

供 覧	部長	副部長	副理事	副理事	室長	グループ長	担当	担当	担当

参事



令和3年(2021年)4月26日

箕面市教育委員会
教育長 藤迫 稔 様

(指定管理者)

国立大学法人大阪大学
学長 西尾 章 治 郎



令和3年度箕面市立船場生涯学習センター指定管理者事業計画書等の
申請について

(仮称) 箕面市立船場生涯学習センターの管理運営に係る協定書第16条の規定
に基づき別紙の通り申請しますので、承認いただきますようお願いいたします。

令和3年度箕面市立船場生涯学習センター事業計画書

1. 事業計画の骨子

箕面市立生涯学習センター条例第3条に規定されている次の事業を事業計画の骨子とし、箕面市における生涯学習及び文化活動を支える総合的な拠点施設として船場生涯学習センター（以下、単に「生涯学習センター」という。）の管理運営を行う。

- (1) 文化の向上に寄与するために生涯学習センターの施設、附属設備等を利用に供する事業
- (2) 文化の向上に寄与するための生涯学習及び文化活動に係る事業

2. 事業実施の基本方針

- (1) 文化の向上に寄与するため、生涯学習センターの施設、附属設備等を利用に供する事業は次の4つを基本方針とする。

①市民等の利用に際しては不当な差別取扱いはしない。

（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条第1項）

②施設利用者の立場に立って迅速かつ親切丁寧な対応を心がけ、利用者の安全確保を十分に図る。

③関係法令等を遵守した適正な業務を行う。

④大学の知見・人材を活用した地域活性化に資する取組み等により、市域に密着した事業展開、地域に親しまれる施設づくりに配慮する。

- (2) 文化の向上に寄与するための生涯学習及び文化活動に係る事業（生涯学習等事業）は、次の2つを基本方針とする。

①生涯学習講座の提供

②文化・教養教育情報の提供

3. 事業の内容

- (1) 生涯学習センターの施設、附属設備等を利用に供する事業

箕面市立生涯学習センター条例、箕面市立生涯学習センター条例施行規則を遵守し、箕面市公共施設予約システムの適正な運用、生涯学習センター利用の許可及びその取り消し等に関する業務、他の箕面市公共施設の利用又は使用に関する手続きの支援業務、生涯学習センターその他の箕面市公共施設の利用料金の徴収及び減免・返還に関する業務、生涯学習センターの施設、附属設備等の維持管理に関する業務を行う。

またサービスの向上や施設設備等の充実、コスト削減等に向けて、次の事業

①生涯学習講座の提供

- ・市民向け生涯学習講座を全 24 回実施する。

②文化情報の提供

- ・インターネットを活用した、期待感あふれる活きた情報の提供

以上

- ・ 停電点検時に絶縁抵抗を測定しその良否を確認
- ③ 動力盤設備…… 7面 (年1回)
 - ・ 盤の取付状況、汚損、損傷、腐食、脱落、過熱等の有無の点検
 - ・ 導電部、遮断器、継電器、電磁接触器の異常音、異臭、変色及び過熱の有無の点検
 停電点検時に絶縁抵抗を測定しその良否を確認
- 5. 直流電源装置定期点検 (年1回)
 - 型式 MSEX-50X 54セル
 - メーカー仕様に基づく保守点検
- 6. 消防設備点検 (年2回)
 - 消防法第17条3の3に基づき、消防設備の機能保全のための機器点検及び総合点検
 - ・ 外観機能点検：消防法に基づく点検を年1回実施
 - ・ 総合点検：消防法に基づく点検を年1回実施
- 7. 防火対象物定期検査 (年1回)
 - 消防法第8条の2の2に基づき、防火対象物点検資格者が防火管理上必要な業務及び防火対象物が基準に適合しているかを点検。その結果を消防署に報告
- 8. 加圧給水ポンプユニット定期点検 (年1回)
 - 型式 推定末端圧力一定給水ユニット(インバーター方式)。4台ローテーション3台同時運転
 - メーカー仕様に基づく保守点検
- 9. 中央監視設備定期点検 (年1回)
 - メーカー仕様に基づく保守点検
- 10. 自動制御設備定期点検 (年1回)
 - メーカー仕様に基づく保守点検
- 11. パッケージエアコン定期点検
 - 室外機…… 7台
 - ①定期点検 (年1回)
 - 電圧測定、電流測定、フロンガス漏れ点検、室外機内部点検。フロン排出抑制法に基づく簡易点検を含む。
 - ②簡易点検 (年3回)
 - フロン排出抑制法に基づく簡易点検
 - 室内機…… 22台
 - ①定期点検 (年1回)
 - 室外機内部点検。フロン排出抑制法に基づく簡易点検を含む。
 - ②簡易点検 (年3回)
 - フロン排出抑制法に基づく簡易点検
 - ③フィルター清掃 (年2回)
 - 室内機プレフィルターのバキューム清掃
- 12. 空気調和器定期点検…… 6台

