

平成 24 年 4 月 30 日

箕面市長 倉田 哲郎 様

指定管理者

所在地 東京都渋谷区道玄坂一丁目2番2号

商号又は名称 東急不動産SCマネジメント株式会

代表者氏名 代表取締役社長 土屋 光夫

平成23年度箕面市立かやの広場及び箕面市立かやの中央駐車場管理協定に係る事業報告書

箕面市立かやの広場及び箕面市立かやの中央駐車場の管理に係る協定書第14条第2項の規定に基づき、平成23年度箕面市立かやの広場及び箕面市立かやの中央駐車場管理協定に係る事業報告書を下記の通り提出致します。

記

1. 事業報告書

別紙のとおりと致します。

## 目次

|                       |     |    |
|-----------------------|-----|----|
| 1. 管理運営業務に関する基本的な考え方  | ・・・ | 1  |
| (1) 箕面市立かやの広場         |     |    |
| (2) 箕面市立かやの中央駐車場      |     |    |
| 2. 人員体制及び施設の管理に関する報告  | ・・・ | 2  |
| (1) 人員体制              |     |    |
| (2) 施設管理              |     |    |
| (3) 施設設備等の修繕          |     |    |
| 3. 運営に関する報告           | ・・・ | 5  |
| (1) 営業日・営業時間          |     |    |
| (2) 利用料金              |     |    |
| (3) 利用状況及び収入状況        |     |    |
| (4) 利用者、傷病者及び事故等への対応  |     |    |
| (5) 交通整理誘導及び施設巡回      |     |    |
| 4. 収入決算に関する報告         | ・・・ | 8  |
| 5. その他業務に関する報告        | ・・・ | 11 |
| (1) まち育ての実施           |     |    |
| (2) 複合施設利用者の平等な利用の確保  |     |    |
| (3) 個人情報の取り扱い         |     |    |
| (4) 関係法令の遵守           |     |    |
| (5) 人権研修の実施           |     |    |
| (6) 障害者法定雇用率の達成への取り組み |     |    |
| (7) 危機管理体制の確立         |     |    |
| (8) 市等が実施する事業への協力・協働  |     |    |
| (9) 調査等への協力           |     |    |
| (10) 賠償保険等の加入         |     |    |

## 1. 管理運営業務に関する基本的な考え方

市民に多様な憩いと集いの場を提供し、市民相互の交流及び市民文化の向上を図るとともに、萱野中央地区における駐車場環境の改善を図り、もって市民の利便、公共の福祉及び萱野中央地区のまち育てに資するため設置された複合施設の管理運営業務を遂行するにあたり、法令や条例等を遵守するとともに、次の事項を遵守致しました。

### (1) 箕面市立かやの広場

- ①広場の設置目的に基づいた管理運営を行い、その目的実現に向け最大限努力しました。
- ②常に利用者の立場に立った管理運営を行い、利用者の意見や要望を反映させ、サービスの向上に努めました。
- ③効率的な管理運営を行なうとともに、環境に配慮した施設の保全に努めました。
- ④個人情報の保護に関する法律・箕面市個人情報保護条例の趣旨を理解し、業務上知り得た個人情報については適正な取り扱いを行ないました。
- ⑤広場の荒廃を防ぎ土壌の安定を保ちました。又、一部高麗芝植えも行いました。

### (2) 箕面市立かやの中央駐車場

- ①駐車場の設置目的に基づいた管理運営を行い、その他の目的実現に向け最大限努力しました。
- ②利用者にとってより利用しやすいようにサービスの向上に努めました。
- ③効率的な管理運営を行うことにより運営管理費の削減に努めるとともに、常に環境に配慮した施設の保全に努めました。
- ④個人情報の保護に関する法律・箕面市個人情報保護条例の趣旨を理解し、業務上知り得た個人情報等については適正な取り扱いを遵守いたしました。
- ⑤高齢者及び障害者については無料で駐車出来るようにし、高齢者及び障害者に対して優しい施設となるよう努めました。

