



事務

供	部長	副部長	副理事	副理事	室長	グループ長	担当	担当	担当
覧									

令和4年(2022年)3月11日

箕面市教育委員会
教育長 藤 迫 稔 様

(指定管理者)
国立大学法人大阪大学
学長 西 尾 章 治 郎



令和4年度箕面市立船場生涯学習センター指定管理者事業計画書等の
申請について

箕面市立船場生涯学習センターの管理運営に係る協定書第16条の規定に基づき
別紙の通り申請しますので、承認いただきますようお願いいたします。

令和4年度箕面市立船場生涯学習センター事業計画書

1. 事業計画の骨子

箕面市立生涯学習センター条例第3条に規定されている次の事業を事業計画の骨子とし、箕面市における生涯学習及び文化活動を支える総合的な拠点施設として船場生涯学習センター（以下、単に「生涯学習センター」という。）の管理運営を行う。

- (1) 文化の向上に寄与するために生涯学習センターの施設、附属設備等を利用に供する事業
- (2) 文化の向上に寄与するための生涯学習及び文化活動に係る事業

2. 事業実施の基本方針

- (1) 文化の向上に寄与するため、生涯学習センターの施設、附属設備等を利用に供する事業は次の4つを基本方針とする。

①市民等の利用に際しては不当な差別取扱いはしない。

（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条第1項）

②施設利用者の立場に立って迅速かつ親切丁寧な対応を心がけ、利用者の安全確保を十分に図る。

③関係法令等を遵守した適正な業務を行う。

④大学の知見・人材を活用した地域活性化に資する取組み等により、市域に密着した事業展開、地域に親しまれる施設づくりに配慮する。

- (2) 文化の向上に寄与するための生涯学習及び文化活動に係る事業（生涯学習等事業）は、次の2つを基本方針とする。

①生涯学習講座の提供

②文化・教養教育情報の提供

3. 事業の内容

- (1) 生涯学習センターの施設、附属設備等を利用に供する事業

箕面市立生涯学習センター条例、箕面市立生涯学習センター条例施行規則を遵守し、箕面市公共施設予約システムの適正な運用、生涯学習センター利用の許可及びその取り消し等に関する業務、他の箕面市公共施設の利用又は使用に関する手続きの支援業務、生涯学習センターその他の箕面市公共施設の利用料金の徴収及び減免・返還に関する業務、生涯学習センターの施設、附属設備等

の維持管理に関する業務を行う。

またサービスの向上や施設設備等の充実、コスト削減等に向けて、次の事業を行う。

①利用者の平等かつ公平な利用の確保

- a. ユニバーサルサービスに基づく取り組み
 - ・ユニバーサルデザインの推進
 - ・高齢者へのサポート
 - ・乳幼児同伴者へのサポート
 - ・ハンディキャップのある方へのサポート
- b. 利用者に親切で公平な対応
 - ・利用者の立場に立った親切で公平な窓口・電話対応の実施
 - ・箕面市公共施設予約システム利用の推進
 - ・広報活動の実施

②施設の利便性の向上

- a. 利用者の快適性向上
 - ・経験豊かな業務従事者のスキルを活かしたサポート体制の整備
 - ・利用者の立場に立ったきめ細かなサービスの実施
 - ・附属設備等利用にかかる適切なアドバイスの実施
 - ・清潔感のある施設の維持
- b. 利用者のニーズに呼応
 - ・利用者のニーズをとらえた、運用変更の実施
 - ・施設特性を活かし、利用者のニーズに呼応

③施設の適正かつ安定的な管理

- a. 常に良好な施設維持
 - ・適正な施設管理・施設利用の徹底
 - ・施設への愛着・大切に利用する意識づくりの啓蒙
- b. 関係法令等を遵守した施設の安全管理
 - ・緊急事態管理対応防災マニュアルの策定
 - ・リスクの把握・評価については、危険な箇所や状況の把握
 - ・危機管理・リスクマネジメントの責任体制を確立し、業務従事者は利用者に対して安全への配慮を行う責務があることに留意する。
- c. コスト削減・環境への取り組み
 - ・省エネルギー化の徹底

- ・リサイクルの徹底
- ・備品及び消耗品等の適切な使用

(2) 生涯学習及び文化活動に係る事業（生涯学習等事業）

①生涯学習講座の提供

- ・市民向け生涯学習講座を開講します。
- ・開講にあたっては、社会情勢を踏まえ、時期、規模を検討して実施します。
- ・年間の実施回数については、市と協議させていただきます。

②学術・文化情報の提供

- ・大阪大学が実施する一般市民の方を対象とする各種イベントの開催情報を発信する部署と連携し、インターネット等を活用して提供します。

以上

令和4年度箕面市船場生涯学習センター施設・設備維持管理計画書

箕面市船場生涯学習センターの施設・設備維持管理計画は次のとおりです。

(1) 建物保守管理業務

1. 特殊建築物定期調査 (3年に1回)
建築基準法12条によって定められる定期報告の義務を根拠とする調査を行う。
建築物全体が常に適法状態にあることを特定行政庁へ報告する。
2. 建築設備定期検査 (年1回)
建築基準法12条によって定められる定期報告の義務を根拠とする検査を行う。
建築設備が常に適法状態にあることを特定行政庁へ報告する。
3. 防火設備定期検査 (年1回)
建築基準法12条によって定められる定期報告の義務を根拠とする検査を行う。
防火設備が常に適法状態にあることを特定行政庁へ報告する。

(2) 設備保守管理業務

1. 巡回点検・立会い業務 (週1回) 12/29-1/3を除く
各種設備機器の点検、中央監視盤の状態確認、設備機器の小修繕、建具の調整、各種保守点検の立会い。水光熱の検針・集計協議、異常時の対応(ブレーカトリップ、漏水、管球不点、空調温度等)
2. 不具合発生時の対応業務 12/29-1/3を除く
不具合発生時の一次対応を行う。年12回を想定とする。
3. 設備遠隔監視業務
設備監視および火災監視を24時間365日で遠隔にて行う。
4. 電気設備定期点検
 - ① 受変電設備・・・容量1,600KVA
 - 1) 月次点検業務
電気主任技術者(保守会社)が電気事業法に基づく点検を実施し、電気工作物の維持・管理を行う。
 - 2) 法定年次点検業務
電気事業法第42条に基づき、電気の安全を確保するための点検を実施する。原則、停電点検は3年に1回とし、他の年に関しては活線点検を行う。
 - ② 分電盤設備・・・5面 (年1回)
盤の取付状況、汚損、損傷、腐食、脱落、過熱等の有無の点検を行う。導電部、遮断器、継電器の異常音、異臭、変色及び過熱の有無の点検を行う。停電点検時には絶縁抵抗を測定し、その良否の確認を行う。
 - ③ 動力盤設備・・・7面 (年1回)
盤の取付状況、汚損、損傷、腐食、脱落、過熱等の有無の点検を行う。導電部、遮断器、