(3) 環境衛生管理業務

1. 建築物環境衛生管理技術者を配置

2. 飲料水水質検査 (年2回)

水質検査 11 項目 (年 1 回)、水質検査 1 6 項目 (年 1 回)、水質検査 1 2 項目 (年 1 回) の検査

3. 空気環境測定 (年6回)

各階毎に居室の適当な位置の床上 75cm 以上 120cm 以下の高さで測定。外気については外気取入口付近及び 1 階出入口付近で測定

測定項目は浮遊粉塵量、一酸化炭素濃度含有率、二酸化炭素濃度含有率、温度、相対湿度、気流の測定

4. ホルムアルデヒド測定 (初年度)

各階毎の 1 居室において、初年度 6 月 1 日から 9 月 3 0 日の期間に 1 回測定

5. 害虫防除点検 (年2回)

生息調査にて生息が確認された場合に毒えさ、粘着シートの設置による捕獲及び薬剤散布による駆除対象の定着・繁殖の防止を行う。使用薬剤は衛生害虫の種類、生息状況を的確に判断し、確実に防除できるものを使用。衛生害虫の防除のため、薬剤を使用する場合は、医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第十四条又は第十九条の二の規定による承認を受けた医薬品又は医薬部外品を用いる。

(4) 清掃業務

1. 業務項目

① 日常清掃 (週 6 回又は 1 回: 日・火・水・木・金・土)

A 床 面

- ・カーペット部分は真空掃除機にて吸塵
- ・ビニル床シート部分は箒及びダスタークロス使用し、モップ拭きを行う。

B エントランス・E Vホール

- ・出入口扉はタオル等で水拭き・空拭きをする。
- ・マットは真空掃除機にて吸塵

C 閲覧室の机上

- ・机上はタオル等で水拭き・空拭きをする。

D 紙屑

- ・紙屑はそれぞれの容器から所定の場所に処理する。

E 給湯室・授乳室

- ・シンクをスポンジで洗浄、タオル等で全面拭き上げをする。
- ・茶殻、ゴミ、汚物等は所定の場所に処理。

F トイレ・洗面台

- ・衛生陶器類をブラシ等で洗浄、タオル等で水拭き・空拭きをする。

令和3年度 箕面市立船場生涯学習センター 収支計画書

《収入》

科目	見積額	見積明細書	備考
利用料金収入	15,105,000		
		施設利用料・設備利用料等	15,105,000
生涯学習講座受講料収入	1,624,000		
		生涯学習講座受講料収入	1,624,000
学内経費による補填等	35,225,000		
合計	51,954,000		

《支出》運営に係る直接経費に関するもの※

支出事項	見積額	見積内訳	備考
建物維持管理費支出	9,298,000		
		建物維持管理費	8,392,000
		警備業務費	906,000
		小計	9,298,000
窓口等運営業務費支出	27,210,000		
清掃業務支出	6,315,000		
光熱水料、消耗品等支出	7,207,000		光熱水料 消耗品費等（開館準備費用を含む）
生涯学習講座実施にかかる費用	1,624,000		
利用料金還付金	300,000		
合計	51,954,000		

※ 大阪大学職員の人件費、その他間接的に係る経費は含まない。

スタッフ	施設受付・案内業務 講座等事業業務	公益社団法人箕面市メイプル文化財団 委託職員 公立文化施設勤務初年
スタッフ	施設受付・案内業務	公益社団法人箕面市シルバー人材センター 委託職員（夜間のみ）
スタッフ	施設受付・案内業務	公益社団法人箕面市シルバー人材センター 委託職員（夜間のみ）

以上

供 覧	部長	副部長	副理事	副理事	室長	グループ長	担当	担当	担当
	[Redacted]								



令和4年5月30日

箕面市教育委員会
教育長 藤 迫 稔 様

箕面市立船場生涯学習センター指定管理者
国立大学法人大阪大学
総長 西 尾 章 治 郎

箕面市立船場生涯学習センターの指定管理者に関する協定書に基づく
業務報告について（報告）

箕面市立船場生涯学習センターの指定管理者に関する協定書第17条の規定に基づき、
箕面市立船場生涯学習センターの業務報告を下記のとおり行いますのでご査収お願い
いたします。

記

- 管理業務の実施状況について
事業実施報告 1 ページ
- 利用料金収入の実績について
利用料金収入報告書 6 ページ
- 利用状況について
利用実績報告書 7 ページ
稼働実績報告書 12 ページ
- 管理に係る収支状況について
収支報告書 16 ページ
(参考) 船場生涯学習センター決算資料 17 ページ

年度	会計	所 場			事業	簿 冊	完 結 日			区 分	理 由	公 開 可 能 年 月		種 別	入力確認		
		大	中	小			年	月	日			年	月				
04	01	3	0	7	0	0	1	4	0	3	0	4	0	5	3	1	[Redacted]

7

事業実施報告

1. 事業計画の骨子

箕面市立生涯学習センター条例第3条に規定されている次の事業を事業計画の骨子とし、箕面市における生涯学習及び文化活動を支える総合的な拠点施設として船場生涯学習センター（以下、単に「生涯学習センター」という。）の管理運営を行った。