## 2. 人員体制及び施設の管理に関する報告

### (1) 人員体制

複合施設の安全かつ効果的・効率的な管理運営を実施するにあたり、管理責任者のもと平日は2名、土日祝日は4名の適正な人員配置を行ったので、本人員体制の起因による事故及び利用によるトラブルは発生しませんでした。

- ①総合業務管理責任者を、弊社事務所に1名配置致しました。
- ②施設運営管理責任者を、施設の管理事務所に1名配置致しました。
- ③清掃担当者を、毎日1名適時配置致しました。
- ④夜間警備担当者として、東急コミュニティー（外部委託業者）が実施致しました。

### (2) 施設管理

- ・指定管理者は施設及び設備等の劣化に伴う機能低下を防ぎ、安全性と快適性の確保を目的として、維持管理業務を行いました。（特にトイレ床やEVホールの美化に勤め、利用者に不快を与えぬよう管理を行いました。）また、駐車場の壁面緑化作業にも取り組み、只今、その成長を管理しています。
- ・災害時には、施設に対する被害が最小となるよう、事前に予防措置を講じました。施設の管理にかかる主な業務を次表により実施しました。

①箕面市立かやの広場

| 項目          | 実施結果   |                                              |                       |      |                                       |
|-------------|--------|----------------------------------------------|-----------------------|------|---------------------------------------|
| 植栽等の管理業務    | 業務内容   |                                              |                       |      |                                       |
|             |        | 業務                                           |                       | 数量   | 備考                                    |
|             |        | 草抜き等                                         |                       |      | 定時巡回時に実施。                             |
|             |        | 枝払い等                                         |                       |      | 定時巡回時に実施。                             |
|             |        | 灌水                                           |                       | 70 回 | 夏期（7 月～9 月）<br>3 回/週<br>夏期以外<br>1 回/週 |
|             |        | 除草<br>（芝生部分<br>を含む。）                         | 刈り取り                  | 2 回  | 6 月、9 月                               |
|             |        |                                              | 施肥                    | 3 回  | 7 月、10 月、3 月                          |
|             |        | ※残さ等処分を含む。<br>※年 2 回土壌の改善                    |                       |      |                                       |
|             | 巡回清掃業務 | 業務内容                                         | 各業務内容の実施結果は、下表の通りとする。 |      |                                       |
|             |        |                                              | 業務                    |      | 数量                                    |
| 巡回業務        |        |                                              | 定時巡回                  | 毎日   |                                       |
|             |        |                                              | 随時巡回                  | 随時   | 必要と判断された時                             |
| 清掃業務（処分含む。） |        |                                              | 毎日                    |      |                                       |
| 施設点検業務      | 業務内容   | 照明・給排水設備等の場内施設点検については、毎日行うものとし、定時巡回時に実施しました。 |                       |      |                                       |