継電器、電磁接触器の異常音、異臭、変色及び過熱の有無の点検を行う。停電点検時には絶縁抵抗を測定し、その良否の確認を行う。

5. 直流電源装置定期点検 (年1回)
型式 MSEX-50X 54セル
メーカー仕様に基づく保守点検を行う。
6. 消防設備点検 (年2回)
消防法第17条3の3に基づき、消防設備の機能保全のため機器点検及び総合点検を実施する。
 - ・外観機能点検：消防法に基づく点検を年1回実施する。
 - ・総合点検：消防法に基づく点検を年1回実施する。
7. 防火対象物定期検査 (年1回)
消防法第8条の2の2に基づき、防火対象物点検資格者が防火管理上必要な業務及び防火対象物が基準に適合しているかの点検を行い、その結果を消防署に報告する。
8. 加圧給水ポンプユニット定期点検 (年1回)
型式 推定末端圧力一定給水ユニット (インバーター方式)
4台ローテーション3台同時運転
メーカー仕様に基づく保守点検を行う。
9. 中央監視設備定期点検 (年1回)
メーカー仕様に基づく保守点検を行う。
10. 自動制御設備定期点検 (年1回)
メーカー仕様に基づく保守点検を行う。
11. パッケージエアコン定期点検
室外機・・・7台
 - ①定期点検 (年1回)
電圧測定、電流測定、フロンガス漏れ点検、室外機内部点検を行う。
フロン排出抑制法に基づく簡易点検を含む。
 - ②簡易点検 (年3回)
フロン排出抑制法に基づく簡易点検を行う。
室内機・・・22台
 - ①定期点検 (年1回)
室外機内部点検を行う。
フロン排出抑制法に基づく簡易点検を含む。
 - ②簡易点検 (年3回)
フロン排出抑制法に基づく簡易点検を行う。
 - ③フィルター清掃 (年2回)
室内機プレフィルターのバキューム清掃を行う。
12. 空気調和器定期点検・・・6台
 - ①定期点検 (年1回)
電圧測定、電流測定、空調機内部点検を行う。
 - ②フィルター清掃 (年2回)

- プレフィルターのバキューム清掃を行う。
13. 全熱交換器定期点検・・・8台
- ①定期点検（年1回）
電圧測定、電流測定、絶縁測定、全熱交換器内部点検を行う。
- ②フィルター清掃（年2回）
プレフィルターのバキューム清掃を行う。
14. 送排風機定期点検（片吸込型）・・・3台（年1回）
外観の状況、電動機、軸受、Vベルト、Vプーリー、羽根車の点検を行う。
15. 空冷ヒートポンプチラー定期点検・・・10台（年2回）
対象機種：RUA-SP423HN1 9台
：RUA-SP243HN1 1台
各部点検、電装品・熱交換機・冷媒回路・保安装置点検、漏洩点検、運転データ採取及び総合運転確認を行う。フロン排出抑制法に基づく点検を含む。
16. ヘッダー点検・・・9台（年2回）
基礎・固定部の点検、外観の状況（腐食、損傷及び漏洩の有無の点検）、保温材の脱落、損傷等の有無の確認を行う。
17. 熱源ポンプ点検・・・5台（年2回）
基礎・固定部の点検、外観の状況（腐食、損傷及び漏洩の有無の点検）、電動機の発熱の異常の有無の確認を行う。
18. エレベーター保守点検・・・4台（年12回）
1号機（常用 B1階～6階 105m/min）
2号機（常用 B1階～6階 105m/min）
3号機（人荷用 B1階～6階 105m/min）
メーカー仕様に基づく保守点検を行う。遠隔点検及び現地点検（1回/3カ月）を行う。
年1回の法定検査を実施する。
19. 自動ドア保守点検・・・6台（年2回）
メーカー仕様に基づく保守点検を行う。
20. 入退室管理設備定期点検（2年1回）
管理用パソコン・・・1台
筐体の清掃、エラー確認を行う。
Web付8ゲート・・・1面
筐体及び筐体内部の清掃、コネクタ接続部の接続状況確認、電圧確認を行う。
非接触カードリーダー・・・8台
筐体の外観清掃、動作確認を行う。
21. ガス湯沸し器定期点検（年1回）
型式 屋外2台連結型
メーカー仕様に基づく保守点検を行う。

(3) 環境衛生管理業務

1. 建築物環境衛生管理技術者を配置

2. 飲料水水質検査 (年2回)
水質検査 11 項目 (年 1 回)、水質検査 16 項目 (年 1 回)、水質検査 12 項目 (年 1 回) の検査を行う。
3. 給湯水水質検査 (年2回)
水質検査 11 項目 (年 1 回)、水質検査 16 項目 (年 1 回)、水質検査 12 項目 (年 1 回) の検査を行う。
4. 空気環境測定 (年6回)
各階毎に居室の適当な位置の床上 75 cm 以上 120 cm 以下の高さで測定し、外気については外気取入口付近及び 1 階出入口付近で測定する。
測定項目は浮遊粉塵量、一酸化炭素濃度含有率、二酸化炭素濃度含有率、温度、相対湿度、気流の測定を行う。
5. 害虫防除点検 (年2回)
生息調査にて生息が確認された場合にのみ、毒えさ、粘着シートの設置による捕獲及び薬剤散布による駆除対象の定着・繁殖の防止を行う。使用薬剤は衛生害虫の種類、生息状況を的確に判断し、確実に防除できるものを使用する。衛生害虫の防除のため、薬剤を使用する場合は、医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第十四条又は第十九条の二の規定による承認を受けた医薬品又は医薬部外品を用いる。

