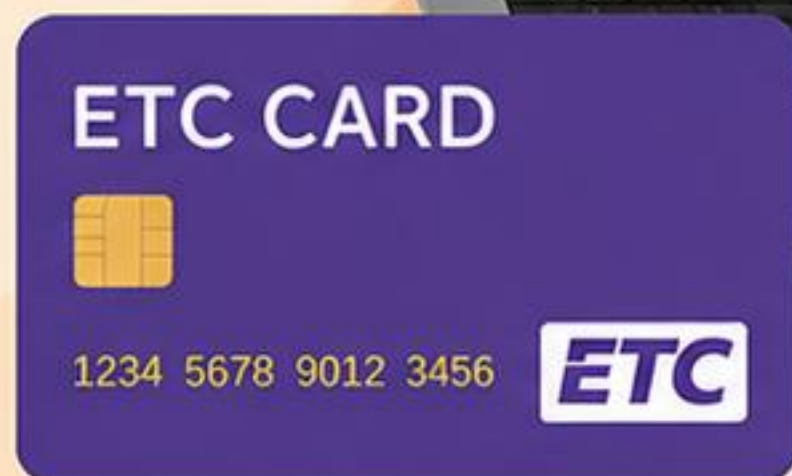


1

ETC利用照会サービス 利用明細（PDF）の取得方法



このガイドでは、ETC利用照会サービスの
公式ホームページで利用明細（PDF）を
取得する手順を、わかりやすくご案内します。



2 このガイドについて

このガイドは、ETC利用照会サービスの公式ホームページで利用明細（PDF）を取得する方法を、わかりやすく説明したものです。



このガイドで分かること

- ✓ アカウントの登録方法
- ✓ 利用明細の確認方法
- ✓ 利用明細（PDF）の保存方法



ETC利用照会サービスは、高速道路会社 6 社が共同で運営、提供しているものです。

当市が提供するサービスではありません。



市からのご案内について

このガイドは、公式ホームページの内容をもとに、市民の皆さまが利用明細を取得しやすいよう、要点をまとめたものです。

内容や操作方法の詳細につきましては、「ETC利用照会サービス」のホームページをご確認ください。



3

準備するもの

はじめに、次のものをご用意ください。

ETCカード



登録するETCカードの
以下の情報をご用意ください。

- ① ETCカード番号
- ② 過去に①のカードを利用して
ETC無線走行した年月日
- ③ 車両番号（ナンバープレート
4桁の数字）
- ④ 車載器管理番号

※必要な情報は、ETCカードや車検証、
車載器のセットアップ証明書などで
ご確認ください。

メールアドレス



登録やお知らせの受信に
必要です。
(パソコン・スマホどちらでも可)

インターネットに 接続できる機器



パソコンやスマートフォン、
タブレットなどをご用意
ください。



ポイント

- ETCカードを複数お持ちの場合は、登録するカードを
間違えないようご確認ください。
- 携帯会社のメール（@docomo.ne.jp など）でも登録できます。



4 新規登録（1/2）メールアドレスの入力

初めてご利用の方は、まず新規登録を行います。

- 1 「新規登録」をクリックします

ETC 利用照会サービス

ログイン

新規登録



- 2 メールアドレスを入力し、「仮登録」をクリックします

新規登録（メールアドレスの入力）

メールアドレスを入力してください。

例) taro@example.com

仮登録



ポイント

- ・メールアドレスの入力間違いに注意しましょう。
- ・迷惑メールの受信設定をしていると、メールが届かない場合があります。



5 新規登録（2/2）仮登録完了

確認メールを受信し、メールに記載されたURLをクリックして登録を進めます。

- 1 登録したメールアドレスに確認メールが届きます
- 2 メール本文のURLをクリックします
- 3 画面の案内に従って、パスワードなど必要事項を入力し、登録を完了します

件名： 仮登録完了のお知らせ（ETC利用照会サービス）

ETC利用照会サービスです。

下記のURLをクリックして、

本登録の手続きを行ってください。

<https://www.etc-meisai.jp/regist/xxxxxxx>

3日間以内に本登録の手続きを行ってください。

URLを
クリック
するだけ！



ポイント

- ・ URLの有効期間にご注意ください。



6 本登録

画面の案内に沿って必要事項を入力し、本登録を完了します。

1 ユーザーIDとパスワードを設定します

- ・ユーザーID
- ・パスワード

ユーザー情報の入力

ユーザーID	例) user1234
パスワード	●●●●●●

2 登録に必要な情報を入力します

- ・ETCカード番号
- ・利用年月日
- ・車両番号
- ・車載器管理番号
- ・秘密の質問・答え

登録に必要な情報の入力

ETCカード番号	例) 1234 5678 9012 3456
利用年月日	例) 2024/04/01
車両番号	例) 品川300あ1234
車載器管理番号	例) 00005-123456789-000000
秘密の質問	例) ペットの名前は?
答え	例) ポチ