- (1) 文化の向上に寄与するために生涯学習センターの施設、附属設備等を利用に供する事業
- (2) 文化の向上に寄与するための生涯学習及び文化活動に係る事業

2. 事業実施の基本方針

- (1) 文化の向上に寄与するため、生涯学習センターの施設、附属設備等を利用に供する事業は次の4つを基本方針とした。

①市民等の利用に際しては不当な差別取扱いはしない。

（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条第1項）

②施設利用者の立場に立って迅速かつ親切丁寧な対応を心がけ、利用者の安全確保を十分に図る。

③関係法令等を遵守した適正な業務を行う。

④大学の知見・人材を活用した地域活性化に資する取組み等により、市域に密着した事業展開、地域に親しまれる施設づくりに配慮する。

- (2) 文化の向上に寄与するための生涯学習及び文化活動に係る事業（生涯学習等事業）は、次の2つを基本方針とした。

①生涯学習講座の提供

②文化・教養教育情報の提供

3. 事業の内容

- (1) 生涯学習センターの施設、附属設備等を利用に供する事業

箕面市立生涯学習センター条例、箕面市立生涯学習センター条例施行規則を遵守し、箕面市公共施設予約システムの適正な運用、生涯学習センター利用の許可及びその取り消し等に関する業務、他の箕面市公共施設の利用又は使用に関する手続きの支援業務、生涯学習センターその他の箕面市公共施設の利用料金の徴収及び減

免・返還に関する業務、生涯学習センターの施設、附属設備等の維持管理に関する業務を行った。

またサービスの向上や施設設備等の充実、コスト削減等に向けて、次の事業を行った。

①利用者の平等かつ公平な利用の確保

- a. ユニバーサルサービスに基づく取り組み
 - ・ユニバーサルデザインの推進
 - ・高齢者へのサポート
 - ・乳幼児同伴者へのサポート
 - ・ハンディキャップのある方へのサポート
- b. 利用者に親切で公平な対応
 - ・利用者の立場に立った親切で公平な窓口・電話対応の実施
 - ・箕面市公共施設予約システム利用の推進
 - ・広報活動の実施

②施設の利便性の向上

- a. 利用者の快適性向上
 - ・経験豊かな業務従事者のスキルを活かしたサポート体制の整備
 - ・利用者の立場に立ったきめ細かなサービスの実施
 - ・附属設備等利用にかかる適切なアドバイスの実施
 - ・清潔感のある施設の維持
- b. 利用者のニーズに呼応
 - ・利用者のニーズをとらえた、運用変更の実施
 - ・施設特性を活かし、利用者のニーズに呼応

③施設の適正かつ安定的な管理

- a. 常に良好な施設維持
 - ・適正な施設管理・施設利用の徹底
 - ・施設への愛着・大切に利用する意識づくりの啓蒙
- b. 関係法令等を遵守した施設の安全管理
 - ・緊急事態管理対応防災マニュアルの策定
 - ・リスクの把握・評価については、危険な箇所や状況の把握
 - ・危機管理・リスクマネジメントの責任体制を確立し、業務従事者は利用者に対して安全への配慮を行う責務があることに留意した。

- c. コスト削減・環境への取り組み
 - ・省エネルギー化の徹底
 - ・リサイクルの徹底
 - ・備品及び消耗品等の適切な使用

(2) 生涯学習及び文化活動に係る事業（生涯学習等事業）

①生涯学習講座の提供

市民向け生涯学習講座を全 15 回実施した。

a. 秋の生涯学習講座

- ・「神々（しぜん）と人々の綱引き」をテーマに、全 7 回の講座を実施し、計 169 名の受講生が参加した。

b. 冬の生涯学習講座

- ・「はかる ～過去・現在 そして未来へ～」をテーマに、全 8 回の講座を実施し、計 224 名の受講生が参加した。

c. 図書館講座

- ・「図書館活用法 ～情報検索と図書館利用のコツ～」をテーマに、箕面市立船場図書館と共同で実施し、23 名の受講生が参加した。

②文化情報の提供

インターネットを活用した、期待感あふれる活きた情報の提供を行った。

附属明細書

(1) 秋の生涯学習講座（テーマ：「神々（しぜん）と人々の綱引き」）

	講座名称	開催日時	出席者数
1	史料から読み解く緒方洪庵の牛痘種痘事業	令和3年11月17日（水） 10時30分～12時	18名
2	日本の酒と飢饉・戦争	令和3年11月26日（金） 14時30分～16時	21名
3	日本中世における神仏と人	令和3年11月30日（火） 14時30分～16時	30名
4	孝明天皇の天然痘罹患と睦仁親王―睦仁親王の種痘接種の歴史的意義―	令和3年12月4日（土） 10時30分～12時	18名
5	適塾から続く感染症研究：大阪（大坂）と世界	令和3年12月10日（金） 14時30分～16時	26名
6	早魃（かんばつ）と祈雨祈願（きうきがん）能―中世の法隆寺と春日若宮社を中心に―	令和3年12月15日（水） 10時30分～12時	30名
7	SF パニック映画にみる科学者と政治家の綱引き―『妖星ゴラス』から『シン・ゴジラ』まで	令和3年12月22日（水） 14時30分～16時	26名
合計			169名

