

資料 4

入札金額以外に関する評価項目（200点）

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	定量・定性区分	様式
財務体質等	自己資本比率の状況	経営の安定度を評価 ○20%以上 ○10%以上 20%未満 ○0%超 10%未満 ○0%	8点 6点 4点 0点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※自己資本÷総資本×100	定量評価	様式 5
	流動比率の状況	短期的な支払能力を評価 ○150%以上 ○100%以上 150%未満 ○100%未満	7点 3点 0点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※流動資産÷流動負債×100	定量評価	様式 6
	経常利益の状況	総合的な成長を評価 ○3ヶ年とも前期より向上 ○3ヶ年のうち 2ヶ年が前期より向上 ○3ヶ年のうち 1ヶ年が前期より向上 ○3ヶ年とも前期より向上せず	8点 6点 4点 0点	※当期経常利益と前期経常利益を比較し、経常利益が増加しているか で判断 ※3ヶ年の状況で評価 ※当期経常利益が赤字の場合は、向上としない。 ※経常利益の証拠書類を提出	定量評価	様式 7
	過去 3ヶ年の決算状況 (赤字の有無)	収益力を評価 ○赤字なし ○3ヶ年のうち 1ヶ年が赤字 ○3ヶ年のうち 2ヶ年が赤字 ○3ヶ年のうち 3ヶ年が赤字	8点 4点 2点 0点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※過去 3ヶ年の損益計算書の経常利益で評価	定量評価	様式 8
	キャッシュフローの状況	営業キャッシュフローで評価 ○営業キャッシュフローが 0 円超 ○営業キャッシュフローが 0 円以下、または、上場企業で キャッシュフロー計算書を未作成	4点 0点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※キャッシュフロー計算書が未作成の場合は、財務諸表(貸借対照 表、損益計算書等)に基づく算出による評価を可とする。	定量評価	様式 9
地域精通度	事業者の所在地	本店、支店、営業所等の所在地を評価 ○市内に本店あり ○市内に支店、営業所等あり ○府内に本店、支店、営業所等あり ○府内に本店、支店、営業所等なし	3点 2点 1点 0点	※市内又は府内における本店、支店、営業所の有無等	定量評価	様式 10
市への 社会貢献度	市との災害時応援協定等の 締結による地域貢献の実績	災害時の応援等に係る市との災害時応援協定の締結の有無 を評価 ○協定締結あり ○協定締結なし	3点 0点	※災害時応援協定等を市と締結している事業者を評価。事業者の所 属している団体が、市との協定等を締結しているときも評価の対象とす る。	定量評価	様式 11
事業者の 実績・能力	事業者の同種・類似業務 の実績	事業者の同種・類似業務受託実績を評価 ○同種かつ同規模以上の業務受託実績あり ○同種かつ 1/2 以上の規模の業務受託実績あり ○類似業務の業務受託実績あり ○上記いずれも実績なし	16点 10点 4点 0点	※「同種業務」とは、地方公共団体で公共施設予約システムパッケ ージの導入・更新を行う業務をいう(部分的なシステム改修や機器更新 に伴うシステムの再構築、及び単独施設のみ導入は含まない。) ※「同規模」とは、人口 10 万人以上の地方公共団体とする。 ※「類似業務」とは、病院や施設などの予約受付システムの導入及び 運用・保守の業務とする。	定量評価	様式 12
配置予定従事者 の実績・能力	配置予定従事者の保有する 資格	業務を執行する上で有効な国家資格等の有無を評価 ○資格あり ○資格なし	4点 0点	※配置予定のプロジェクトマネージャーが、情報技術者等の国家資格 を保有している状況とする。(IT パスポート、基本情報技術者等の初級 試験は除く) ※証明書、合格証等を提出	定量評価	様式 13
	配置予定従事者の業務実績	同種・類似業務の実績の有無を評価 ○責任者として同種業務に従事した実績あり ○同種業務に従事していた実績あり ○類似業務に従事していた実績あり ○同種・類似業務に従事した実績なし	16点 10点 4点 0点	※「同種業務」とは、地方公共団体における公共施設予約システムの 運用管理業務とする。 ※「類似業務」とは、施設予約システムの運用管理業務とする。	定量評価	
	配置予定従事者の業務内容 に関する専門知識等	同種・類似業務内容に関する専門知識等の有無を評価 ○専門知識等あり ○専門知識等なし	10点 0点	※「専門知識」とは、自治体における公共施設予約システムの運用管 理業務におけるプロジェクトマネジメント経験を踏まえた専門知識とす る。	定量評価	
研修体制	研修の実施	技術力向上のための研修の実施状況を評価	2点	※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。 ※報告書、受講修了証、レジュメ等で確認する。	定性評価	様式 14
	適正な履行確保のための 研修計画	契約期間中の適正な業務履行確保のための研修計画の 有無及び内容を評価	2点	※研修対象は現場の作業従事者とする。 ※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。	定性評価	
履行体制	適正な履行確保のための 業務体制	仕様書に基づく作業計画書の作成と業務内容を評価	14点	※構築時の作業計画書及び後年の保守体制について仕様書との適 合性を評価する。	定性評価	様式 15
品質保証への 取組	品質マネジメントに関する 取組状況	品質マネジメントに関する取組状況を評価 ○ISO9001 の認証取得の有無	4点	※登録証の写しを提出 ・ISO9001(品質マネジメントシステム) ※入札告示日現在の取得状況とする。	定量評価	様式 16
	苦情処理体制	苦情処理体制の整備状況を評価	2点	※苦情処理要領(マニュアル等)の有無、内容(役割分担、報告・指示 及び結果報告系統、伝達方法の明記必須)	定性評価	
契約(業務)期間 終了後の引継ぎ	契約(業務)期間終了後の 引継ぎ	契約(業務)期間終了後の引継ぎに関する提案について評価	5点	※提案内容の具体性及び妥当性を評価する。 ※提案書を提出	定性評価	様式 17
情報保護に 関する取組	個人情報保護に関する 取組状況	個人情報保護に関する取組状況を評価	6点	※提案書、個人情報保護方針・マニュアル等、個人情報関連の資格認 証の写し・登録証の写し等を提出	定性評価	様式 18
	情報セキュリティに関する 取組状況	情報セキュリティに関する取組状況を評価 ○ISO27001 の認証取得の有無	9点	※登録証の写しを提出 ・ISO27001(情報セキュリティマネジメントシステム) ※入札告示日現在の取得状況とする。	定量評価	様式 19
実施方針等	実施方針・フロー・工程表	業務の実施方法や実施体制、工程表等を評価	10点	※安全で確実な移行を実現できる人員体制等が確保されているか。 ※具体的かつ実現可能なスケジュールとなっているか。	定性評価	様式 20
特定提案	機能要件対応表	機能要件対応表により、システムの対応状況を評価	20点	※提案書を提出	定性評価	様式 22
	キャッシュレス決済	クレジットカード、電子マネー、QRコードによる決済機能の 実装について評価	17点	※提案書を提出 ※デジタル田園都市国家構想交付金の申請の要件として必須となるも の。	定性評価	
	マイナンバーカード連携	マイナンバーカード連携による電子認証サービス機能の実装 について評価	17点	※提案書を提出 ※デジタル田園都市国家構想交付金の申請の要件として必須となるも の。	定性評価	
	システム運用による業務改善 や職員負担軽減等について	システム運用による業務改善、SLA、情報セキュリティ、職員 負担の軽減などのメリットについて具体的な提案を評価	5点	※提案書(任意様式)の提出 ※提案内容が具体的かつ詳細で明快な提案を評価する。	定性評価	
合計			200点			