(4) 清掃業務

1. 業務項目

① 日常清掃 (6回又は1回:日・月・火・水・木・金・土)

A 床 面

- ・カーペット部分は真空掃除機にて吸塵。
- ・ビニル床シート部分は箒及びダスタークロス使用し、モップ拭きを行う。

B エントランス・E Vホール

- ・出入口扉はタオル等で水拭き・空拭きをする。
- ・マットは真空掃除機にて吸塵

C 閲覧室の机上

- ・机上はタオル等で水拭き・空拭きをする。

D 紙屑

- ・紙屑はそれぞれの容器から所定の場所に処理する。

E 給湯室・授乳室

- ・シンクをスポンジで洗浄、タオル等で全面拭き上げをする。
- ・茶殻、ゴミ、汚物等は所定の場所に処理。

F トイレ・洗面台

- ・衛生陶器類をブラシ等で洗浄、タオル等で水拭き・空拭きをする。
- ・ゴミ、汚物等は所定の場所に処理
- ・洗面台をスポンジにて洗浄、タオル等で全面拭き上げをする。
- ・鏡はタオルで水拭き・空拭きをする。
- ・トイレットペーパー、手洗い石鹼液の補充作業をする。

②定期清掃（年2回又は1回）

A 床 面

- ・ビニル床シートは除塵作業後、ポリッシャーで洗浄しワックスを塗布する。
- ・カーペットは真空掃除機で吸塵後、染み抜きを行い、ポリッシャー方式・ドレイホーム方式、素材によって適切な方法で行う。

B 窓ガラス清掃

- ・ガラス面を軽く洗浄した後、窓ガラス専用スクイジーで拭き取る。

C 照明器具清掃

- ・照明器具カバー・管球を叩きか柔らかい布で除塵し、重度の汚れは、布に中性洗剤を使用し水拭き・空拭きする。

(5) 廃棄物処理

収集回収： 週6回（月～土曜日、祝日も含む）

(6) 植栽管理

植栽については、灌水、施肥、除草を適切に行います。

※ 箕面市立船場図書館と共用する施設・設備があるので、それらを含めて記載しております。

以上

令和4年度 箕面市立船場生涯学習センター 収支計画書

《収入》

科目	見積額	見積明細書	備考
利用料金収入	6,395,400		
		施設利用料・設備利用料	6,395,400
生涯学習講座受講料収入	528,000		
		生涯学習講座受講料収入	528,000
自動販売機販売手数料収入	48,768		
		自動販売機販売手数料収入	48,768
学内経費による補填	42,770,832		
合計	49,743,000		

《支出》運営に係る直接経費に関するもの※

支出事項	見積額	見積内訳	備考
建物維持管理費支出	16,095,000		
		建物維持管理費	15,199,000
		警備業務費	896,000
窓口等運営業務費支出	25,694,000		
		窓口等運営業務費	25,694,000
光熱水料、消耗品等支出	6,943,000		
		光熱水料	5,908,000
		消耗品他	1,035,000
生涯学習講座実施にかかる支出	1,011,000		
合計	49,743,000		

※ 大阪大学職員の人件費、間接的にかかる経費は含まない。

令和4年度箕面市船場生涯学習センター人員配置計画書

箕面市船場生涯学習センターの人員配置計画は以下の配置表のとおりです。

箕面市立船場生涯学習センター人員配置表

役職・職名	役割・担当業務	資格・実務経験等
総括責任者	施設総括責任者 企画総務責任者	教育研究機関勤務 37年 マネジメント職 6年 公立文化施設勤務 1年 甲種防火管理者 普通自動車免許
マネージャー	施設維持管理 講座等事業責任者	公益社団法人箕面市メイプル文化財団 委託職員 公立文化施設勤務 11年 館長職 2年 副館長職 3年 甲種防火管理者 普通自動車免許 在京オーケストラ事務所勤務歴 6年（うちマ ネジメント歴 4年）
コーディネーター	施設受付・案内業務 責任者 講座等事業担当	公益社団法人箕面市メイプル文化財団 委託職員 公立文化施設勤務 2年 普通自動車運転免許
コーディネーター	施設受付・案内業務 講座等事業担当	公益社団法人箕面市メイプル文化財団 委託職員 公立文化施設勤務 1年
スタッフ	施設受付・案内業務 講座等事業業務	公益社団法人箕面市メイプル文化財団 委託職員 公立文化施設勤務 4年
スタッフ	施設受付・案内業務 講座等事業業務	公益社団法人箕面市メイプル文化財団 委託職員 公立文化施設勤務 4年

スタッフ	施設受付・案内業務 講座等事業業務	公益社団法人箕面市メイプル文化財団 委託職員 公立文化施設勤務1年
スタッフ	施設受付・案内業務	公益社団法人箕面市シルバー人材センター 委託職員（夜間のみ）
スタッフ	施設受付・案内業務	公益社団法人箕面市シルバー人材センター 委託職員（夜間のみ）

以上

令和4年度箕面市立船場生涯学習センター職員研修計画書

箕面市船場生涯学習センターの職員研修計画は、以下のとおりです。

- ・例月連絡会に出席し、他館の業務内容について知識を収集します。
- ・消防訓練に参加し、防災意識の向上に取り組みます。
- ・窓口業務等委託業務を担う第三者委託業者（公益財団法人メイプル文化財団等）の従事者について、定期的に、大阪大学の業務内容について説明する機会を設け、関係者間の意思疎通を円滑にします。
- ・大阪大学が実施する研修、講習等で業務に資するものであって、オープン参加が可能なものについては、第三者委託業者の業務従事者にも参加を促します。
- ・市や大阪大学が実施する人権問題に関する研修などに参加し、人権問題に関する意識向上に努めます。

以上

令和5年5月26日

箕面市教育委員会
教育長 藤 迫 稔 様

箕面市立船場生涯学習センター指定管理者
国立大学法人大阪大学
総長 西 尾 章 治 郎

箕面市立船場生涯学習センターの指定管理者に関する協定書に基づく
業務報告について（報告）

箕面市立船場生涯学習センターの指定管理者に関する協定書第17条の規定に基づき、
箕面市立船場生涯学習センターの業務報告を下記のとおり行いますのでご査収お願いいた
します。