(2) 冬の生涯学習講座（テーマ：「はかる ～過去・現在 そして未来へ～」）

	講座名称	開催日時	出席者数
1	においを感じる仕組みをはかる	令和4年2月16日（水） 14時30分～16時	31名

2	データから推し量る機械—AI の可能性と限界—	令和4年2月18日(金) 10時30分～12時	31名
3	マチカネワニで大昔の大阪をはかる	令和4年2月22日(火) 14時30分～16時	29名
4	心は測れるか? 心理学的測定法入門	令和4年2月25日(金) 14時30分～16時	28名
5	身の回りの自然の色と水分をはかる～岩盤・コンクリートなどの劣化から野菜果物の熟成, 紅葉, お肌まで～	令和4年3月3日(木) 10時30分～12時	27名
6	宇宙を知る Vol.1 宇宙の大きさの測り方	令和4年3月9日(水) 10時30分～12時	29名
7	『数える, はかる』を支える数学とその発展 — 果物の個数から情報量まで—	令和4年3月17日(木) 14時30分～16時	21名
8	宇宙を知る Vol.2 X線で測る宇宙のなぞ	令和4年3月29日(火) 14時30分～16時	28名
合計			224名

(3) 図書館講座 (テーマ:「図書館活用法 ～情報検索と図書館利用のコツ～」)

	講座名称	開催日時	出席者数
	図書館活用法 ～情報検索と図書館利用のコツ～	令和4年3月22日(火) 10時30分～12時	23名

利用料金収入報告書 (令和3年度)

(単位：円)

月	自館受付件数	自館受付金額	学内利用件数	学内利用金額	市利用件数	市利用金額	合計件数	合計金額
4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	26	78,620	26	78,620
6	14	71,380	15	27,860	276	804,580	305	903,820
7	62	212,760	72	90,930	258	780,120	392	1,083,810
8	49	149,510	119	144,960	250	740,680	418	1,035,150
9	102	332,765	51	87,885	254	756,920	407	1,177,570
10	108	397,555	96	179,560	250	740,680	454	1,317,795
11	88	291,200	55	95,540	244	724,960	387	1,111,700
12	89	300,165	74	156,060	233	690,320	396	1,146,545
1	67	265,375	129	182,940	244	728,920	440	1,177,235
2	90	267,810	88	120,405	232	683,920	410	1,072,135
3	132	527,240	68	107,740	268	799,260	468	1,434,240
小計	801	2,815,760	767	1,193,880	2,535	7,528,980	4,103	11,538,620
					施設前受金		0	
					総合計金額		11,538,620	

※開館日は令和3年5月1日であるが、新型コロナウイルス感染症拡大による緊急事態宣言発令により、5月1日から6月21日までは休館となり、実際の開館日は6月22日となった。

利用実績報告書 (令和3年度)

利用率 (利用日数 ÷ 利用可能日数)

	4月			5月			6月			7月		
	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率
	会議室 1 A	0	0	0.0	2	2	100.0	7	11	63.6	9	27
会議室 1 B	0	0	0.0	2	2	100.0	5	11	45.5	8	27	29.6
会議室 2	0	0	0.0	2	2	100.0	5	11	45.5	6	27	22.2
会議室 3 A	0	0	0.0	2	2	100.0	6	11	54.5	5	27	18.5
会議室 3 B	0	0	0.0	2	2	100.0	4	11	36.4	4	27	14.8
会議室 4 A	0	0	0.0	2	2	100.0	5	26	19.2	27	27	100.0
会議室 4 B	0	0	0.0	2	2	100.0	3	26	11.5	27	27	100.0
会議室 5	0	0	0.0	0	0	0.0	1	8	12.5	4	27	14.8
会議室 6	0	0	0.0	0	0	0.0	2	8	25.0	5	27	18.5
会議室 7	0	0	0.0	0	0	0.0	0	8	0.0	3	27	11.1
多目的室 1	0	0	0.0	2	2	100.0	6	11	54.5	7	27	25.9
多目的室 2	0	0	0.0	2	2	100.0	10	11	90.9	8	27	29.6
多目的室 3	0	0	0.0	0	0	0.0	7	8	87.5	13	27	48.1
多目的室 4	0	0	0.0	0	0	0.0	5	8	62.5	18	27	66.7
スタジオ 1	0	0	0.0	2	2	100.0	7	11	63.6	11	27	40.7
スタジオ 2	0	0	0.0	2	2	100.0	6	9	66.7	8	25	32.0
スタジオ 3	0	0	0.0	2	2	100.0	7	11	63.6	13	27	48.1
スタジオ 4	0	0	0.0	2	2	100.0	7	11	63.6	7	27	25.9
スタジオ 5	0	0	0.0	2	2	100.0	6	11	54.5	7	27	25.9
スタジオ大	0	0	0.0	2	2	100.0	7	11	63.6	15	27	55.6
フリースペース	0	0	0.0	2	2	100.0	6	11	54.5	5	27	18.5
和室	0	0	0.0	0	0	0.0	1	8	12.5	3	27	11.1
屋外運動場	0	0	0.0	0	0	0.0	0	8	0.0	3	26	11.5

