

## 令和3年度 指定管理者の管理運営に関する評価シート

### 1. 指定管理者（施設）の基本情報

|        |                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設名    | 箕面市立箕面駅前第一駐車場<br>箕面市立箕面駅前第二駐車場<br>箕面市立箕面駐輪場                                                          |
| 指定管理者  | 箕面駅前パーキングサービス株式会社                                                                                    |
| 指定期間   | 箕面市立箕面駅前第一駐車場、箕面市立箕面駐輪場<br>平成28年4月1日から令和8年3月31日（10年間）<br>箕面市立箕面駅前第二駐車場<br>平成27年4月1日から令和8年3月31日（11年間） |
| 施設概要   | 駐車場、駐輪場の運営管理                                                                                         |
| 市への納付額 | 納付金14,688円                                                                                           |

### 2. 事業の実施状況

|                        |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 駐車場の利用及び制限に関する業務       | 【第一駐車場、第二駐車場、駐輪場】<br>24時間営業（年中無休）                                                                                                                                                     |
| 利用料金の徴収に関する業務          | 【第一駐車場、第二駐車場、駐輪場】<br>駐車場は基本料金は30分100円。障害者割引有。平日・全日定期券を販売しています。<br>自動二輪車は1日1回300円。<br>駐輪場は一時預かりは自転車100円、ミニバイクは200円。障害者割引有。1時間30分までは無料。                                                 |
| 交通整理誘導及び施設巡回に関する業務     | 土日祝日は交通整理員を配置し交通整理誘導を行っています。また施設巡回を実施しています。                                                                                                                                           |
| 事故・防災・防犯等に関する業務        | ・各駐車場に場内用監視カメラを設置し、常時モニタリングを行うことで防犯に努めています。<br>・また各施設共、定時に巡回点検を行っています。<br>また、「防災・緊急対応マニュアル」を策定すると共に現場責任者を選任し、災害時における利用者の安全確保ならびに二次災害の防止対策に備えています。<br>・第一、第二駐車場共に、機械警備、遠隔警備を夜間実施しています。 |
| その他日常運営に関する業務          | ・トイレ、場内の清掃業務、照明の点検、蛍光灯の交換、表示物などの点検、ゴミの処理を行っています。                                                                                                                                      |
| 施設等の維持管理及び修繕に関する業務     | 毎日の巡回点検や月1回の設備員による点検を実施しています。不良個所があれば必要に応じすみやかに補修・修繕を行っています。                                                                                                                          |
| 設備機器等の維持管理及び補修更新に関する業務 | 駐車場管制機器、エレベーター、電気・消防設備は専門業者による定期点検を行い、不良個所があればすみやかに修繕を行っています。                                                                                                                         |
| 敷地内の樹木その他の維持管理に関する業務   | 年に2回、専門業者による剪定、施肥等を行っています。                                                                                                                                                            |

|                           |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 地域や周辺施設等との<br>協調・連携に関する業務 | 箕面市のまちづくりの一翼を担うパートナーとしてコーディネート業務6事業 <sup>(※)</sup> を推進します。また、「地域資源」を活用した様々な商品・サービスを総合的に調整し、プロデュースします。<br>(※)6事業とは「箕面ブランド事業」「箕面山七日市の開催」「滝道四季イベント事業」「箕面まちづくり協議会の活動支援」「箕面まつり推進協議会事務局支援」「アドプト事業」です。 |
| 事業計画及び事業報告等に関する業務         | 年度当初に事業計画書及び管理体制計画書を提出しました。年度終了時に事業報告書を提出しました。<br>業務報告書（月報）を提出し、月次報告をしました。                                                                                                                      |
| その他指定管理に必要な業務             | 市担当部と連携を図り、駐車場の運営管理を適切に行っています。                                                                                                                                                                  |
| 利用者へのサービス提供業務             | 第一駐車場、駐輪場においては、カーシェアやレンタサイクル及び周辺施設案内を実施しています。また各施設において貸し傘サービスを実施しています。                                                                                                                          |
| 緊急事態発生時の対応業務              | 【各施設】<br>・現場責任者及び現場従業員により、利用者の安全確保ならびに二次災害の防止対策を迅速に行うと共に、関係機関に連絡します。<br>【第一駐車場】【第二駐車場】【駐輪場】<br>・夜間時間帯においては機械警備会社による対応と、24時間対応の当社集中監視センター経由の緊急連絡網により、待機管理員、統括責任者が現場へ急行し対応します。                    |

### 3. 利用者の満足度

#### (1) 利用者アンケートの状況

|            |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| アンケートの結果概要 | 調査期間：令和4年2月22日から令和4年3月30日<br>配 布：第一駐車場 100枚 第二駐車場 100枚<br>駐 輪 場 100枚<br>回 収：第一駐車場 23枚 第二駐車場 34枚<br>駐 輪 場 22枚<br>第一・第二駐車場、駐輪場とも指定管理者が思っていた以上の高評価を頂きました。その一方で、少数ながら一部スタッフの対応の低評価や、料金・施設に関する要望や、改善のご意見も頂いております。市営駐車場としての意識をもって利用者のご要望にそえるように、日々改善していきます。 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### (2) 利用者からの意見を反映させる取り組み

|           |                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 取り組みの実施状況 | 場内案内図の掲示、レンタサイクル貸出しのお知らせ等、様々なサービスや情報を周知出来るように、掲示物の貼りだし場所や、掲示方法（見た目を美しく）を場内の1Fフロアーに集約できるよう検討しております。また、箕面警察署交通課からのポスター掲示を積極的に行っています。 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. 特別提案の状況

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>コーディネート業務6事業<br/>への協賛</b></p> | <p>コーディネート業務6事業に資金提供の形で貢献を行っています。（アドプト事業の清掃活動に関しては人員を参加させています）</p> <p>＜コーディネート業務6事業の業務内容＞</p> <p>【箕面ブランド事業】</p> <p>観光客向け商品の開発とそのPRとしてWEBやのぼり、配布用カード製作を行っています。</p> <p>【箕面七日市の開催】</p> <p>七日市イベントの開催（実行委員会は箕面FM内）や、開催の周知として、阪急・北急・モノレールの駅や公共施設、商店街にパンフレットを設置しています。</p> <p>【滝道四季イベント事業】</p> <p>月1回の「みのお賑わいフォーラム」定例会を開催しまちづくりに対する意見交換・情報交換を行い、箕面まちづくり協議会の企画を推進しています。現在は七日市イベントと統合した形で行っています。</p> <p>【箕面まちづくり協議会の活動支援】</p> <p>会議の開催や商店街へ向かう歩行者の交通量調査を実施しています。</p> <p>【箕面まつり推進協議会事務局支援】</p> <p>ラジオスポンサーとして貢献しています。</p> <p>【アドプト事業】</p> <p>毎月第二金曜日の清掃活動における、人員と資金（清掃資材購入費用等）の提供、駅前ロータリーのイルミネーション設置を行っています。</p> |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 5. 指定管理者の自己評価

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・スタッフの対応や施設に対しての高評価をはじめ満足の言葉等を多数いただきました。その一方で、ご要望・改善に関するご意見や、少数ながら低評価のご意見も頂きましたので、これらを真摯に受け止め改善を検討し、より良い駐車場運営を目指します。</li><li>・施設の維持管理に関して、清掃は日常清掃、巡回清掃、定期清掃、清掃インスペクション等を行い美観の維持に努めています。</li><li>・設備に関して、日常の巡回点検や専門業者に委託する定期点検を行い、点検時に判明した不具合に関してすみやかに補修対応を行っています。</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|