記

- | | |
|--|------------------|
| 1. 管理業務の実施状況について
事業実施報告 | 1 ページ |
| 2. 利用料金収入の実績について
利用料金収入報告書 | 8 ページ |
| 3. 利用状況について
利用実績報告書
稼働実績報告書 | 9 ページ
14 ページ |
| 4. 管理に係る収支状況について
収支報告書
(参考) 船場生涯学習センター決算資料 | 18 ページ
19 ページ |

事業実施報告

1. 事業計画の骨子

箕面市立生涯学習センター条例第3条に規定されている次の事業を事業計画の骨子とし、箕面市における生涯学習及び文化活動を支える総合的な拠点施設として船場生涯学習センター（以下、単に「生涯学習センター」という。）の管理運営を行った。

- (1) 文化の向上に寄与するために生涯学習センターの施設、附属設備等を利用に供する事業
- (2) 文化の向上に寄与するための生涯学習及び文化活動に係る事業

2. 事業実施の基本方針

- (1) 文化の向上に寄与するため、生涯学習センターの施設、附属設備等を利用に供する事業は次の4つを基本方針とした。

①市民等の利用に際しては不当な差別取扱いはしない。

（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条第1項）

②施設利用者の立場に立って迅速かつ親切丁寧な対応を心がけ、利用者の安全確保を十分に図る。

③関係法令等を遵守した適正な業務を行う。

④大学の知見・人材を活用した地域活性化に資する取組み等により、市域に密着した事業展開、地域に親しまれる施設づくりに配慮する。

- (2) 文化の向上に寄与するための生涯学習及び文化活動に係る事業（生涯学習等事業）は、次の2つを基本方針とした。

①生涯学習講座の提供

②文化・教養教育情報の提供

3. 事業の内容

- (1) 生涯学習センターの施設、附属設備等を利用に供する事業

箕面市立生涯学習センター条例、箕面市立生涯学習センター条例施行規則を遵守し、箕面市公共施設予約システムの適正な運用、生涯学習センター利用の許可及びその取り消し等に関する業務、他の箕面市公共施設の利用又は使用に関する手続きの支援業務、生涯学習センターその他の箕面市公共施設の利用料金の徴収及び減

免・返還に関する業務、生涯学習センターの施設、附属設備等の維持管理に関する業務を行った。

またサービスの向上や施設設備等の充実、コスト削減等に向けて、次の事業を行った。

①利用者の平等かつ公平な利用の確保

a. ユニバーサルサービスに基づく取り組み

- ・ユニバーサルデザインの推進
- ・高齢者へのサポート
- ・乳幼児同伴者へのサポート
- ・ハンディキャップのある方へのサポート

b. 利用者に親切で公平な対応

- ・利用者の立場に立った親切で公平な窓口・電話対応の実施
- ・箕面市公共施設予約システム利用の推進
- ・広報活動の実施

②施設の利便性の向上

a. 利用者の快適性向上

- ・経験豊かな業務従事者のスキルを活かしたサポート体制の整備
- ・利用者の立場に立ったきめ細かなサービスの実施
- ・附属設備等利用にかかる適切なアドバイスの実施
- ・清潔感のある施設の維持

b. 利用者のニーズに呼応

- ・利用者のニーズをとらえた、運用変更の実施
- ・施設特性を活かし、利用者のニーズに呼応

③施設の適正かつ安定的な管理

a. 常に良好な施設維持

- ・適正な施設管理・施設利用の徹底
- ・施設への愛着・大切に利用する意識づくりの啓蒙

b. 関係法令等を遵守した施設の安全管理

- ・緊急事態管理対応防災マニュアルの策定
- ・リスクの把握・評価については、危険な箇所や状況の把握
- ・危機管理・リスクマネジメントの責任体制を確立し、業務従事者は利用者に対して安全への配慮を行う責務があることに留意した。

- c. コスト削減・環境への取り組み
 - ・省エネルギー化の徹底
 - ・リサイクルの徹底
 - ・備品及び消耗品等の適切な使用

(2) 生涯学習及び文化活動に係る事業（生涯学習等事業）

①生涯学習講座の提供

市民向け生涯学習講座を全 25 回実施した。

a. 秋の生涯学習講座

- ・「アフリカの今を知る」をテーマに、全 4 回の講座を実施し、計 55 名の受講生が参加した。
- ・「緒方洪庵の取り組んだ薬学：その発展」をテーマに、全 3 回の講座を実施し、計 44 名の受講生が参加した。
- ・「たのしくうんどう！せんばスポチャレ☆」をテーマに、全 2 回の講座をミズノグループ協力のもと実施し、計 18 名の受講生が参加した。

b. 冬の生涯学習講座

- ・「音／音楽について考える」をテーマに、全 3 回の講座を実施し、計 67 名の受講生が参加した。
- ・「文化芸能劇場見学ツアー」を実施し、13 名の受講生が参加した。
- ・「たのしくうんどう！せんばスポチャレ☆」をテーマに、全 3 回の講座を A 日程・B 日程に分け、ミズノグループ協力のもと実施し、計 50 名の受講生が参加した。
- ・「トークサロン『世界への窓』～フランス・パリのピアノ教育～」をテーマに実施し、10 名の受講生が参加した。
- ・「国立民族学博物館を知る ―特別展「ラテンアメリカの民衆芸術」をテーマに、全 2 回の講座を国立民俗博物館と共同で実施し、30 名の受講生が参加した。

c. 図書館講座

- ・「図書館活用法 ～情報検索と図書館利用のコツ～」をテーマに、箕面市立船場図書館と共同で実施した。同内容で 2 回開講し、計 57 名の受講生が参加した。
- ・「図書館で調べる ―人物・テーマ編―」をテーマに、箕面市立船場図書館と