②箕面市立かやの中央駐車場

| 項目           | 実施結果 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
|--------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|-------|----|-----|-----------|----|-----|-------------|----|-----|------|----|-----|---------|----|
| 樹木管理業務       | 業務内容 | 駐車場敷地内における樹木等について適正な管理を行い、美観に配慮しました。また、広場においては芝生の再生を目指すべく、適宜水撒きや施肥を行いました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
| 施設点検業務       | 業務内容 | 電気、照明、給排水、衛生設備、その他場内設備の日常点検を週1回以上行い、かつその他駐車場管理に関する施設点検についても、適時行いました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
| 消防設備点検業務     | 業務内容 | ① 消防設備の適正な管理を行うものとし、消防法第17条3項3号規定に基づき、粉末消火設備の外観・機能点検を半年に1回実施しました。また、他の設備についても必要に応じ点検を実施しました。<br>② 消防法の規定に基づき点検を実施しました。(別添報告書)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
| 項目           | 実施結果 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
| 駐車場システム機器    | 業務内容 | 駐車場システム機器の適正な管理を行うものとし、定期点検を年に4回以上実施致しました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
| エレベーター保守点検業務 | 業務内容 | ① 毎月の遠隔操作及び3ヶ月に1度は現場にて定期点検を行っており、性能診断を実施しました。<br>② 監視装置から情報送信のために使用される電話の使用料は指定管理者の負担とします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
| 清掃業務         | 対象   | 駐車場施設内及び敷地内を対象。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
|              | 業務内容 | <p>駐車場内を清潔に保ち適時ゴミを収集。<br/>また、廃棄物処理にあたっては、法令等を遵守しリサイクル・ごみ減量等に配慮しました。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>日常清掃</th><th>定期清掃</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・ 駐車場</td><td>毎日</td><td>月1回</td></tr> <tr> <td>・ 便所及び洗面所</td><td>毎日</td><td>月1回</td></tr> <tr> <td>・ EV 及び同ホール</td><td>毎日</td><td>月1回</td></tr> <tr> <td>・ 階段</td><td>毎日</td><td>月1回</td></tr> <tr> <td>・ 外部通路等</td><td>毎日</td><td>月1回</td></tr> </tbody> </table> |  | 日常清掃 | 定期清掃 | ・ 駐車場 | 毎日 | 月1回 | ・ 便所及び洗面所 | 毎日 | 月1回 | ・ EV 及び同ホール | 毎日 | 月1回 | ・ 階段 | 毎日 | 月1回 | ・ 外部通路等 | 毎日 |
|              | 日常清掃 | 定期清掃                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
| ・ 駐車場        | 毎日   | 月1回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
| ・ 便所及び洗面所    | 毎日   | 月1回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
| ・ EV 及び同ホール  | 毎日   | 月1回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
| ・ 階段         | 毎日   | 月1回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
| ・ 外部通路等      | 毎日   | 月1回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |
| 夜間警備業務       | 業務内容 | 24 時間体制で警備スタッフを配置しました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |      |       |    |     |           |    |     |             |    |     |      |    |     |         |    |

(3) 施設設備等の修繕

広場及び駐車場において補修を実施しました。(別添資料1)

### 3. 運営に関する報告

複合施設を管理運営するにあたり、条例第2条に掲げる業務について指定管理者の創意工夫により質の高いサービスを提供するよう努めました。

#### (1) 営業日・営業時間

①箕面市立かやの広場 毎日、午前9時から午後10時

(但し、備品を留め置く目的でかやの広場を連続して利用する場合に限り、午後10:00～翌日午前9:00も利用可能とする。)

②箕面市立かやの中央駐車場 毎日、午前8時30分から翌日午前零時30分

(但し、12月31日については午前8時30分から午後12時)

#### (2) 利用料金

箕面市立かやの広場

施設使用料

|        | 区分                               | 単位         | 使用料     |
|--------|----------------------------------|------------|---------|
| 多目的広場  | 広場の全部または一部を独占して利用する場合(競技会、展示会など) | 100㎡3時間当たり | 800円    |
|        | 広場を移動して利用する場合                    | 1人1日当たり    | 600円    |
|        | 写真、映画などの撮影                       | 1件1日当たり    | 16,000円 |
| 野外ステージ |                                  | 3時間当たり     | 3,400円  |

1. 面積を単位として利用料を徴収するものについて、当該面積が100㎡に満たないとき又は100㎡に満たない端数があるときは、それぞれ100㎡として計算する。
2. 利用する時間が3時間に満たないときは、3時間として計算する。
3. 附属設備利用料は全て1日当たりの金額とする。
4. 午後10:00～翌日午前9:00まで備品を留め置く場合も上記表の利用料を徴収する。
5. 入場料を徴収して広場を利用するとき、または営利を目的として利用するときは使用料を上記表の1.5倍とする。また、備品を留め置く場合も同様とする。