3 内容を確認し、「登録」をクリックします

入力内容をご確認のうえ、
「登録」ボタンをクリックしてください。

登録



本登録が完了しました

ご登録ありがとうございました。
ETC利用照会サービス
ご利用いただけます。

これで
登録完了！

ETC ETC利用照会サービス



本登録が完了しました。
ご登録ありがとうございました。

ログイン画面へ

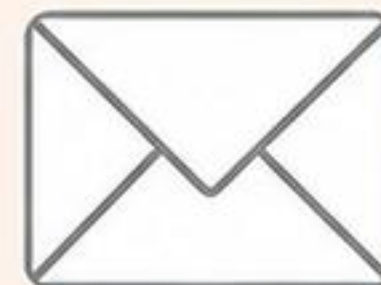


ポイント

- ・ユーザーID・パスワードは忘れないよう控えておきましょう。
- ・入力内容に誤りがあると登録できません。



・利用明細表示までに約 4 時間を要します。



7 ログイン

登録が完了したら、ログインします。

1 登録したユーザーIDと
パスワードを入力します

2 「ログイン」を
クリックします

 **利用照会サービス**

ユーザーID

パスワード

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)



ポイント

- ・パスワードは⑥本登録で設定したものです。
- ・パスワードを忘れた場合は、「パスワードをお忘れの方はこちら」から再設定できます。

8

利用明細の表示

助成の対象となる期間を選択し、利用明細を表示します。

1 「検索条件を変更する」をクリックします



2 助成の対象となる期間を選択し、
「検索」をクリックして
明細を表示します

期間の選び方（基本例）
令和●年1月1日から
令和●年12月31日まで
を選択してください。



利用明細

対象の走行をチェックして、[発行]／[出力]ボタンを押してください。

2026年07月分

1 検索条件を変更する

明細選択

明細期間 2026年07月01日～2026年07月02日



（参考）抽出条件の変更

明細の抽出条件を設定します。



この条件を記憶する

検索

助成の対象となる期間を
選択してください。

（令和8年度は、
令和8年7月1日～
12月31日）



ポイント

- ・ 期間指定で、助成の対象となる期間を選択してください。
- ・ （例）令和8年度は、令和8年7月1日～12月31日を選択してください。
- ・ 設定後、[検索]をクリックすると、明細が表示されます。



9

利用明細（PDF）の取得

利用明細の内容を確認し、PDFを保存します。

- 1 利用明細の一覧が表示されます。
内容を確認してください。

- 2 対象となる走行を選択します

- 3 「利用明細PDF出力」をクリックしてください

- 4 PDFを確認後、
お使いの機器に
保存してください。

利用明細一覧

対象	利用年月日 時分	通行料金
	利用IC（自） 利用IC（至）	
☒	2024年04月01日 12時40分 〇〇IC → △△IC	1,320円
☒	2024年04月05日 15時22分 □□IC → 〇〇IC	880円
☐	2024年04月10日 10時18分 ◇◇IC → ▲▲IC	1,760円
⋮	⋮	3,960円

検索条件を変更する

利用証明書発行

利用明細PDF出力

利用明細
CSV出力

利用明細出力する走行を
選択してください。

（利用IC（至）に
止々呂美と表示されているもの）

保存したPDFは、
助成金を申請するときに
使います。



ポイント

- ・PDFはお使いの機器の「ダウンロード」フォルダに保存されることが多いです。
- ・保存したPDFが開けない場合は、PDF閲覧ソフト（Adobe Reader等）をご利用ください。



10

市役所では対応できない内容

以下の内容については、お答えできません。

- ETC利用照会サービスのシステムや操作に関すること
- 利用明細の内容や金額に関すること

上記については、「ETC利用照会サービス」へお問い合わせください。

お問い合わせ先

ETC利用照会サービス

<https://www.etc-meisai.jp/>

(ホームページ内の連絡先を確認してください)



注意

この資料の画面イメージは、あくまでわかりやすく表現したものになります。
実際の画面とは異なります。
必ずETC利用照会サービスのホームページをご確認ください。