共同で実施し、21名の受講生が参加した。

②文化情報の提供

インターネットを活用した、期待感あふれる活きた情報の提供を行った。

附属明細書

(1) 秋の生涯学習講座

アフリカの今を知る			
	講座名称	開催日時	出席者数
1	戦後復興と開発支援—ウガンダ北部農民の未来への希望	令和4年11月15日(火) 14時30分～16時	14名
2	スワヒリ語詩にみる悪口—古典詩からポップスの歌詞まで—	令和4年11月22日(火) 10時30分～12時	12名
3	伝統医療からみる東アフリカの文化・社会	令和4年11月29日(火) 14時30分～16時	20名
4	ルワンダのジェノサイド罪を裁いたガチャチャ—近隣に暮らす被害者と加害者の賠償をめぐる対話—	令和4年12月9日(金) 10時30分～12時	9名
合計			55名
緒方洪庵の取り組んだ薬学：その発展			
	講座名称	開催日時	出席者数
1	西洋薬のターゲット タンパク質研究	令和4年12月6日(火) 14時30分～16時	16名
2	感染症ワクチンの過去・現在・未来	令和4年12月13日(火) 14時30分～16時	14名
3	細菌感染症 緒方洪庵の時代から現在	令和4年12月20日(火) 14時30分～16時	14名
合計			44名
	講座名称	開催日時	出席者数
	たのしくうんどう！せんばスポチャレ☆	令和4年 ① 12月3日(土) ② 12月17日(土) 14時～15時	18名

(2) 冬の生涯学習講座

音／音楽について考える			
	講座名称	開催日時	出席者数
1	近代大阪音曲史：服部良一と笠置シズ子を中心に	令和5年2月8日（水） 14時30分～16時	24名
2	ドキュメンタリー・レコードと『日本の放浪芸』	令和5年2月15日（水） 14時30分～16時	24名
3	ハイドンの現在	令和5年3月10日（金） 10時30分～12時	19名
合計			67名
	講座名称	開催日時	出席者数
	文化芸能劇場見学ツアー	令和5年3月1日（水） 14時30分～15時30分	13名
	たのしくうんどう！せんばスポチャレ☆	【A日程】 令和5年 ① 1月28日（土） ② 2月4日（土） ③ 2月18日（土） 14時～15時 【B日程】 令和5年 ① 2月25日（土） ② 3月4日（土） ③ 3月11日（土） 14時～15時	50名
	国立民族学博物館を知る ―特別展「ラテンアメリカの民衆芸術」	【第1回】 令和5年3月16日（木） 14時～15時30分 【第2回】 令和5年3月23日（木） 13時～15時	30名

	トークサロン『世界への窓』～フランス・パリのピアノ教育～	令和5年3月28日(火) 10時30分～12時	10名
--	------------------------------	----------------------------	-----

(3) 図書館講座

	講座名称	開催日時	出席者数
	図書館活用法 ～情報検索と図書館利用のコツ～	①令和4年6月28日(火) 10時30分～12時 ②令和5年2月21日(火) 10時30分～12時	57名
	図書館で調べる 一人物・テーマ編一	令和4年8月26日(金) 10時30分～12時	21名

利用料金収入報告書（令和4年度）

（単位：円）

月	白館受付件数	白館受付金額	学内利用件数	学内利用金額	市利用件数	市利用金額	合計件数	合計金額
4	111	381,800	56	107,860	253	733,975	420	1,223,635
5	86	305,940	66	116,180	258	760,040	410	1,182,160
6	115	413,832	57	99,000	256	742,565	428	1,255,397
7	115	549,970	98	146,970	273	796,645	486	1,493,585
8	114	436,490	125	161,640	254	756,305	493	1,354,435
9	107	429,835	68	118,980	266	768,090	441	1,316,905
10	139	478,750	79	155,800	261	752,450	479	1,387,000
11	136	655,150	76	141,340	258	747,930	470	1,544,420
12	128	486,310	73	121,820	247	707,555	448	1,315,685
1	107	309,879	93	148,720	28	849,090	228	1,307,689
2	138	521,850	89	151,360	13	28,510	240	701,720
3	158	769,425	57	89,400	14	18,495	229	877,320
小計	1,454	5,739,231	937	1,559,070	2,381	7,661,650	4,772	14,959,951
					施設前受金		0	
					総合計金額		14,959,951	

利用実績報告書 (令和4年度)

利用率 (利用日数 ÷ 利用可能日数)

	4月			5月			6月			7月		
	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率
	会議室 1 A	11	26	42.3	10	26	38.5	17	26	65.4	18	28
会議室 1 B	6	26	23.1	6	26	23.1	5	26	19.2	11	28	39.3
会議室 2	6	26	23.1	5	26	19.2	7	26	26.9	5	28	17.9
会議室 3 A	6	26	23.1	5	26	19.2	7	26	26.9	10	29	34.5
会議室 3 B	5	26	19.2	4	26	15.4	5	26	19.2	7	29	24.1
会議室 4 A	26	26	100.0	26	26	100.0	26	26	100.0	28	28	100.0
会議室 4 B	26	26	100.0	26	26	100.0	26	26	100.0	28	28	100.0
会議室 5	4	26	15.4	8	26	30.8	4	26	15.4	6	28	21.4
会議室 6	7	26	26.9	4	26	15.4	4	26	15.4	14	28	50.0
会議室 7	10	26	38.5	4	26	15.4	8	26	30.8	7	28	25.0
多目的室 1	14	26	53.8	15	26	57.7	13	26	50.0	15	28	53.6
多目的室 2	18	26	69.2	19	26	73.1	19	26	73.1	16	28	57.1
多目的室 3 A	13	26	50.0	15	26	57.7	16	26	61.5	18	28	64.3
多目的室 3 B	22	26	84.6	23	26	88.5	24	26	92.3	27	28	96.4
スタジオ 1	14	26	53.8	13	26	50.0	12	20	60.0	14	26	53.8
スタジオ 2	6	26	23.1	9	26	34.6	10	26	38.5	7	28	25.0
スタジオ 3	18	26	69.2	14	26	53.8	12	26	46.2	11	28	39.3
スタジオ 4	8	26	30.8	6	26	23.1	10	26	38.5	11	28	39.3
スタジオ 5	10	26	38.5	7	26	26.9	10	26	38.5	8	28	28.6
スタジオ大	18	26	69.2	18	26	69.2	14	23	60.9	15	26	57.7
リーススペース	4	26	15.4	5	26	19.2	4	26	15.4	5	28	17.9
和室	2	26	7.7	5	26	19.2	5	26	19.2	4	28	14.3
屋外運動場	2	26	7.7	2	26	7.7	3	26	11.5	2	28	7.1

利用実績報告書 (令和4年度)

利用率 (利用日数 ÷ 利用可能日数)