利用実績報告書 (令和3年度)

利用率 (利用日数 ÷ 利用可能日数)

	8月			9月			10月			11月		
	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率
	会議室1 A	15	27	55.6	7	27	25.9	7	27	25.9	8	25
会議室1 B	16	27	59.3	5	27	18.5	8	27	29.6	5	25	20.0
会議室2	5	27	18.5	4	27	14.8	7	27	25.9	4	25	16.0
会議室3 A	4	27	14.8	9	27	33.3	8	27	29.6	5	25	20.0
会議室3 B	4	27	14.8	5	27	18.5	6	27	22.2	4	25	16.0
会議室4 A	27	27	100.0	27	27	100.0	27	27	100.0	25	25	100.0
会議室4 B	27	27	100.0	27	27	100.0	27	27	100.0	25	25	100.0
会議室5	1	26	3.8	1	27	3.7	2	27	7.4	6	25	24.0
会議室6	1	26	3.8	2	27	7.4	4	27	14.8	3	25	12.0
会議室7	4	26	15.4	5	27	18.5	3	27	11.1	1	25	4.0
多目的室1	8	26	30.8	14	27	51.9	12	27	44.4	13	25	52.0
多目的室2	13	27	48.1	17	27	63.0	15	27	55.6	17	25	68.0
多目的室3	8	27	29.6	16	27	59.3	18	27	66.7	18	25	72.0
多目的室4	9	27	33.3	19	27	70.4	18	27	66.7	20	25	80.0
スタジオ1	13	26	50.0	9	27	33.3	19	27	70.4	12	25	48.0
スタジオ2	5	26	19.2	5	24	20.8	8	27	29.6	4	25	16.0
スタジオ3	12	27	44.4	15	27	55.6	16	27	59.3	15	25	60.0
スタジオ4	9	26	34.6	9	27	33.3	13	27	48.1	4	25	16.0
スタジオ5	7	27	25.9	11	27	40.7	11	27	40.7	10	25	40.0
スタジオ大	13	26	50.0	17	27	63.0	16	27	59.3	15	25	60.0
フリースペース	4	26	15.4	5	27	18.5	5	27	18.5	5	25	20.0
和室	1	26	3.8	1	27	3.7	7	27	25.9	5	25	20.0
屋外運動場	7	26	26.9	2	27	7.4	6	27	22.2	8	25	32.0

利用実績報告書 (令和3年度)

利用率 (利用日数 ÷ 利用可能日数)

	12月			1月			2月			3月		
	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率
	会議室 1 A	6	24	25.0	14	25	56.0	13	24	54.2	11	28
会議室 1 B	5	24	20.8	14	25	56.0	9	24	37.5	7	28	25.0
会議室 2	7	6	116.7	5	14	35.7	7	13	53.8	7	28	25.0
会議室 3 A	5	24	20.8	6	25	24.0	6	24	25.0	7	28	25.0
会議室 3 B	4	24	16.7	4	25	16.0	4	24	16.7	7	28	25.0
会議室 4 A	24	24	100.0	25	25	100.0	24	24	100.0	28	28	100.0
会議室 4 B	24	24	100.0	25	25	100.0	24	24	100.0	28	28	100.0
会議室 5	5	24	20.8	2	25	8.0	3	24	12.5	6	28	21.4
会議室 6	2	24	8.3	11	25	44.0	7	24	29.2	8	28	28.6
会議室 7	8	24	33.3	5	25	20.0	4	24	16.7	8	28	28.6
多目的室 1	12	24	50.0	14	25	56.0	11	24	45.8	13	28	46.4
多目的室 2	17	24	70.8	15	25	60.0	15	24	62.5	14	28	50.0
多目的室 3	20	24	83.3	11	25	44.0	15	24	62.5	20	28	71.4
多目的室 4	21	24	87.5	18	25	72.0	22	24	91.7	26	28	92.9
スタジオ 1	12	24	50.0	11	25	44.0	12	24	50.0	14	28	50.0
スタジオ 2	8	24	33.3	9	25	36.0	4	24	16.7	6	28	21.4
スタジオ 3	12	24	50.0	9	25	36.0	15	24	62.5	16	28	57.1
スタジオ 4	8	24	33.3	7	25	28.0	9	24	37.5	9	28	32.1
スタジオ 5	7	24	29.2	6	25	24.0	8	24	33.3	6	28	21.4
スタジオ大	19	24	79.2	13	25	52.0	16	24	66.7	20	28	71.4
フリースペース	4	24	16.7	5	25	20.0	4	24	16.7	5	28	17.9
和室	9	24	37.5	3	25	12.0	2	24	8.3	4	28	14.3
屋外運動場	6	24	25.0	2	25	8.0	2	24	8.3	4	28	14.3

