**様式１６**

**品質保証への取組**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込者名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評価項目** | **取得の有無** | | **認証取得時期** |
| プライバシーマークの取得状況 | 有 | 無 |  |
| 品質ISO認証(９００１)の取得状況 | 有 | 無 |  |

　　※取得の有無については、令和７年８月２９日現在を基準日とする。

　　※認証書（写し）を添付のこと。

　　※共同事業体の場合、代表法人の取組状況を評価する。

■個人情報保護に関する取組

※個人情報保護に関する取組状況について具体的に記入のこと。

※｢別紙のとおり｣とし、別紙を作成し、添付しても可とする。（提案書、個人情報保護方針等の提出）

※共同事業体の場合、代表法人の取組状況を評価する。

|  |
| --- |
|  |

■苦情処理体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評価項目** | **苦情処理要領等** | | **苦情処理要領（マニュアル等）の制定時期** |
| 苦情処理体制の整備状況 | 有 | 無 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **苦情処理要領（マニュアル等）の内容** |  |

　　※内容については、役割分担、報告・指示及び結果報告系統、伝達方法を必ず記入すること。

　　※｢別紙のとおり｣とし、苦情処理要領（写し）の提出を可とする。

　　※共同事業体の場合、代表法人の整備状況を評価する。