	8月			9月			10月			11月		
	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率
	会議室 1 A	17	26	65.4	17	27	63.0	18	27	66.7	16	26
会議室 1 B	14	26	53.8	7	27	25.9	10	27	37.0	8	26	30.8
会議室 2	8	26	30.8	5	27	18.5	5	27	18.5	9	26	34.6
会議室 3 A	7	27	25.9	10	27	37.0	9	27	33.3	6	26	23.1
会議室 3 B	7	27	25.9	9	27	33.3	7	27	25.9	7	26	26.9
会議室 4 A	26	26	100.0	27	27	100.0	27	27	100.0	26	26	100.0
会議室 4 B	26	26	100.0	27	27	100.0	27	27	100.0	26	26	100.0
会議室 5	2	26	7.7	3	27	11.1	7	27	25.9	7	26	26.9
会議室 6	8	26	30.8	10	27	37.0	7	27	25.9	11	26	42.3
会議室 7	5	26	19.2	7	27	25.9	5	27	18.5	5	26	19.2
多目的室 1	12	26	46.2	15	27	55.6	16	27	59.3	17	26	65.4
多目的室 2	20	26	76.9	16	27	59.3	17	27	63.0	19	26	73.1
多目的室 3 A	17	26	65.4	18	27	66.7	20	27	74.1	21	26	80.8
多目的室 3 B	24	26	92.3	25	27	92.6	24	27	88.9	25	26	96.2
スタジオ 1	13	26	50.0	12	27	44.4	19	27	70.4	11	26	42.3
スタジオ 2	9	26	34.6	6	27	22.2	11	27	40.7	6	26	23.1
スタジオ 3	16	26	61.5	14	27	51.9	18	27	66.7	12	26	46.2
スタジオ 4	7	26	26.9	7	27	25.9	8	27	29.6	8	26	30.8
スタジオ 5	6	26	23.1	5	27	18.5	11	27	40.7	12	26	46.2
スタジオ 大	16	26	61.5	19	27	70.4	21	27	77.8	18	26	69.2
フリースペース	4	26	15.4	5	27	18.5	4	27	14.8	5	26	19.2
和室	1	26	3.8	0	27	0.0	5	27	18.5	5	26	19.2
屋外運動場	2	26	7.7	0	27	0.0	1	27	3.7	2	26	7.7

利用実績報告書 (令和4年度)

利用率 (利用日数 ÷ 利用可能日数)

	1. 2月			1月			2月			3月		
	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率
	会議室 1 A	18	24	75.0	16	25	64.0	13	24	54.2	13	27
会議室 1 B	11	24	45.8	6	25	24.0	2	24	8.3	4	27	14.8
会議室 2	11	20	55.0	8	16	50.0	3	14	21.4	3	14	21.4
会議室 3 A	6	24	25.0	7	25	28.0	3	24	12.5	4	27	14.8
会議室 3 B	9	24	37.5	7	25	28.0	3	24	12.5	3	27	11.1
会議室 4 A	24	24	100.0	25	25	100.0	5	24	25.0	4	27	14.8
会議室 4 B	24	24	100.0	25	25	100.0	3	24	25.0	7	27	25.9
会議室 5	4	24	16.7	7	25	28.0	3	24	37.5	6	27	22.2
会議室 6	6	24	25.0	18	25	72.0	7	24	29.2	9	27	33.3
会議室 7	5	24	20.8	4	25	16.0	3	24	25.0	5	27	18.5
多目的室 1	12	24	50.0	13	25	52.0	14	24	58.3	15	27	55.6
多目的室 2	19	24	79.2	16	25	64.0	13	24	79.2	16	27	59.3
多目的室 3 A	19	25	76.0	16	25	64.0	17	24	70.8	20	27	74.1
多目的室 3 B	24	25	96.0	24	25	96.0	24	24	100.0	26	27	96.3
スタジオ 1	14	25	56.0	13	25	52.0	13	24	54.2	12	27	44.4
スタジオ 2	7	25	28.0	9	25	36.0	4	24	16.7	5	27	18.5
スタジオ 3	10	24	41.7	12	25	48.0	11	24	45.8	10	27	37.0
スタジオ 4	6	24	25.0	8	25	32.0	3	24	25.0	3	27	11.1
スタジオ 5	8	24	33.3	4	25	16.0	1	24	4.2	3	27	11.1
スタジオ大	14	24	58.3	15	25	60.0	15	24	66.7	17	27	63.0
フリースペース	4	24	16.7	6	25	24.0	0	24	0.0	0	27	0.0
和室	9	24	37.5	6	25	24.0	5	24	25.0	4	27	14.8
屋外運動場	2	24	8.3	0	25	0.0	3	24	12.5	8	27	29.6

利用実績報告書（令和4年度）

利用率（利用日数÷利用可能日数）

											総合計	
	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率
会議室1 A	184	312	59.0									
会議室1 B	90	312	28.8									
会議室2	75	276	27.2									
会議室3 A	80	314	25.5									
会議室3 B	73	314	23.2									
会議室4 A	271	312	86.9									
会議室4 B	274	312	87.8									
会議室5	67	312	21.5									
会議室6	105	312	33.7									
会議室7	71	312	22.8									
多目的室1	171	312	54.8									
多目的室2	214	312	68.6									
多目的室3 A	210	313	67.1									
多目的室3 B	292	313	93.3									
スタジオ1	160	305	52.5									
スタジオ2	89	313	28.4									
スタジオ3	158	312	50.6									
スタジオ4	88	312	28.2									
スタジオ5	85	312	27.2									
スタジオ大	201	307	65.5									
フリースペース	46	312	14.7									
和室	52	312	16.7									
屋外運動場	27	312	8.7									

