文	al ×箕面市トップへ 字サイズ・色合いの変更
• 7	◎ 利用案内	◎ 資料をさがす	◎ Webサービス	<ul> <li>調べもの案内</li> </ul>	◎図書館の活動
<ul> <li>・蔵書枝</li> <li>・マイページ</li> <li>こともの ページ</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>         ・          ・         ・         ・         ・          ・          ・          ・          ・          ・          ・          ・            ・           ・             ・                   ・                   ・</li></ul>	● ● ● ● ● ● ● 二 品 う ・ 本 ・ 大阪大	館トビックス 法防止対策を行い開 5時間を楽しすためのウ 学外国学図書館で予約	<u>限っています。</u> ウェブサイトIの紹介ペー 勾本受け取りのかたへ。	ジを作成しまし	復しる必要され始 広告掲載こついて
<ul> <li>図書館カレンダー</li> </ul>	×図書 • <u>「第30</u> 日	宿からのお知らせ 回箕 <u>面手づくり紙芝居コン</u>	クール」の開催を中止します	<u>1////////////////////////////////////</u>	

## ③ウェブサービスのページへアクセスできました。



# パスワードの設定方法

### ①「パスワード発行」を選択

![](_page_2_Figure_2.jpeg)

## ウェブサービスで主にできることの操作方法

本の予約(蔵書検索)
 予約状況の確認
 貸出状況の確認
 新着図書案内メール
 貸出期間の延長

1.本の予約(蔵書検索)

・1 人合計 10 冊まで予約できます。
(窓口、FAX、電話、ウェブによる予約であわせて 10 冊まで。)
・上下巻、上中下巻の作品は、予約時に「シリーズ予約指定」を選んでいただくと、上巻から順番に受け取れます。
・予約された本が確保された場合はメールでお知らせしますので、メールアドレスを登録しくてください。登録されない場合は、予約状況で確認してください。
・予約本の取り置き期限は、確保された日から1週間です。

①「簡易検索」をクリックして予約したい本を検索します。

▲ 箕面市立図書館	資料検索 -	各種─覧・その他・	利用者のページ -	
		の開始	マイページ(利用状況確認)	図書館カレンダー
		1		Ē

②たとえば「東野圭吾」を入力して検索します。

検索するキーワードを入力して	ください。		
検索条件 ☑ 入力補助機能	を利用する<入力した文字に開達	<b>証</b> する語句を予測し、表示する機能>	
	全て	東野圭吾	
	タイトル		
	著者名		
	出版者		]
		★素 クリア	

③検索結果一覧の中から予約したい本をクリックします。たとえば、「クスノキの番人」。

![](_page_4_Figure_1.jpeg)

#### ④「予約カートへ」をクリックします。

タイトル	クスノキの番人 クスノキ ノ バンニン THE CAMPHORWOOD CUSTODIAN	予約カートへ
著者	<mark>東野圭吾</mark> /著 ヒガシノ,ケイゴ	○ 今度読みたい本
出版者	東京 実業之日本社	
出版年	2020.3	
形態事項	451p 19cm	
ISBN	978-4-408-53756-6	
価格	(本体価格 ¥1800)	
NDC9(NDC8)	913.6 (913.6)	
· •¥ 404540 m —		

※予約上限 10 冊に達していて予約ができない場合は、「今度読みたい本」に登録する ことができます。登録後、マイページに表示される「今度読みたい本」から直接予約も出 来ます。

ŕ

⑤「受取希望館」や「連絡方法」を選択して、「登録する」をクリック。

■ 予約カート

予約2	カート一覧			
予約加	カートに入れられ	いる冊数は <b>10冊</b> までです。		
シリ	ーズ予約指定	シリーズ予約解除	キャンセル	
	No.	タイトル	著者名	出版者
	1	クスノキの番人	東野圭吾/著	実業之日本社
貸出	券番号 希望館 中央	~		

#### ⑥内容を確認して、問題なければ「予約する」をクリック。

No.	<u></u> ቃተኑル	著者名	出版者	予約者数	シリーズ			
1	クスノキの番人 東野圭吾/著 実詳		実業之日本社 2020.3 209人					
貸出券番号								
連絡方法			メール					
予約する	予約キャンセル							

