



## 電子図書館で本を返すには

- ① 電子図書館のサイトにアクセスしてください。  
下の画面が表示されます。



【URL】<https://www.d-library.jp/minoh/g0101/top/>

箕面市立図書館ホームページのリンクから、または右の QR コードを読み取ってアクセスすることができます。



- ② ログインします。

ログイン

利用者ID

パスワード

ログインする

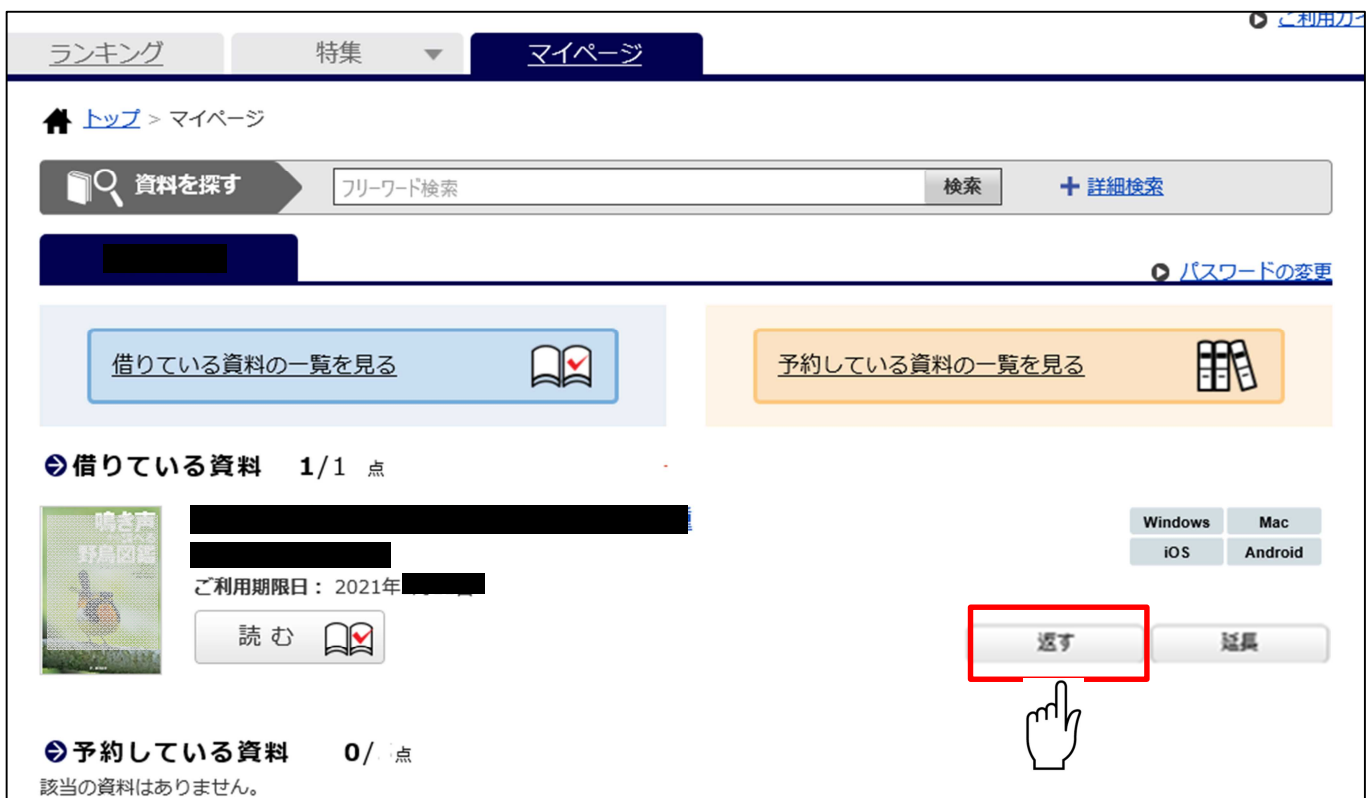
貸出券の表面のバーコード下に書かれてた 9 から始まる数字を入力してください。(ハイフン不要)

ウェブサービスのマイページにログインする時に使うパスワードを入力してください。

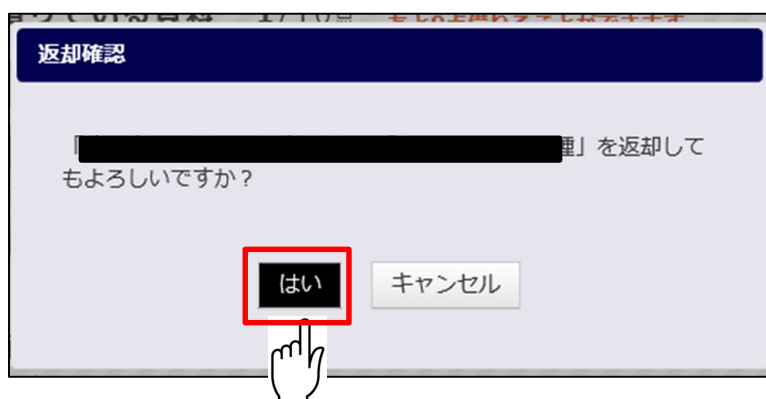
③ ログインできたことを確認し、「マイページ」をクリックします。



④ 「借りている資料」を確認し、「返す」ボタンをクリックします。



⑤ 「返却確認」というダイアログボックスが出るので、「はい」をクリックします。







- ・予約状況の詳細はマイページの「予約している資料」で確認できます。
- ・ウェブサービスでメールアドレスを登録していただくと、予約した電子書籍が届いた際に、メールで連絡します。（メールアドレスの登録がないかたは、マイページにログインしてご確認ください。）
- ・届いた電子書籍はマイページから借りることができます。置き置き日から 1 週間以内に借りなければ、予約は自動的に取り消されますので、ご注意ください。

より詳しい機能の利用説明は「ご利用ガイド」をご覧ください。

<https://www.d-library.jp/minoh/g0108/guide/>