

箕面市立かやの広場・かやの中央駐車場 指定管理者申込に係る様式集

平成17年11月

様式1-1	箕面市立かやの広場・かやの中央駐車場指定管理者申込書
1-2	委任状
2	誓約書
3	申込団体の概要
4-1	事業計画書 1 (広場・駐車場の施設の維持管理に係る方針及び実施方法の提案)
4-2	" 2 (広場・駐車場の運営方針及び運営計画)
4-3	" 3 (広場・駐車場の一体管理による効率的・効果的な運営策及び萱野中央地区の「まち育て」に関する業務提案)
4-4	" 4 (人員配置計画)
4-5	" 5 (職員研修計画)
4-6	" 6 (危機管理対策)
4-7	" 7 (個人情報保護及び情報公開の取扱い)
5	収支見込書
6	募集説明会参加申込書
7	指定管理者申込に関する質問票

箕 面 市

(様式1-1)

箕面市立かやの広場・かやの中央駐車場指定管理者申込書

年 月 日

箕面市長 殿

申込者
所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

箕面市立かやの広場・かやの中央駐車場条例第3条第3項の規定に基づき、箕面市立かやの広場・かやの中央駐車場の指定管理者の指定を受けたいので申し込みます。

■添付書類

※ 法人その他の団体の概要を示す書類

- ① 法人その他の団体の定款、寄附行為、その他これらに類する書類
- ② 法人その他の団体の役員名簿
- ③ 法人その他の団体の登記事項証明書その他これらに類する書類
- ④ 印鑑証明書（提出日において発行の日から3ヶ月以内のもの。）
 - * 法人の場合 … 法務局が発行した代表者の印鑑証明書
 - * その他の団体 … 市区町村長が発行した代表者の印鑑証明書
- ⑤ 平成17年度の収支予算書及び事業計画書並びに、過去3年間（平成14年度～16年度）の収支決算書及び事業報告書、又はこれらに類するもの（経営実績が3カ年に満たない団体にあつては、管理に係る業務を安定して行う経営能力を明らかにする書類）
- ⑥ 最近3年間の法人税納税証明書及び消費税納税証明書（平成14年度～16年度）

※ グループで応募する場合

- ① 委任状（様式1-2）
- ② グループ結成にかかる協定書又はこれに相当する書類（任意書式）

担当者氏名及び連絡先	氏名	:
	電話番号	:
	E-mail	:

委任状

箕面市長 殿

構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	㊟
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	㊟
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	㊟
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	㊟
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	㊟

(備考) グループの構成団体の数が5者を上回る場合は、本様式を複写して使用してください。

私は、下記の企業等をグループの代表団体とし、箕面市立かやの広場・かやの中央駐車場指定管理者の応募手続きに関して次の事項を委任します。

受任者	所在地 商号又は名称 代表者名	㊟
委任事項	1 指定管理者の申込に関する件 2 事業計画書の提出に関する件 3 協定締結に関する件	

(様式2)

誓約書

年 月 日

箕面市長 殿

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

箕面市立かやの広場・かやの中央駐車場指定管理者の申し込みに際し、下記を誓約します。

記

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- 2 最近3年間、法人税及び消費税を滞納していないこと。
- 3 応募書類提出時点において、箕面市の一般競争入札の参加停止又は指名競争入札の指名停止等の措置を受けていないこと。
- 4 本件応募に関して、選定委員、箕面市職員に直接又は第三者の代理を通しての接触をしないこと。
- 5 応募書類に虚偽の記載がないこと。

なお、当該宣誓に違反があった場合には、申込者がそれまでに費やした費用を賠償することなく、市が選定手続きを継続する申込者の資格を一方向的に破棄する権利を有することに合意します。

(様式3)

申 込 団 体 の 概 要

名 称			
所在地	〒		
代表者			
資本金			
設立年月日	年	月	設立
主な業務内容 (事業の概要)	従業員数		人

* 記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

* 可能な場合は、団体の概要が分かるパンフレットなどを添付してください。(写し可)