附属設備使用料

| 種類及び品目           | 単位  | 使用料    |
|------------------|-----|--------|
| ワイヤレスマイク         | 1本  | 1,500円 |
| ダイナミックマイク        | 1本  | 300円   |
| 拡声装置(アンプ及びスピーカー) | 1式  | 2,000円 |
| 分電盤設備利用          | 1回線 | 500円   |
| ドラムリール           | 1台  | 500円   |

箕面市立かやの中央駐車場

| 区分        |                                           |      | 使用料              |
|-----------|-------------------------------------------|------|------------------|
| 一時駐車      | 全日 2 時間無料、以降は 1 台につき 30 分毎 (30 分未満は、30 分) |      | 100 円<br>二時間まで無料 |
| 回数券駐車券    | 100 円券                                    | 11 枚 | 1,000 円          |
| ワンデーバスカード | 1 日                                       |      | 1,000 円          |
| 平日バスカード   | 一ヶ月                                       |      | 5,000 円          |

(3) 利用状況及び収入状況

①箕面市立かやの広場

詳細は (別添資料 2) 参照

②箕面市立かやの中央駐車場

詳細は (別添資料 3) 参照

駐車利用状況

| 利用状況 |         |             |           |         |         |
|------|---------|-------------|-----------|---------|---------|
| 月    | 普通車 (台) | 障害者・高齢者 (台) | ワンデーバスカード | 平日バスカード | 計 (台)   |
| 4 月  | 16,698  | 284         | 158       | 46      | 17,186  |
| 5 月  | 21,521  | 638         | 49        | 188     | 22,396  |
| 6 月  | 18,640  | 829         | 38        | 244     | 19,751  |
| 7 月  | 23,475  | 998         | 94        | 245     | 24,812  |
| 8 月  | 21,908  | 1,032       | 48        | 312     | 23,300  |
| 9 月  | 21,239  | 1,059       | 72        | 240     | 22,610  |
| 10 月 | 24,188  | 1,119       | 74        | 238     | 25,619  |
| 11 月 | 23,060  | 1,213       | 101       | 290     | 24,664  |
| 12 月 | 26,281  | 1,154       | 128       | 224     | 27,787  |
| 1 月  | 26,071  | 1,358       | 92        | 274     | 27,795  |
| 2 月  | 21,168  | 1,447       | 117       | 381     | 23,113  |
| 3 月  | 24,427  | 1,459       | 122       | 388     | 26,396  |
| 合計   | 268,676 | 12,590      | 1,093     | 3,070   | 285,429 |



(4) 利用者、傷病者及び事故等への対応

指定管理者は利用者本位の運営を行い、親切丁寧な対応に心がけ、常にサービスの向上に努めました。

①窓口対応、施設案内

②電話対応

③施設の利用案内

④各種問い合わせへの対応

⑤負傷者、急病人への対応（具体的内容 事案なし）

⑥年少者、高齢者、障害者等への配慮

⑦ヴィソラ来場者への満空情報の発信（ヴィソラ HP をリアルタイム更新）

(5) 交通整理誘導員及び施設巡回

駐車場出入口付近及び駐車場内における交通整理誘導は、適切に誘導員を配置し対応しました。

#### 4. 収支決算に関する報告

収支決算書（平成23年度・12ヶ月）4月より24年3月迄

##### （1）収入

| 項目        | 更改事業計画①    | 年次決算額②     | 差額②-①     | 備考 |
|-----------|------------|------------|-----------|----|
| 広場利用料金収入  | 1,433,000  | 2,636,200  | 1,203,200 |    |
| 駐車場利用料金収入 | 9,792,000  | 9,308,030  | -483,970  |    |
| 箕面市委託金    | 0          | 0          | 0         |    |
| その他       | 20,600,000 | 20,850,914 | -250,914  |    |
| 収入合計（A）   | 31,825,000 | 32,795,144 | 970,144   |    |