利用実績報告書（令和3年度）

	利用率（利用日数÷利用可能日数）											
	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率	利用日数	利用可能日数	利用率
会議室 1 A	99	247	40.1									
会議室 1 B	84	247	34.0									
会議室 2	59	207	28.5									
会議室 3 A	63	247	25.5									
会議室 3 B	48	247	19.4									
会議室 4 A	241	262	92.0									
会議室 4 B	239	262	91.2									
会議室 5	31	241	12.9									
会議室 6	45	241	18.7									
会議室 7	41	241	17.0									
多目的室 1	112	246	45.5									
多目的室 2	143	247	57.9									
多目的室 3	146	242	60.3									
多目的室 4	176	242	72.7									
スタジオ 1	122	246	49.6									
スタジオ 2	65	239	27.2									
スタジオ 3	132	247	53.4									
スタジオ 4	84	246	34.1									
スタジオ 5	81	247	32.8									
スタジオ大	153	246	62.2									
フリースペース	50	246	20.3									
和室	36	241	14.9									
屋外運動場	40	240	16.7									

※開館日は令和3年5月1日であるが、新型コロナウイルス感染症拡大による緊急事態宣言発令により、5月1日から6月21日まででは休館となり、実際の開館日は6月22日となった。

設備利用実績報告書（令和3年度）

（単位：円）

	4月		5月		6月		7月	
	利用料	利用件数	利用料	利用件数	利用料	利用件数	利用料	利用件数
夜間照明	0	0	0	0	0	0	600	3
シャワー利用	0	0	0	0	0	0	0	0
複写機利用	0	0	0	0	0	0	0	0
簡易印刷機利用	0	0	0	0	0	0	0	0
貸出倉庫	0	0	0	0	0	0	0	0
生涯学習講座	0	0	0	0	0	0	0	0
	8月		9月		10月		11月	
	利用料	利用件数	利用料	利用件数	利用料	利用件数	利用料	利用件数
夜間照明	600	3	400	2	600	3	1,200	6
シャワー利用	0	0	0	0	0	0	0	0
複写機利用	0	0	642	3	0	0	0	0
簡易印刷機利用	0	0	0	0	352	1	355	1
貸出倉庫	0	0	0	0	0	0	0	0
生涯学習講座	0	0	0	0	0	0	155,800	3
	12月		1月		2月		3月	
	利用料	利用件数	利用料	利用件数	利用料	利用件数	利用料	利用件数
夜間照明	0	0	200	1	0	0	0	0
シャワー利用	0	0	0	0	0	0	0	0
複写機利用	0	0	0	0	0	0	5,360	1
簡易印刷機利用	158	1	462	1	976	2	7,328	4
貸出倉庫	0	0	0	0	0	0	0	0
生涯学習講座	76,800	4	0	0	226,000	4	62,400	4
							総合計	
							利用料	利用件数
夜間照明							3,600	18
シャワー利用							0	19
複写機利用							6,002	19
簡易印刷機利用							9,631	19
貸出倉庫							0	19
生涯学習講座							521,000	19

※開館日は令和3年5月1日であるが、新型コロナウイルス感染症拡大による緊急事態宣言発令により、

5月1日から6月21日までは休館となり、実際の開館日は6月22日となった。

稼働実績報告書 (令和3年度)

稼働率 (区分数 ÷ 利用可能区分)

	4月			5月			6月			7月		
	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率
	会議室 1 A	0	0	0.0	2	2	100.0	12	30	40.0	19	81
会議室 1 B	0	0	0.0	2	2	100.0	10	30	33.3	18	81	22.2
会議室 2	0	0	0.0	2	2	100.0	10	30	33.3	10	81	12.3
会議室 3 A	0	0	0.0	2	2	100.0	10	30	33.3	9	81	11.1
会議室 3 B	0	0	0.0	2	2	100.0	10	30	33.3	8	81	9.9
会議室 4 A	0	0	0.0	2	2	100.0	78	78	100.0	81	81	100.0
会議室 4 B	0	0	0.0	2	2	100.0	78	78	100.0	81	81	100.0
会議室 5	0	0	0.0	0	0	0.0	1	24	4.2	6	81	7.4
会議室 6	0	0	0.0	0	0	0.0	4	24	16.7	9	81	11.1
会議室 7	0	0	0.0	0	0	0.0	0	24	0.0	9	81	11.1
多目的室 1	0	0	0.0	2	2	100.0	12	30	40.0	13	81	16.0
多目的室 2	0	0	0.0	2	2	100.0	17	30	56.7	12	81	14.8
多目的室 3	0	0	0.0	0	0	0.0	6	24	25.0	19	81	23.5
多目的室 4	0	0	0.0	0	0	0.0	5	24	20.8	28	81	34.6
スタジオ 1	0	0	0.0	2	2	100.0	8	28	28.6	11	79	13.9
スタジオ 2	0	0	0.0	2	2	100.0	7	20	35.0	9	72	12.5
スタジオ 3	0	0	0.0	2	2	100.0	9	28	32.1	17	81	21.0
スタジオ 4	0	0	0.0	2	2	100.0	8	28	28.6	9	81	11.1
スタジオ 5	0	0	0.0	2	2	100.0	7	28	25.0	7	81	8.6
スタジオ大	0	0	0.0	2	2	100.0	8	28	28.6	20	81	24.7
リースベース	0	0	0.0	2	2	100.0	12	30	40.0	10	81	12.3
和室	0	0	0.0	0	0	0.0	1	24	4.2	3	81	3.7
屋外運動場	0	0	0.0	0	0	0.0	0	24	0.0	3	78	3.8

