

提案書に関する評価項目一覧

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	様式番号
財務体質等	自己資本比率の状況	○50%以上	6	※経営の安定度を評価 ※計算に使用した証拠書類を提出 ※自己資本÷総資本×100	4
		○30%以上50%未満	3		
		○20%以上30%未満	0		
		○20%未満	-3		
	流動比率の状況	○150%以上	6	※短期的な支払能力を評価 ※計算に使用した証拠書類を提出 ※流動資産÷流動負債×100	5
		○120%以上150%未満	3		
		○100%以上120%未満	0		
		○100%未満	-3		
	過去3ヶ年の決算状況 (赤字の有無)	○赤字なし	3	※収益力を評価 ※計算に使用した証拠書類を提出 ※過去3ヶ年の損益計算書の経常利益で評価	6
		○3ヶ年のうち1ヶ年が赤字	2		
		○3ヶ年のうち2ヶ年が赤字	1		
		○3ヶ年のうち3ヶ年が赤字	0		
	キャッシュフローの状況	○1億円以上	9	※営業キャッシュフローで評価 ※計算に使用した証拠書類を提出 ※上場企業であるか否かにかかわらず、キャッシュフロー計算書を作成していれば、その内容を評価する。	7
		○5,000万円以上1億円以下	6		
		○1,000万円以上5,000万円未満	3		
		○0円以上1,000万円以下	0		
		○営業キャッシュフローが0円未満、または、上場企業でキャッシュフロー計算書を未作成	-3		
	固定長期適合率の状況	○100%未満	4	※長期の資産と長期の負債のバランスを評価 ※計算に使用した証拠書類を提出 ※固定資産÷(自己資本+固定負債)×100	8
		○100%以上125%未満	2		
		○125%以上150%未満	0		
		○150%以上	-2		
	有利子負債月商比率の状況	○3倍未満	3	※財務健全性を評価 ※計算に使用した証拠書類を提出 ※有利子負債 ÷ 1月あたり売上高	9
		○3倍以上6倍未満	0		
		○6倍以上	-3		
売上高経常利益率の状況	○20%以上	4	※経営効率や収益性を評価 ※計算に使用した証拠書類を提出 ※経常利益 ÷ 売上高×100	10	
	○5%以上20%未満	2			
	○0%以上5%未満	0			
	○0%未満	-2			
地域精通度	事業者の所在地	○市内に本店あり	10	※本店、支店、営業所等の所在地を評価	11
		○市内に支店、営業所等あり	6		
		○府内に本店、支店、営業所等あり	2		
		○府内に本店、支店、営業所等なし	0		
市への社会貢献度	市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績	○協定締結あり	7	※災害時応援協定等を箕面市と締結している事業者を評価。事業者の所属している団体が、箕面市との協定等を締結しているときも評価の対象とする。	12
		○協定締結なし	0		
事業者の実績・能力	事業者の同種・類似業務の実績	○同種かつ同規模以上の業務受託実績あり	10	※「同種業務」とは、地方公共団体におけるクラウド型の学校給食管理システム更新業務委託とする。 ※「同規模」とは、人口10万人以上の地方公共団体とする。 ※「類似業務」とは、学校給食以外のクラウド型の給食管理システム更新業務委託とする。	13
		○同種かつ1/2以上の規模の業務受託実績あり	6		
		○類似業務の業務受託実績あり	2		
		○上記いずれも実績なし	0		
配置予定従事者の実績・能力	配置予定従事者の保有する資格	○資格あり	10	※「有効な国家資格等」とは、情報処理技術者試験で取得できる国家資格または情報処理安全確保技術士とする。	14
		○資格なし	0		
	配置予定従事者の業務実績	○責任者として同種業務に従事した実績あり	14	※配置予定従事者の、同種・類似業務の実績の有無を評価する。	
		○同種業務に従事していた実績あり	9		
		○類似業務に従事していた実績あり	4		
		○同種・類似業務に従事した実績なし	0		
	配置予定従事者の業務内容に関する専門知識等	○専門知識等あり	6	※「専門知識等」とは、「有効な国家資格等」以外の民間資格等をいい、情報セキュリティ管理士または個人情報保護士とする。	
		○専門知識等なし	0		