##### （2）支出

| 項目         | 更改事業計画①    | 年次決算額②     | 差額②-①      | 備考                 |
|------------|------------|------------|------------|--------------------|
| 人件費        | 19,435,500 | 19,435,500 | 0          | 料金徴収・交通整理・施設巡回その他  |
| 機械警備費      | 5,171,827  | 3,909,150  | -1,262,677 | 機械警備等の保守点検及び補修・更新等 |
| 施設管理費      | 1,500,000  | 809,655    | -690,345   | 施設等の管理及び修繕等        |
| 水光熱費       | 2,744,261  | 2,810,586  | 66,325     | 電気・ガス・水道及び電話使用料等   |
| 事務費        | 2,522,546  | 2,848,068  | 325,522    | 消耗品・備品購入費、保険料その他   |
| 一般管理費      | 2,448,423  | 1,949,591  | -498,832   |                    |
| 支出計（B）     | 33,822,557 | 31,762,550 | -2,060,232 |                    |
| 市納付金（C）    | 819,780    | 819,780    | 0          |                    |
| インセンティブ（D） | 0          | 106,407    | 106,407    |                    |
| 支出合計（E）    | 34,642,337 | 32,668,597 | -1,973,740 |                    |

##### （3）収支

| 項目            | 更改事業計画①    | 年次決算額②  | 差額②-①     |
|---------------|------------|---------|-----------|
| 収支<br>（A）－（E） | -2,817,337 | 106,467 | 2,923,804 |

(4) 支出内訳(一部)

外部委託費の内訳

詳細は(別添資料4) 参照

| 科目(委託業務)       | 委託先名称     | 金額(年間)     | 備考(収支表との対応) |
|----------------|-----------|------------|-------------|
| 駐車場システム機器の保守点検 | 東急コミュニティー | 901,200    | 機械警備費       |
| エレベーター保守点検     | 東急コミュニティー | 527,750    |             |
| 巡回点検業務         | 東急コミュニティー | 309,600    |             |
| 電気設備           | 東急コミュニティー | 115,200    |             |
| 消防設備点検         | 東急コミュニティー | 355,000    |             |
| 樹木管理等          | 東急コミュニティー | 796,800    |             |
| 清掃業務           | 東急コミュニティー | 1,920,000  |             |
| 警備費            | 東急コミュニティー | 19,435,500 | 人件費         |
| 割引金額           | 東急コミュニティー | -591,600   |             |
| 合計             |           | 23,344,650 |             |

(5) その他の内訳

| 科目             | 委託先名称・所在地                                    | 金額(年間)        | 備考(収支表との対応) |
|----------------|----------------------------------------------|---------------|-------------|
| 駐車場発券機の駐車券の印刷等 | アマノ                                          | 1,610,910     | 事務費         |
| トイレトーパー管球      | 東急コミュニティー                                    | 146,425       |             |
| その他備品          | レックカゴヤス<br>モトガミ印栄堂                           | 14,965        |             |
| 駐車場・広場の総合賠償保険  | 東急不動産                                        | ヴィソラと一括のため、0円 |             |
| 諸手数料           | 弘伸商事<br>アマノ<br>東急コミュニティー                     | 192,840       |             |
| 寄付金            | 東日本大震災義援金                                    | 46,756        |             |
| 宣伝費            | 共栄企画<br>丸藤建設<br>新東通信<br>ダスキントオール<br>アイ・エス・エス | 810,018       |             |
| 印紙代            |                                              | 210           |             |

|             |                             |           |       |
|-------------|-----------------------------|-----------|-------|
| 減価償却費       |                             | 25,944    |       |
| 修繕費         | 東急コミュニティー、アマノ、石勝エクステリア、第一創建 | 809,655   | 施設管理費 |
| 水道代         | 箕面市水道局                      | 470,816   | 水光熱費  |
| 電気代         | 関西電力                        | 2,283,069 |       |
| 通信費         | NTT                         | 56,701    |       |
| 外部委託手数料     |                             | 0         | 0     |
| 本部経費（本部人件費） |                             | 1,949,591 | 一般管理費 |
| 計           |                             |           |       |