設備利用実績報告書（令和4年度）

（単位：円）

	4月		5月		6月		7月	
	利用料	利用件数	利用料	利用件数	利用料	利用件数	利用料	利用件数
夜間照明	0	0	400	2	0	0	0	0
シャワー利用	0	0	0	0	0	0	0	0
複写機利用	20	1	80	1	1,386	3	220	1
簡易印刷機利用	918	1	333	1	230	1	327	1
貸出倉庫	0	0	0	0	0	0	0	0
生涯学習講座	0	0	0	0	0	0	0	0
	8月		9月		10月		11月	
	利用料	利用件数	利用料	利用件数	利用料	利用件数	利用料	利用件数
夜間照明	0	0	0	0	0	0	0	0
シャワー利用	0	0	300	1	0	0	0	0
複写機利用	580	1	170	1	40	1	10	1
簡易印刷機利用	0	0	799	3	1,053	3	1,984	4
貸出倉庫	0	0	0	0	0	0	0	0
生涯学習講座	0	0	0	0	0	0	73,600	3
	12月		1月		2月		3月	
	利用料	利用件数	利用料	利用件数	利用料	利用件数	利用料	利用件数
夜間照明	0	0	0	0	200	1	400	2
シャワー利用	0	0	0	0	0	0	0	0
複写機利用	150	1	3,638	3	0	0	1,020	1
簡易印刷機利用	379	1	160	1	2,021	3	1,446	4
貸出倉庫	0	0	0	0	0	0	400	1
生涯学習講座	93,800	5	12,000	1	91,900	4	60,600	4
	総合計							
							利用料	利用件数
夜間照明							1,000	5
シャワー利用							300	19
複写機利用							7,314	19
簡易印刷機利用							9,650	19
貸出倉庫							400	19
生涯学習講座							331,900	19

稼働実績報告書 (令和4年度)

稼働率 (区分数 ÷ 利用可能区分)

	4月			5月			6月			7月		
	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率
	会議室 1 A	17	78	21.8	20	78	25.6	31	78	39.7	35	84
会議室 1 B	11	78	14.1	11	78	14.1	10	78	12.8	23	84	27.4
会議室 2	12	78	15.4	9	78	11.5	12	78	15.4	10	84	11.9
会議室 3 A	13	78	16.7	9	78	11.5	11	78	14.1	21	87	24.1
会議室 3 B	11	78	14.1	8	78	10.3	9	78	11.5	17	87	19.5
会議室 4 A	78	78	100.0	78	78	100.0	78	78	100.0	84	84	100.0
会議室 4 B	78	78	100.0	78	78	100.0	78	78	100.0	84	84	100.0
会議室 5	5	78	6.4	11	78	14.1	7	78	9.0	14	84	16.7
会議室 6	10	78	12.8	4	78	5.1	6	78	7.7	31	84	36.9
会議室 7	12	78	15.4	6	78	7.7	10	78	12.8	10	84	11.9
多目的室 1	23	78	29.5	24	78	30.8	23	78	29.5	23	84	27.4
多目的室 2	32	78	41.0	29	78	37.2	32	78	41.0	27	84	32.1
多目的室 3 A	19	78	24.4	20	78	25.6	24	78	30.8	36	84	42.9
多目的室 3 B	40	78	51.3	36	78	46.2	37	78	47.4	54	84	64.3
スタジオ 1	17	78	21.8	15	78	19.2	17	54	31.5	18	74	24.3
スタジオ 2	7	78	9.0	12	78	15.4	11	78	14.1	9	84	10.7
スタジオ 3	25	78	32.1	15	78	19.2	13	78	16.7	15	84	17.9
スタジオ 4	8	78	10.3	7	78	9.0	11	78	14.1	13	84	15.5
スタジオ 5	10	78	12.8	9	78	11.5	12	78	15.4	10	84	11.9
スタジオ大	23	78	29.5	21	78	26.9	17	57	29.8	18	72	25.0
リーススペース	8	78	10.3	10	78	12.8	8	78	10.3	10	84	11.9
和室	2	78	2.6	8	78	10.3	8	78	10.3	6	84	7.1
屋外運動場	2	78	2.6	2	78	2.6	3	78	3.8	2	84	2.4

稼働実績報告書（令和4年度）

稼働率（区分数÷利用可能区分）

	8月			9月			10月			11月		
	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率
	会議室1A	45	78	57.7	29	81	35.8	39	81	48.1	29	78
会議室1B	38	78	48.7	12	81	14.8	21	81	25.9	14	78	17.9
会議室2	14	78	17.9	9	81	11.1	9	81	11.1	19	78	24.4
会議室3A	14	81	17.3	18	81	22.2	16	81	19.8	11	78	14.1
会議室3B	14	81	17.3	16	81	19.8	13	81	16.0	12	78	15.4
会議室4A	78	78	100.0	81	81	100.0	81	81	100.0	78	78	100.0
会議室4B	78	78	100.0	81	81	100.0	81	81	100.0	78	78	100.0
会議室5	3	78	3.8	4	81	4.9	9	81	11.1	13	78	16.7
会議室6	18	78	23.1	13	81	16.0	12	81	14.8	20	78	25.6
会議室7	6	78	7.7	7	81	8.6	7	81	8.6	5	78	6.4
多目的室1	22	78	28.2	25	81	30.9	28	81	34.6	29	78	37.2
多目的室2	35	78	44.9	27	81	33.3	32	81	39.5	38	78	48.7
多目的室3A	25	78	32.1	28	81	34.6	30	81	37.0	35	78	44.9
多目的室3B	42	78	53.8	41	81	50.6	39	81	48.1	47	78	60.3
スタジオ1	17	78	21.8	14	81	17.3	22	80	27.5	15	78	19.2
スタジオ2	9	78	11.5	7	81	8.6	12	81	14.8	6	78	7.7
スタジオ3	21	78	26.9	21	81	25.9	28	81	34.6	18	78	23.1
スタジオ4	10	78	12.8	7	81	8.6	11	80	13.8	9	78	11.5
スタジオ5	7	78	9.0	5	81	6.2	13	80	16.3	14	78	17.9
スタジオ大	23	78	29.5	25	80	31.3	30	80	37.5	26	78	33.3
フリースペース	8	78	10.3	10	82	12.2	8	81	9.9	10	78	12.8
和室	2	78	2.6	0	81	0.0	7	81	8.6	7	78	9.0
屋外運動場	2	78	2.6	0	81	0.0	1	81	1.2	2	78	2.6

稼働実績報告書 (令和4年度)

稼働率 (区分数 ÷ 利用可能区分)