#### ⑦予約の受付を完了しました。

予約の受付	すを完了しました。				
No.	タイトル	著者名	出版者	予約者数	シリーズ
1	クスノキの番人	東野圭吾 /著	実業之日本社 2020.3	210人	
谷山光田					

### ※以下はすべて、マイページ(利用状況確認)から確認します。

2. 貸出状況の確認 3. 貸出期間の延長

# 貸出状況の確認:「貸出」タブをクリックすることで、借りている本のタイトルや、返却期限

などがわかります。

♠ トップ / マイページ(利用状況確認)									
貧出 ③ 予約 ④ 今度読みたい本 (	0								
<u>全合計</u> 一級書・他 3 3/20 タイトル ● ション									
	No.	91 hju		請求	纪号	貸出館▽	貸出日▲▼	返却期限日△▽	貸出延長
	1			379	9.9//	中央	2020/06/19	2020/07/03	延長できません
	2	1.000 DIL-1-1		318	8.5//	中央	2020/06/19	2020/07/03	延長

#### 貸出期間の延長:借りている本の返却期限を延長できます。

※延長できるのは、返却期限内の本で1回限りです。
 ※予約がある本や箕面市外から借りている本は延長できません。
 ※延長手続きを行った日からの延長となります。

![](_page_6_Picture_2.jpeg)

「延長」をクリックした後、下記の画面が出ますので「更新する」をクリックすると更新で

きます。	【貸出延長確認】						
	タイトル 更新後の返却期限日	2020/07/10					
		更新する	更新しない				

### <mark>4. 予約状況の確認</mark>

予約状況の確認:「予約」タブをクリックすることで予約している本のタイトルや確保までの順番がわかります。

※確保されていない本は、受取館を変更できます。

貸出 3 予約 4 今度読みたい本 0										
			全合計         一般書・他           4         4 / 10							
シリーズ予約組替・解除	順番	タイトル	いて、シリーズ予約を組み替え	えることができます。						
	+	+								
No. ttil	順位 タイトル				シリーズ予約番号	予約日▲▼	取置期限	受取館	連絡方法	変更
1 予約解除可	能 1/1					2020/04/01		甲央	メール	変更
予約の取り消し :予  ※確   	約しているス 留保された本 までご連絡 クリックした (予約解除確認)	本の取り消 本の取り消し 私ださい。 後、下記の	しができます。 ノはインターネ )画面が出ま <sup>-</sup>	ットではできま すので「解除 <sup>:</sup>	ません。 する」を ×	受取希 クリック	<sup>·</sup> 望 する	Ł		
	<u> </u>		クスノキの番人							
	予約日		2020/06/26							
	予約取消日		2020/06/26							
			7	解除する 解	除しない					

#### 5. 新着図書案内メール(※要登録)

・図書館で新しく購入した図書で、登録した内容(タイトル、著者名等)のものをメールで お知らせします。

・新着案内メールは毎週1回送信します。

![](_page_7_Figure_3.jpeg)

メールでのお知らせについて

- ・メールアドレスは2つまで登録できます。(登録の各アドレスに同じ内容のメールを送信します。)
- ・メールアドレス登録後、登録完了メールを送信しますのでご確認ください。
- ・メールアドレスを登録されたかたへの予約確保の連絡は、予約方法にかかわらず基本的にメールで通知します。
- ・メールアドレスを登録されると、返却日の過ぎている資料がある時にはメールで通知します
- ・お使いの通信会社やメールソフトの設定によっては、図書館からのメールが迷惑メールと判断される場合があります。 設定方法については、ご自身で通信会社等へお問い合わせください。
- ・携帯電話のメールを利用されるかたは、字数制限、メール受信が可能な設定かどうかなど、十分にご確認ください。 ・メールによる通知については、時間のずれが生じます。
- ·図書館からのメール送信アドレスは、cyuuoulib@maple.city.minoh.lg.jpです。