## 5. その他の業務に関する報告

### (1) まち育ての実施

平成 23 年度は、地域に密着し地域活動に積極的に参画しました。また、月一度のかやの中央まち育て交流会にも参加し、参加者と共に考え地域活性化イベントなどを共に実施する姿勢を徹底いたしました。

特に地域の皆様に運営企画されている「まんどろ火祭り」には、警備員の派遣とヴィソラ商品券を提供し、ステージイベントや屋台の企画を当社で企画運営するなど指定管理者としての最大限の支援を提供させていただき、共に地域イベントを盛り上げました。

また、日頃にはイベント活動のみならず河川や広場周辺の清掃活動も積極的に実施し、美観の維持に努め、お客様が居心地の良い、地域のコミュニティスペースとなるよう維持管理を実施しました。

### 多種多様なイベント開催の為の営業活動

より幅広く、皆様に気軽に広場を利用して頂きたいとの思いから、お問合せ時には親切丁寧な説明と併せて利用規定・利用許可申請書・図面を即日お送りし、お客様が「使いたい」と思った瞬間を逃さずアフターフォローも行いました。

### 自主イベント

#### ①visola さくらチャリティーイベント

実施日 2011 年 4 月 2 日（土）、3 日（日）

別添資料 5 の通り

#### ②ミニ SL がやってくる！

実施日 2011 年 5 月 7 日（土）

別添資料 6 の通り

#### ③第 8 回 まんどろ火祭り

実施日 2011 年 8 月 6 日（土）

別添資料 7 の通り

### ネーミングライツ

今まで以上にお客様に親しんで頂ける広場となるべく、かやの広場の通称名をお客様から募集しました。弊社並びに箕面市職員の皆様と協議を重ねた結果、「ヴィソラふれあいパーク」と名付けました。

別添資料 8 の通り

### (2) 複合施設利用者の平等な利用の確保

複合施設は、市民の利便、公共の福祉及び萱野中央区の「まち育て」に資するための公の施設であり、特に広場に関しては申込から利用に際しては平等かつ公平なご案内を実施しました。

### (3) 個人情報取り扱い

指定管理者が行う公の施設の管理運営に係る個人情報の取り扱いについては、個人情報の漏洩、滅失及び毀損の防止並びに適切な管理のために必要な措置を講じました。

### (4) 関係法令の遵守

複合施設の管理を行うにあたっては、以下の法令規定を遵守しました。

- ①地方自治法ほか行政関連法規
- ②労働基準法、労働安全衛生法ほか労働関係法規
- ③消防法、電気事業法ほか施設管理関係法規
- ④箕面市立かやの広場・かやの中央駐車場条例、同施行規制
- ⑤箕面市個人情報保護条例、箕面市情報公開条例
- ⑥その他の関連法規、通知、要領等

### (5) 人権研修の実施

指定管理者は、複合施設の管理業務に関し、業務に従事する者が人権問題について正しい認識をもって業務を遂行できるよう、人権研修を行いました。

### (6) 障害者法定雇用率の達成への取り組み

障害者の雇用の促進等に関しては、清掃雇用などに向けて現在取り組み継続中であります。

### (7) 危機管理体制の確立

利用者の安全を確保するため、適切な防災・安全対策を講じました。

また、自身などの災害や事件などの危機事象発生時において箕面市をはじめ、警察・消防等と連携をとり、適切に対応できるように、危機管理体制を確立しました。

### (8) 市等が実施する事業への協力・協働

市等が実施する事業への支援・協力・協働を積極的に行いました。

(いきいき祭り、大人のひなまつり 等)

### (9) 調査等への協力

複合施設に係る市及び国等が実施する各種調査はありませんでした。

箕面市が求める統計資料（複合施設利用状況に関する書類等）は直ちに提供できるように整理して対応しました。

### (10) 賠償保険等の加入

指定管理者は複合施設の施設、付属設備等及び第三者の身体又は財物に対する賠償責任保険等に弊社運営のヴィソラに加え一括加入しております。（総合賠償責任保険 駐車場・EV）・（動産総合保険）等