	12月			1月			2月			3月		
	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率
	会議室 1 A	31	72	43.1	31	75	41.3	22	72	30.6	24	81
会議室 1 B	19	72	26.4	12	75	16.0	5	72	6.9	6	81	7.4
会議室 2	20	72	27.8	16	75	21.3	5	72	6.9	3	81	3.7
会議室 3 A	12	72	16.7	14	75	18.7	5	72	6.9	7	81	8.6
会議室 3 B	18	72	25.0	15	75	20.0	5	72	6.9	6	81	7.4
会議室 4 A	72	72	100.0	75	75	100.0	8	72	11.1	7	81	8.6
会議室 4 B	72	72	100.0	75	75	100.0	8	72	11.1	10	81	12.3
会議室 5	7	72	9.7	11	75	14.7	13	72	18.1	11	81	13.6
会議室 6	8	72	11.1	50	75	66.7	14	72	19.4	15	81	18.5
会議室 7	7	72	9.7	7	75	9.3	9	72	12.5	9	81	11.1
多目的室 1	21	72	29.2	22	75	29.3	20	72	27.8	20	81	24.7
多目的室 2	36	72	50.0	25	75	33.3	34	72	47.2	27	81	33.3
多目的室 3 A	33	72	45.8	21	75	28.0	28	72	38.9	36	81	44.4
多目的室 3 B	50	73	68.5	39	75	52.0	37	72	51.4	52	81	64.2
スタジオ 1	14	73	19.2	14	75	18.7	15	72	20.8	13	81	16.0
スタジオ 2	9	73	12.3	9	75	12.0	5	72	6.9	5	81	6.2
スタジオ 3	15	72	20.8	19	75	25.3	15	72	20.8	14	81	17.3
スタジオ 4	7	72	9.7	8	75	10.7	6	72	8.3	3	81	3.7
スタジオ 5	8	72	11.1	4	75	5.3	1	72	1.4	3	81	3.7
スタジオ大	21	72	29.2	24	75	32.0	22	71	31.0	25	81	30.9
フリースペース	8	72	11.1	12	75	16.0	0	72	0.0	0	81	0.0
和室	9	72	12.5	9	75	12.0	10	72	13.9	10	81	12.3
屋外運動場	2	72	2.8	0	75	0.0	3	72	4.2	10	81	12.3

稼働実績報告書 (令和4年度)

稼働率 (区分数 ÷ 利用可能区分数)

											総合計			
	区分数	利用可能区分数	稼働率								区分数	利用可能区分数	稼働率	
会議室 1 A	353	936	37.7											
会議室 1 B	182	936	19.4											
会議室 2	138	936	14.7											
会議室 3 A	151	942	16.0											
会議室 3 B	144	942	15.3											
会議室 4 A	798	936	85.3											
会議室 4 B	801	936	85.6											
会議室 5	108	936	11.5											
会議室 6	201	936	21.5											
会議室 7	95	936	10.1											
多目的室 1	280	936	29.9											
多目的室 2	374	936	40.0											
多目的室 3 A	335	936	35.8											
多目的室 3 B	514	937	54.9											
スタジオ 1	191	902	21.2											
スタジオ 2	101	937	10.8											
スタジオ 3	219	936	23.4											
スタジオ 4	100	935	10.7											
スタジオ 5	96	935	10.3											
スタジオ大	275	900	30.6											
フリースペース	92	937	9.8											
和室	78	936	8.3											
屋外運動場	29	936	3.1											

令和4年度収支報告書

《収入》

科目	決算額	明細	備考
市補助金収入	1,828,018	新型コロナウイルス感染症拡大に伴う減収支援	1,622,210
		電気・ガス代高騰による光熱費支援	205,808
利用料金収入	14,978,615	施設利用料・設備利用料等	14,978,615
生涯学習講座受講料収入	331,900	生涯学習講座受講料収入	331,900
自動販売機販売手数料収入	186,383	自動販売機販売手数料収入	186,383
学内経費による補填等	32,657,446	学内経費による補填等	32,657,446
合計	49,982,362		

《支出》運営に係る直接経費に関するもの※

科目	決算額	明細	備考
建物維持管理費支出	4,686,931	建物維持管理費	3,804,032
		警備業務費	882,899
窓口等運営業務費支出	25,693,096	窓口等運営業務費支出	25,693,096
清掃業務支出	11,462,821	清掃業務支出	11,462,821
光熱水料、消耗品等支出	7,839,341	光熱水料、消耗品等支出	7,839,341
生涯学習講座実施にかかる費用	300,173	生涯学習講座実施にかかる費用	300,173
利用料金還付金	0	利用料金還付金	0
合計	49,982,362		

※大阪大学職員の人件費、そのほか間接的に係る経費は含まない。

指定管理事業（決算参考資料）

＜収入＞

科目	決算額	明細	備考
市補助金収入	1,828,018		
		新型コロナウイルス感染症拡大に伴う減収支援	1,622,210
		電気・ガス代高騰による光熱費支援	205,808
利用料金収入	14,978,615		
		市利用料金収入	7,661,650
		一般利用料金収入	5,739,231
		学内利用料金収入	1,559,070
		設備利用料金収入	18,664
生涯学習講座受講料収入	331,900		
		生涯学習講座受講料収入	331,900
自動販売機販売手数料収入	186,383		
		自動販売機販売手数料収入	186,383
学内経費による補填等	32,657,446		
		学内経費による補填等	32,657,446
合計	49,982,362		

＜支出＞運営に係る直接経費に関するもの※

科目	決算額	明細	備考
建物維持管理費支出	4,686,931		
		建物維持管理費	3,804,032
		警備業務費	882,899
窓口等運営業務費支出	25,693,096		
		窓口等運営業務費支出	25,693,096
清掃業務支出	11,462,821		
		清掃業務支出	11,462,821
光熱水料、消耗品等支出	7,839,341		
		電気料金	5,348,662
		水道料金	246,595
		ガス料金	14,513
		消耗品	1,706,240
		清掃用モップ等貸借料金	28,600
		複写支援サービス料金	302,627
		サーバーホスティング料金	82,500
		指定管理者賠償責任保険料金	25,130
		キャンバスクラウド利用負担金	4,325
		行政財産使用料金	67,493
		電波使用料金	2,000
		電話料金	10,656
		生涯学習講座実施にかかる費用	300,173
生涯学習講座実施にかかる費用	300,173		
利用料金還付金	0		
		利用料金還付金	0
合計	49,982,362		

※大阪大学職員の人件費、そのほか間接的に係る経費は含まない。