障害者の雇用への取り組み	
人権啓発推進の取り組み	
環境保全への取り組み	
取得免許・登録など	

* 記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

広場に類する施設又は駐車場の管理・運營業務実績

「運営形態」「施設名、所在地、施設の概要」「契約期間及び契約額」「業務内容」「年間の売上高及び利用者数又は利用台数」などについて記載してください。

- * 記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。
- * 運営形態は「直営・運営委託・指定管理者の指定」など記入してください。

事業計画書 1

■ 広場・駐車場の施設の維持管理に係る方針及び実施方法の提案

(1) 指定期間内の施設の維持管理にあたっての方針及び具体的な手法について記載してください。

--

(2) 広場・駐車場を管理する上で、専門技術を必要とする場合は、市長の承認を得て委託することができます。その予定がある場合は、その内容を記載してください。

委託予定業務	委託予定先名称・所在地	予定金額

* 記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

事業計画書 2

■ 広場・駐車場の運営方針及び運営計画

(1) 広場・駐車場の運営方針と運営計画について具体的に記載してください。

(2) 広場・駐車場利用者の平等な利用をどのように確保するか具体的に記載してください。

* 記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

事業計画書 3

■ 広場・駐車場の一体管理による効率的・効果的な運営策及び萱野中央地区の「まち育て」に関する業務提案

広場・駐車場の一体管理による効率的・効果的な運営（相互利用促進策等）に関する方針や施策について具体的に記載してください。また、広場・駐車場を利用した萱野中央地区の「まち育て」に関する業務提案について記載してください。

広場・駐車場の一体管理による効率的・効果的な運営策

広場・駐車場を利用した萱野中央地区の「まち育て」に関する業務提案

* 記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

事業計画書 4

■ 広場・駐車場の人員配置計画

予定される業務遂行の人員配置と中心となるスタッフの経歴及び役割について記載してください。(年齢、資格、主な経歴等)

- * 記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。
- * 可能な場合は、「配置人員の資格」などの写しを添付してください。

事業計画書 5

■ 広場・駐車場の職員研修計画

職員に対する業務能力の開発のための研修、人権問題や個人情報保護等に対する研修の方針や研修計画について具体的に記載してください。

* 記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

事業計画書 6

■ 広場・駐車場の危機管理対策

事故防止等の安全対策や災害、事故発生時の連絡体制等に対する基本的な考えと実施計画を記載してください。

* 記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

事業計画書 7

■ 個人情報保護及び情報公開の取扱い

次の項目について、具体的な取組みや考え方を記載してください。また、規定などの資料があれば添付してください。

(1) 個人情報の取扱いについて

--

(2) 情報公開について

--

- * 記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。
- * 可能な場合は、「規定」などの写しを添付してください。

収支見込書 (平成 年度)

(1) 収入

項目	見込額	内訳
広場利用料金収入		
駐車場利用料金収入		
その他		
収入合計 (A)		

(2) 支出

項目	見込額	内訳
人件費		
管理費		
外部委託費		
事務費		
光熱水費		
その他		
歳出合計 (B)		

(3) 箕面市委託金 (A) - (B)

--

- * 円単位で記入してください。
- * 平成18年度から平成22年度まで年度ごとに作成してください。
- * 記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

(様式6)

募集説明会参加申込書

【受付：11月18日（金）まで】

箕面市 都市計画部 交通政策課 宛
(FAX：072-722-2466)

箕面市立かやの広場・かやの中央駐車場指定管理者申込に係る募集説明会への参加を下記のとおり申し込みます。

団体名	
所在地	〒
参加者氏名 (1団体2名まで)	
担当者氏名 及び連絡先	担当者 : 連絡先 :
備考	

(様式7)

指定管理者申込に関する質問票

【受付：11月15日（火）まで】

箕面市 都市計画部 交通政策課 宛

(FAX：072-722-2466)

団体名	
(質問事項)	
担当者氏名 及び連絡先	担当者 : 連絡先 :