【別添資料1】

| 区分  | 修繕内容             | 修繕時期 | 業者名            | 金額      |
|-----|------------------|------|----------------|---------|
| 駐車場 | パーキングシステムプリンター交換 | 5月   | アマノ(株)         | 25,515  |
|     | 自動灌水装置漏水修理       | 8月   | (株)東急コミュニケーション | 18,900  |
|     | 便器詰まり修理          | 9月   | (株)東急コミュニケーション | 36,750  |
|     | 便器詰まり修理          | 10月  | (株)東急コミュニケーション | 36,750  |
|     | 出口精算機磁気リーダー交換    | 10月  | アマノ(株)         | 102,900 |
|     | 事前精算機磁気リーダー交換    | 10月  | アマノ(株)         | 205,800 |
|     | 自動灌水装置漏水修理       | 2月   | (株)東急コミュニケーション | 18,900  |
|     | 監視モニター修理         | 3月   | アマノ(株)         | 136,500 |
|     | コンセント増設工事        | 5月   | (株)東急コミュニケーション | 136,500 |
|     | マンホール蓋取替え工事      | 9月   | 第一創建(株)        | 23,100  |
| 広場  | スプリンクラー修理        | 10月  | 石勝エクステリア       | 25,515  |

【別添資料2】

ヴィソラふれあいパーク収益 一覧表

|          | 4月       | 5月       | 6月       | 7月       | 8月      | 9月       | 23年上期計     |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------|----------|------------|
| イベント実施件数 | 7        | 17       | 13       | 18       | 10      | 10       | 75         |
| 稼働日数     | 10       | 14       | 6        | 10       | 6       | 5        | 51         |
| 広場利用料    | ¥271,600 | ¥182,000 | ¥175,200 | ¥232,800 | ¥68,600 | ¥291,000 | ¥1,221,200 |
| 付属設備利用料  | ¥7,000   | ¥12,000  | ¥12,000  | ¥19,000  | ¥8,000  | ¥8,300   | ¥66,300    |
| 合計       | ¥278,600 | ¥194,000 | ¥187,200 | ¥251,800 | ¥76,600 | ¥299,300 | ¥1,287,500 |

|          | 10月      | 11月      | 12月      | 1月      | 2月      | 3月       | 23年下期計     |
|----------|----------|----------|----------|---------|---------|----------|------------|
| イベント実施件数 | 19       | 20       | 13       | 4       | 5       | 5        | 66         |
| 稼働日数     | 16       | 16       | 10       | 4       | 4       | 5        | 55         |
| 広場利用料    | ¥160,500 | ¥773,400 | ¥169,800 | ¥28,800 | ¥60,000 | ¥94,200  | ¥1,286,700 |
| 付属設備利用料  | ¥7,000   | ¥36,500  | ¥8,000   | ¥2,000  | ¥2,000  | ¥6,500   | ¥62,000    |
| 合計       | ¥167,500 | ¥809,900 | ¥177,800 | ¥30,800 | ¥62,000 | ¥100,700 | ¥1,348,700 |

|          | 23年計       |
|----------|------------|
| イベント実施件数 | 141        |
| 稼働日数     | 106        |
| 広場利用料    | ¥2,507,900 |
| 付属設備利用料  | ¥128,300   |
| 合計       | ¥2,636,200 |



