

○価格以外の団体、施設管理及び提案内容に関する評価

評価分類	評価項目	評価基準	備考
財務体質等	自己資本比率の状況	経営の安定度を評価	※計算に使用した証拠書類も提出 ※自己資本÷総資本×100
	流動比率の状況	短期的な支払能力を評価	※計算に使用した証拠書類も提出 ※流動資産÷流動負債×100
	経常利益の状況	総合的な成長を評価	※当期経常利益と前期経常利益を比較し、経常利益が増加しているかで判断 ※3ヶ年の状況で評価 ※当期経常利益が赤字の場合は、向上としない ※経常利益の証拠書類も提出
	過去3ヶ年の決算状況（赤字の有無）	収益力を評価	※計算に使用した証拠書類も提出 ※過去3ヶ年の損益計算書の経常利益で評価
	キャッシュフローの状況	営業キャッシュフローで評価	※計算に使用した証拠書類も提出 ※キャッシュフロー計算書を未作成の場合は、財務諸表（貸借対照表、損益計算書等）に基づく算出による評価を可とする。
地域精通度	団体の所在地	市内の事務所、事業所等の所在地を評価	
市への社会貢献度	市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績	災害時応援等に係る市との協定締結の有無を評価	※災害時応援協定等を市と締結している事業者を評価。事業者の所属している団体が、市との協定等を締結しているときも評価の対象とする。
事業計画	施設の運営方針及び計画 維持管理及び運営方針	適正かつ確実に実施するための体制等の運営方針や維持管理、業務体制構築を評価	※事業計画と業務の履行体制を評価する。
履行体制	適正な履行確保のための業務体制		
団体の実績・能力	団体の同種・類似業務の実績（過去3年間）	同種・類似業務受託実績を評価	※「同種業務」とは、国または地方公共団体が設置する自転車等駐輪場の指定管理業務とする。 ※「同規模業務」とは、上記「同種業務」で今回公募する指定管理業務と同じ維持運営規模とする。 ※「類似業務」とは、国、地方公共団体または民間事業者設置する駐輪場の管理運営（委託）業務とする。
品質保証への取組	苦情処理体制	苦情処理要領等の有無、再発防止のための仕組みを評価	※内容については、役割分担、初期対応者の報告・上司の指示及び結果報告までの一連の流れ、他従業員間への伝達方法等を評価する。

評価分類	評価項目	評価基準	備考
災害時等における業務体制	災害時等の業務履行体制の整備	災害等緊急時において、適正に業務を履行できる人員体制の整備状況を評価	※マニュアル、提案書の提出
	災害時等における市への協力体制	災害時における通常業務以外の市への協力についての提案を評価	※提案書の提出
指定管理期間終了時の引継ぎ	指定管理期間終了時の引継ぎ	指定管理期間終了時の引継ぎに関する提案について評価	※提案内容の具体性及び妥当性を評価する。
個人情報保護に関する取組	個人情報保護に関する取組	個人情報保護に関する取組状況を評価	※個人情報保護方針・マニュアル等、個人情報関連の資格認証の写し・登録証の写し等の提出
特別提案等	特定テーマに係る提案	指定管理料、黒字時における市への還付金など	※各テーマに対する提案内容の的確性・独創性・実現性を評価