様式２２

**【提案書】特定提案等**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札者名：

本業務を実施するにあたって、仕様以外の項目に係る独自の提案を記入すること。

※｢別紙のとおり｣とし、別紙を作成し、添付しても可とする。

|  |
| --- |
| ※本書の作成に当たっては、具体的かつ簡潔明瞭に記載すること。ただし適宜、図・表等を挿入しても差し支えない。また、「別紙のとおり」として別に提案書を添付しても差し支えない。１　キャッシュレス決済の対応について　　※以下の点に留意して記載すること　　　①施設予約システムと連携が可能な収納代行業者名を記載すること（収納消し込みとの自動連携が必須）　　　②WEB版および窓口版で連携が可能なキャッシュレスカード等の種類を記載すること　　　③ ①の業者の導入コスト、ランニングコストの見積もりを添付すること２　マイナンバーカード連携についての考え方　　※以下の点に留意して記載すること　　　①マイナンバーカード認証基機能を付加した申請基盤の概要について　　　②市職員の業務内容について３　SLA（サービスレベルアグリーメント）の考え方　　※以下の点に留意して記載すること　　　①サービスレベルの考え方　　　②重要障害発生時の対応手順及び補償（システムの利用料の減額）について記載すること。なお、重要障害とはシステムに起因する以下のものとする　　　　　・市民や外部機関に影響を及ぼした障害（職員が障害を未然に発見した場合で、かつ発見しなければ明らかに市民や外部機関に影響を及ぼした場合を含む）　　　　　・オンラインが10分以上の停止を余儀なくされた障害４　情報セキュリティに対する考え方　　※以下の点に留意して記載すること　　　①データセンターのセキュリティ面について②個人情報をインターネット経由で送受信することの対策について５　その他の提案　　※その他、入札者のシステムを本市が利用することによるメリットがあれば記載すること。特に、本市担当者の負担軽減、その他本市のコスト削減及び市民サービス向上の観点からメリットがあれば積極的に記載すること。なお、本項目における提案内容は、A4用紙3ページ以内にまとめること（その際、文字サイズは10.5ポイント以上であることを基本とする） |