## 【別添資料3】

## 箕面市立かやの中央駐車場の月別状況

## (月別状況報告書)

## 1. 利用状況(台数)

| 月   | 紛失精算 | 普通車     | 障害者・高齢者 | 1デーパス | 平日パス  | 手動出庫 | 計       | 回転率    |
|-----|------|---------|---------|-------|-------|------|---------|--------|
| 4月  | 3    | 16,692  | 284     | 158   | 46    | 3    | 17,186  | 150.0% |
| 5月  | 3    | 21,514  | 638     | 49    | 188   | 4    | 22,396  | 189.1% |
| 6月  | 1    | 18,638  | 829     | 38    | 244   | 1    | 19,751  | 172.3% |
| 7月  | 3    | 23,470  | 998     | 94    | 245   | 2    | 24,812  | 209.5% |
| 8月  | 5    | 21,899  | 1,032   | 48    | 312   | 4    | 23,300  | 196.8% |
| 9月  | 1    | 21,236  | 1,059   | 72    | 240   | 2    | 22,610  | 197.3% |
| 10月 | 2    | 24,183  | 1,119   | 74    | 238   | 3    | 25,619  | 216.3% |
| 11月 | 2    | 23,052  | 1,213   | 101   | 290   | 6    | 24,664  | 215.2% |
| 12月 | 2    | 26,277  | 1,154   | 128   | 224   | 2    | 27,787  | 234.6% |
| 1月  | 2    | 26,066  | 1,358   | 92    | 274   | 3    | 27,795  | 234.7% |
| 2月  | 5    | 21,162  | 1,447   | 117   | 381   | 1    | 23,113  | 208.6% |
| 3月  | 2    | 24,423  | 1,459   | 122   | 388   | 2    | 26,396  | 222.9% |
| 合計  | 31   | 268,612 | 12,590  | 1,093 | 3,070 | 33   | 285,429 | 204.0% |

## 2. 収入状況

| 月   | 使用料    |           | 販売内容内訳  |           |           |           | 手動出庫現金 | 過不足金   | 看板設置料   | 駐車サービス提携費  | 合計         |
|-----|--------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|--------|--------|---------|------------|------------|
|     | 紛失精算   | 普通車       | 障害者・高齢者 | 計         | 平日パス      | 1デーパス     | 回数券    |        |         |            |            |
| 4月  | 2,300  | 490,400   | 0       | 492,700   | 145,000   | 53,000    | 4,000  | 600    | 0       | 0          | 695,300    |
| 5月  | 2,700  | 626,900   | 0       | 629,600   | 121,000   | 48,000    | 3,000  | 200    | 0       | 0          | 801,800    |
| 6月  | 1,300  | 539,300   | 0       | 540,600   | 60,000    | 36,000    | 2,000  | 300    | 0       | 5,000,000  | 5,638,900  |
| 7月  | 4,700  | 609,900   | 0       | 614,600   | 80,000    | 94,000    | 6,000  | 900    | 0       | 0          | 796,000    |
| 8月  | 3,000  | 579,600   | 0       | 582,600   | 80,000    | 47,000    | 2,000  | 900    | 94,838  | 0          | 807,138    |
| 9月  | 1,200  | 505,200   | 0       | 506,400   | 112,000   | 68,000    | 8,000  | 400    | 105,000 | 5,000,000  | 5,800,230  |
| 10月 | 3,100  | 614,900   | 0       | 618,000   | 110,000   | 74,000    | 3,000  | 300    | 0       | 0          | 910,300    |
| 11月 | 1,600  | 528,000   | 0       | 529,600   | 135,000   | 103,000   | 2,000  | 2,500  | 0       | 0          | 877,100    |
| 12月 | 1,100  | 646,200   | 0       | 647,300   | 60,000    | 112,000   | 3,000  | 800    | 0       | 5,000,000  | 5,928,100  |
| 1月  | 2,600  | 521,000   | 0       | 523,600   | 148,000   | 377,000   | 4,000  | 1,600  | 0       | 0          | 1,159,200  |
| 2月  | 4,000  | 456,900   | 0       | 460,900   | 106,000   | 112,000   | 2,000  | 1,000  | 0       | 0          | 786,900    |
| 3月  | 2,600  | 545,500   | 0       | 548,100   | 165,000   | 112,000   | 6,000  | 800    | 0       | 5,000,000  | 5,936,900  |
| 合計  | 30,200 | 6,663,800 | 0       | 6,694,000 | 1,322,000 | 1,236,000 | 45,000 | 10,300 | 829,838 | 20,000,000 | 30,137,868 |