稼働実績報告書 (令和3年度)

稼働率 (区分数 ÷ 利用可能区分)

	8月			9月			10月			11月		
	区分数	利用可能区分数	稼働率									
会議室1 A	41	81	50.6	12	81	14.8	15	81	18.5	12	75	16.0
会議室1 B	42	81	51.8	9	81	11.1	18	81	22.2	9	75	12.0
会議室2	9	81	11.1	8	81	9.8	15	81	18.5	8	75	10.7
会議室3 A	8	81	9.8	22	81	27.1	17	81	21.0	9	75	12.0
会議室3 B	8	81	9.8	10	81	12.3	14	81	17.3	8	75	10.7
会議室4 A	81	81	100.0	81	81	100.0	81	81	100.0	75	75	100.0
会議室4 B	81	81	100.0	81	81	100.0	81	81	100.0	75	75	100.0
会議室5	2	78	2.5	1	81	1.2	2	81	2.5	9	75	12.0
会議室6	2	78	2.5	2	81	2.4	6	81	7.4	4	75	5.3
会議室7	9	78	11.5	7	81	8.6	5	81	6.2	1	75	1.3
多目的室1	14	78	17.9	24	81	29.6	18	80	22.5	19	75	25.3
多目的室2	20	80	25.0	32	81	39.5	24	81	29.6	27	75	36.0
多目的室3	11	79	13.9	22	81	27.1	31	81	38.3	27	75	36.0
多目的室4	12	79	15.1	39	81	48.1	31	81	38.3	32	75	42.7
スタジオ1	14	78	17.9	10	81	12.3	23	81	28.4	14	75	18.7
スタジオ2	5	78	6.4	7	71	9.8	11	81	13.6	4	75	5.3
スタジオ3	16	80	20.0	20	81	24.6	22	81	27.2	18	75	24.0
スタジオ4	12	78	15.3	11	81	13.5	16	81	19.8	5	75	6.7
スタジオ5	7	79	8.8	12	81	14.8	15	81	18.5	16	75	21.3
スタジオ大	15	78	19.2	28	80	35.0	20	81	24.7	19	75	25.3
フリースペース	8	78	10.2	10	81	12.3	9	81	11.1	10	75	13.3
和室	1	78	1.2	1	81	1.2	11	81	13.6	5	75	6.7
屋外運動場	7	78	8.9	2	81	2.4	7	81	8.6	8	75	10.7

稼働実績報告書 (令和3年度)

稼働率 (区分数 ÷ 利用可能区分)

	12月				1月				2月				3月			
	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率	
	会議室 1 A	11	72	15.3	37	75	49.3	27	72	37.5	18	84	21.4			
会議室 1 B	10	72	13.9	36	75	48.0	21	72	29.2	11	84	13.1				
会議室 2	15	72	20.8	9	75	12.0	11	72	15.3	13	84	15.5				
会議室 3 A	9	72	12.5	11	75	14.7	10	72	13.9	11	84	13.1				
会議室 3 B	8	72	11.1	8	75	10.7	8	72	11.1	11	84	13.1				
会議室 4 A	72	72	100.0	75	75	100.0	72	72	100.0	84	84	100.0				
会議室 4 B	72	72	100.0	75	75	100.0	72	72	100.0	84	84	100.0				
会議室 5	7	72	9.7	4	75	5.3	4	72	5.6	12	84	14.3				
会議室 6	2	72	2.8	28	75	37.3	9	72	12.5	12	84	14.3				
会議室 7	10	72	13.9	6	75	8.0	4	72	5.6	12	84	14.3				
多目的室 1	21	72	29.2	24	75	32.0	18	72	25.0	21	84	25.0				
多目的室 2	26	72	36.1	25	75	33.3	26	72	36.1	24	84	28.6				
多目的室 3	35	72	48.6	19	75	25.3	19	72	26.4	38	84	45.2				
多目的室 4	39	72	54.2	30	75	40.0	37	72	51.4	61	84	72.6				
スタジオ 1	14	72	19.4	14	75	18.7	16	72	22.2	21	84	25.0				
スタジオ 2	8	72	11.1	12	75	16.0	4	72	5.6	7	84	8.3				
スタジオ 3	13	72	18.1	9	75	12.0	16	72	22.2	17	84	20.2				
スタジオ 4	10	72	13.9	8	75	10.7	12	72	16.7	11	84	13.1				
スタジオ 5	10	72	13.9	6	75	8.0	10	72	13.9	8	84	9.5				
スタジオ大	25	72	34.7	17	75	22.7	22	72	30.6	27	84	32.1				
リーススペース	8	72	11.1	10	75	13.3	8	72	11.1	10	84	11.9				
和室	12	72	16.7	3	75	4.0	3	72	4.2	8	84	9.5				
屋外運動場	6	72	8.3	2	75	2.7	2	72	2.8	7	84	8.3				

