

募集要項等への質問に対する回答

令和5年10月27日 箕面市交通政策室

項番	項目	質疑事項	回答
1	施設概要（かやの広場イメージ図）	人工芝のメーカー名・品番などの製品仕様、また人工芝の下地の状況・貼り付け方など施工方法について教えてください。	現在、人工芝の施工にかかる工事手続きを進めているところであり、ご質問いただいた内容については、決定しておりません。
2	施設概要（かやの広場イメージ図）	イベントの開催が可能な面積を教えてください。	人工芝エリア（約850㎡）、舗装（車道）（約150㎡）の合計約1,000㎡と野外ステージ約200㎡となります。
3	施設概要（かやの広場イメージ図）	人工芝への車両の乗り入れについて、キッチンカー（4t）などが入っても問題のない人工芝仕様になっていますか。	かやの広場へのキッチンカーの乗り入れはイメージ図の「舗装」部分をご利用いただく想定です。 なお、イベントの都合上、人工芝へ乗り入れる場合、使用前後の芝生の状態をご確認いただき、凹みや損傷等が発生した場合は、指定管理者または広場利用者で補修をお願いします。
4	施設概要（かやの広場イメージ図）	広場南西角に散水栓があったのですが、継続して使用は可能ですか。	箕面萱野駅前北側交通広場の整備に伴い、散水栓は撤去しました。なお、施設概要で示したとおり、野外ステージ南側に水場を設置しています。

項番	項目	質疑事項	回答
5	業務水準書 7 ページ	人工芝の維持管理業務で局部的な凹みの点検をして適宜充填材を補充するように記載されていますが、充填材と充填方法について教えてください。	凹みの度合い等により適切な対応方法は変わると考えていますので、状況に拠った適切な充填剤・充填方法をご検討いただき対応いただきますようお願いいたします。
6	業務水準書 7 ページ	樹木の維持管理業務に記載されている除草、灌水は何を示していますか。	広場内には人工芝の他、桜の樹木等があることから、施設敷地内の除草、植栽予定の樹木への水やりを示しています。
7	業務水準書 7 ページ	劣化や損傷部分、或いは性能又は機能を原状或いは実用上支障のない状態まで回復させるのに必要と考えられる場合に専門業者によるメンテナンス（年1回）を行うこととしてよいか。	年1回は専門業者によるメンテナンスを行い、加えて劣化等で劣化や損傷部分、或いは性能又は機能を原状或いは実用上支障のない状態まで回復させるのに必要と考えた場合、指定管理者の判断でメンテナンスを必要な回数を実施してください。
8	業務水準書 12 ページ	「指定管理者は、駐車場の管理運営に係る文章等を・・・」について駐車場の表記がありますが誤植でしょうか。	ご指摘のとおりです。 誤)「駐車場」→正)「広場」 修正した業務水準書を再度掲載しましたので、お手数ですがそちらもご確認ください。

項番	項目	質疑事項	回答
9	様式	<p>様式13と15の特に下線部分が重複しているように思われます。</p> <p>求められている内容が異なるようであれば、相違点を教えてください。</p> <p>様式13「適正な履行確保のための業務体制」</p> <p>■人員体制計画について各業務で予定される人員体制（職種、必要な資格、人数、役割等）及び組織図（案）の概要について記載してください。</p> <p>※「別紙のとおり」とし、別紙「履行体制、作業計画」を作成し、添付しても可とする</p> <p><u>※災害時・緊急時における履行体制も作成すること</u></p> <p><u>※作業計画は、具体的かつ簡潔明瞭に記載のこと</u></p> <p>※業務の実施体制、業務フロー、災害時・緊急時の履行体制等を評価する</p> <p>※必要であれば、資料等添付のこと</p> <p>様式15「災害時等における業務体制」</p> <p><u>※災害等緊急時において、適性に契約を履行できる社内体制の整備について、具体的かつ簡潔明瞭に記載すること</u></p> <p>※マニュアル等を提出すること</p> <p>※「別紙のとおり」とし、別紙を作成し、添付しても可とする</p>	<p>様式13では、要求水準書第4「業務等の内容（1）指定管理業務の内容」で求めている、供用時間中に緊急事態が発生した場合の指定管理施設内からの連絡体制、緊急連絡先、対応方法等の構築を想定します。</p> <p>様式15では、指定管理施設内の体制だけでなく、法人内部も含めての緊急時対応の体制構築を想定し、例えばBCP（事業継続計画）が既にある場合は、その計画を添付いただくことなどを想定しています。</p> <p>なお、2つの様式で重複する内容については、その旨を記載していただければ構いません。</p>