

施設名 : _____

職員名簿

職名	基準数	配置数	氏名	年齢	資格	資格内容	備考
施設長	1				要		
事務員	適当数						
生活相談員	1以上				要		
看護職員	常勤 1以上				要		
介護職員	常勤 1以上						
栄養士	1以上				要		
調理員等	適当数						
機能訓練指導員	1以上				要		
介護支援専門員	—				要		
医師	必要数				要		
計							

その他施設職員名簿

施設名 : _____

職 名	氏 名	資格の状況	備 考
計			

※ 複数施設がある場合は、施設ごとに記入してください。

<記入例> 特養 定員29名の場合

施設名 : ○○特別養護老人ホーム

職員名簿

職名	基準数	配置数	氏名	年齢	資格	資格内容	備考
施設長	1	1*	A	50	要	施設長研修終了	デイサービス
事務員	適当数	1	B	40			
生活相談員	1以上	1	C	35	要	社会福祉主事任用資格	
看護職員	常勤 1以上	1	D	37	要	看護師免許	
			E	28		看護師免許	
介護職員	常勤 1以上	9	F	36		介護福祉士	
			G	32		社会福祉士	介護支援専門員
			}				
			H	22			
栄養士	1以上	1	I	26	要	栄養士免許	
調理員等	適当数	2	J	50			
			K	21			
機能訓練指導員	1以上	1*	L	30	要	あん摩マッサージ指圧師	
介護支援専門員	—	1*	M	32	要	介護支援専門員登録証	介護職
医師	必要数	1	G	57	要	医師免許	
計		19					

- ※ 備考欄には、兼務事業所、職種や常勤・非常勤等の別を記載してください。
- ※ 基準数の欄には、当該施設の入所定員数に応じた人員配置基準の員数を記入してください。ただし、併設短期入所生活介護がある場合については、特別養護老人ホームに必要な員数に加えた数にしてください。
- ※ 配置数の欄には、実際の配置人員数を記入してください。
- ※ 短期入所生活介護を併設する場合など、兼務がある場合は、*を記入してください。

<記入例>

その他施設職員名簿

施設名 : 〇〇デイサービスセンター

職 名	氏 名	資格の状況	備 考
管理者	A		
生活相談員	B	社会福祉主事任用	
介護職員	C	ヘルパー 2 級	
機能訓練指導員	D	〃	
看護師	E	看護師免許	
運転手	F		
その他	G		
計	7		

施設名 : 〇〇ケアプランセンター

職 名	氏 名	資格の状況	備 考
管理者	A		
介護支援専門員	B	介護支援専門員	
計	2		

※ 複数施設がある場合は、施設ごとに記入してください。

注意!

この配置状況は例です。通所介護や居宅支援事業所等の職員配置基準は、事業所のタイプや事業内容によって異なりますので、広域福祉課までご確認願います。