稼働実績報告書（令和3年度）

稼働率（区分数÷利用可能区分）

							総合計		
	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率	区分数	利用可能区分数	稼働率
会議室 1 A	206	734	28.1						
会議室 1 B	186	734	25.3						
会議室 2	110	734	15.0						
会議室 3 A	118	734	16.1						
会議室 3 B	95	734	12.9						
会議室 4 A	782	782	100.0						
会議室 4 B	782	782	100.0						
会議室 5	48	723	6.6						
会議室 6	78	723	10.8						
会議室 7	63	723	8.7						
多目的室 1	186	730	25.5						
多目的室 2	235	733	32.1						
多目的室 3	227	724	31.4						
多目的室 4	314	724	43.4						
スタジオ 1	147	727	20.2						
スタジオ 2	76	702	10.8						
スタジオ 3	159	731	21.8						
スタジオ 4	104	729	14.3						
スタジオ 5	100	730	13.7						
スタジオ大	203	728	27.9						
フリースペース	97	731	13.3						
和室	48	723	6.6						
屋外運動場	44	720	6.1						

※閉館日は令和3年5月1日であるが、新型コロナウイルス感染症拡大による緊急事態宣言発令により、5月1日から6月21日までは休館となり、実際の閉館日は6月22日となった。

令和3年度収支報告書

《収入》

科目	決算額	明細	備考
利用料金収入	11,557,853		
		施設利用料・設備利用料等	11,557,853
生涯学習講座受講料収入	521,000		
		生涯学習講座受講料収入	521,000
自動販売機販売手数料収入	96,354		
		自動販売機販売手数料収入	96,354
学内経費による補填等	34,275,288		
		学内経費による補填等	34,275,288
合計	46,450,495		

《支出》運営に係る直接経費に関するもの※

科目	決算額	明細	備考
建物維持管理費支出	4,454,041		
		建物維持管理費	3,571,142
		警備業務費	882,899
		小計	4,454,041
窓口等運営業務費支出	23,524,006		
		窓口等運営業務費支出	23,524,006
清掃業務支出	10,820,307		
		清掃業務支出	10,820,307
光熱水料、消耗品等支出	7,445,961		
		光熱水料、消耗品等支出	7,445,961
生涯学習講座実施にかかる費用	206,180		
		生涯学習講座実施にかかる費用	206,180
利用料金還付金	0		
		利用料金還付金	0
合計	46,450,495		

※大阪大学職員の人件費、そのほか間接的に係る経費は含まない。

指定管理事業（決算参考資料）

＜収入＞

科目	決算額	明細	備考
利用料金収入	11,557,853		
		市利用料金収入	7,515,620
		一般利用料金収入	2,829,120
		学内利用料金収入	1,193,880
		設備利用料金収入	19,233
生涯学習講座受講料収入	521,000		
		生涯学習講座受講料収入	521,000
自動販売機販売手数料収入	96,354		
		自動販売機販売手数料収入	96,354
学内経費による補填等	34,275,288		
		学内経費による補填等	34,275,288
合計	46,450,495		

＜支出＞運営に係る直接経費に関するもの※

科目	決算額	明細	備考
建物維持管理費支出	4,454,041		
		建物維持管理費	3,571,142
		警備業務費	882,899
		小計	4,454,041
窓口等運営業務費支出	23,524,006		
		窓口等運営業務費支出	23,524,006
清掃業務支出	10,820,307		
		清掃業務支出	10,820,307
光熱水料、消耗品等支出	7,445,961		
		電気料金	5,297,292
		ガス料金	8,834
		水道料金	201,302
		消耗品	1,027,658
		清掃用モップ等賃貸借料金	18,756
		複写支援サービス料金	161,176
		サーバーホスティング料金	55,000
		指定管理者賠償責任保険料金	124,660
		キャンパスクラウド利用負担金	4,325
		行政財産使用料金	0
		ホームページ作成料金	165,000
		電話機設定・接続作業委託料金	357,500
		電話転送料金	11,954
		電話料金	12,504
		小計	7,445,961
生涯学習講座実施にかかる費用	206,180		
		生涯学習講座実施にかかる費用	206,180
利用料金還付金	0		
		利用料金還付金	0
合計	46,450,495		

※大阪大学職員の人件費、そのほか間接的に係る経費は含まない。