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	様式番号
研修体制	研修の実施	技術力向上のための研修の実施状況の評価	5	※報告書、受講修了証、レジュメ等内容を確認できるものを提出 ※研修対象は現場の作業従事者とする。 ※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。	15
	適正な履行確保のための研修計画	契約期間中の適正な業務履行確保のための研修計画の有無及び内容を評価	7	※研修対象は現場の作業従事者とする。 ※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。	
履行体制	適正な履行確保のための業務体制	仕様書に基づく作業計画書の作成と業務内容を評価	25	※作業計画書と仕様書との適合性を評価する。	16
品質保証への取組	品質マネジメントに関する取組状況	ISO9001（品質マネジメントシステム）の取得の有無を評価	4	※登録証の写しを提出 ・ISOについては公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ※入札告示日現在の取得状況とする。	17
	苦情処理体制	苦情処理体制の整備状況の評価	3	※苦情処理要領（マニュアル等）の有無、内容（役割分担、報告・指示及び結果報告系統、伝達方法の明記必須） ※あればマニュアル等を提出	
男女協働参画の実現への取組	女性の採用・職域拡大への取組	女性の採用・職域拡大への取組を評価	2	※就業規則、給料表等の確認できる書類を提出	18
契約（業務）期間終了後の引継ぎ	契約（業務）期間終了後の引継ぎ	契約（業務）期間終了後の引継ぎに関する提案について評価	4	※提案内容の具体性及び妥当性を評価する。 ※提案書を提出	19
人権問題への取組	人権研修の実施状況	人権研修の実施の有無及びその内容を評価	2	※研修報告書、研修に使用したテキスト等を提出	20
情報保護に関する取組	個人情報保護に関する取組状況	個人情報保護に関する取組状況の評価	2	※提案書、個人情報保護方針・マニュアル等、個人情報関連の資格認証の写し・登録証の写し等を提出	21
	情報セキュリティに関する取組状況	ISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム）の認証取得の有無	4	※登録証の写しを提出 ・ISOについては公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ※入札告示日現在の取得状況とする。	
実施方針等	実施方針・フロー・工程表	業務の実施方法や実施体制、工程表等を評価	20	<p><標準パッケージ機能による本市必須要件の充足> 本市の提示するシステム機能要件の充足率を評価。</p> <p><機器構成> 運用管理が容易であるとともに、システムの安定稼働を可能とする機器構成であることを評価</p> <p><保守・運用> システムの運用管理体制、ソフトの保守範囲、パッケージの品質管理フロー（バージョンアップ・カスタマイズ・パッチ適用）、パッケージの機能強化実績と考え方を評価</p> <p><障害発生時の対応> 障害発生時の対応手順と復旧体制（ソフトのシームレスな対応）を評価</p> <p><セキュリティ対策> ・社内規定の有無と取り組み状況の評価 ・サーバのセキュリティ対策の評価 ・システムに施している技術的なセキュリティ対策の評価 ・操作履歴の追跡の考え方、情報漏洩・改ざんの対策の評価</p> <p><基本献立表に対する評価> ・別紙に示す献立表を参考に作成した、システムから出力される保護者配布用献立表を評価</p> <p><本市業務との整合性、調整力に対する評価> ・基本献立作成機能とアレルギー献立作成機能の連携を評価 ・アレルギー献立作成機能の特長、等を評価</p>	22
特定提案等	学校給食システム更新後の運用支援について	学校給食システム更新後の操作研修やシステム稼働後のサポート体制等、運用支援を評価	30	<p>※提案書により確認</p> <p>【評価基準】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・着眼点、問題点、解決方法等が網羅されているか。 ・提案内容が具体的かつ詳細で明確になっているか。 ・実現可能性を具体的に説明しているか。 ・創造性又は新規性があり、技術的に優れているか。等 	23
合計					