

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(予定/実績)

※当該一覧の記載事項は、下部にありますので作成の際にご確認ください。

令和 年 月分

月始め日
2019/12/1
(月の日数31)

当該月の月始め日を入力してください。(例: 4/1と入力すると2019/4/1と表記され、月の日数も計算されます。)

(7.75h)、②:早出(7.75h)、③:遅出(7.75h)、⑤:午前A(4h)、⑥:午後A(4h)、⑦:日勤B(7h)、⑧:午前B(4h)、⑨:午後B(4h)、⑩:午後C(4前C(4h)、⑩:午前D(4h)、公:公休(h)、有:有休(h)、欠:欠勤(h)、特:特休(h)、-(h)、-(h)、-(h)、-(h)、-(h)、-(h))

施設が設定した勤務形態、時間数が表示されます。

勤務形態:A常勤専従、B常勤兼務、C常勤以外専従、D常勤以外兼務

常勤の従業者が月・週に勤務すべき時間数→ 155.0 38.75

職 種	勤務形態	氏 名	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							4週の合計 ※カッコ内は月合計	週平均 の勤務 時間	常勤換算後の人数 (4週の合計から算出)					
			日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			28	29	30	31	職 種	形 態
1) 看護職員(正)	A	〇〇〇〇	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(166.75)	38.00	A	1.0	0.98	
2) 看護職員(正)	A		夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(166.75)	38.00	A	1.0	0.98	
3) 看護職員(准)	A		夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(159.50)	38.75	A	1.0	0.96	
4) 看護職員(正)	C		夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(159.50)	38.75	C	0.0	0.88	0.88
5)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(152.00)	38.00				
6)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(144.25)	36.00				
7)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(136.50)	34.00				
8)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(121.50)	30.00				
9)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(0.00)	0.00				
10)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(0.00)	0.00				
11)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(0.00)	0.00				
12)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(0.00)	0.00				
13)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(0.00)	0.00				
14)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(0.00)	0.00				
15)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(0.00)	0.00				
16)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(0.00)	0.00				
17)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(0.00)	0.00				
18)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(0.00)	0.00				
19)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(0.00)	0.00				
20)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(0.00)	0.00				
21)			夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	夜	明	①	①	①	(0.00)	0.00				

このセルのタブをクリックすると、勤務形態ABCDが表示されるので選択入力してください。

月初め日を入力すると曜日(1)が自動で表示されます。

施設が設定した勤務形態を選択入力すると、下段に設定した時間数が表示されます。

月の日数分の時間数の合計が表示されます。

4週の時間数の合計が表示されます。

常勤A又はBの場合は、「1.0」と表示されます。

常勤・非常勤に関わらず、勤務時間数(実労働時間数)が表示されます。

非常勤C又はDの場合は、合計時間数が表示されます。

勤務表の作成について...

基準(勤務体制の確保等)では、「施設(事業所)ごとに、原則として月ごとに勤務表を作成し、従業者の日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、介護・介護職員等の配置兼務関係等を明確にすること」を定めています。

この勤務表は、人員基準や夜勤職員(加算含む)などの計算ができるように参考に作成したものです。普段の勤務予定表として作成し、最終的に実績表として再作成するなどしてご活用ください。(活用にあっては任意です。)

作成にあっては、事業所単位で作成する。または事業所に勤務する職種単位で作成し事業所ごとに管理する等して、事業所ごとに月ごとの勤務時間がわかるよう、把握しやすいよう工夫してください。

この勤務表では、日数単位、4週単位での常勤換算を計算、夜勤時間帯を通じて、必要な人員数が満たされているか確認もできるようにしています。(全職員の实労働時間数も把握できますので、指標等にも活用できます。)

※施設(事業所)によっては、常勤が勤務すべき時間数、勤務形態、勤務時間、夜勤時間帯など異なりますので、この勤務表を活用される場合は、あらかじめ基本設定する必要があります。

①オレンジ色のセルは、基本設定した内容を「選択入力」してください。
②薄い青色のセルは、計算式が入力されています。
③薄い黄色のセルは、「入力」してください。

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(予定/実績)**【夜勤時間帯:時間数】**※夜勤職員(看護職員・介護職員)のみで一覧を作成した場合に活用できます。

月始め日 **2019/12/1** (月の日数31)

 延夜勤時間数(A) **557.73**

 計算月の日数 **31** 日

 計算月の時間数(B) **16** 時間 = **496** 時間

 1日平均夜勤職員数 (A)÷(B) **1.120** 人

 基準上、必要な夜勤職員数+夜勤職員配置加算上の配置数 **3.0** 人 (**3.0** 人+ **0.0** 人)

NG

勤務形態(勤務時間帯)・勤務時間	勤務日																															月合計	勤務時間	①×②
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1) 夜:夜勤(16:30~0:00)7.5h	夜	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31回	7.50	232.50
2) 明:明け(0:00~9:15)7.25h	明	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30回	7.25	217.50
①:日勤A(8:40~17:15)7.75h	①	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	81回	1.83	107.73
②:早出(7:10~15:45)7.75h	②	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0回	2.08	0.00
③:遅出(11:25~20:00)7.75h	③	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0回	2.50	0.00
⑤:午前A(8:40~12:40)4h	⑤	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.58	0.00
⑥:午後A(13:30~17:30)4h	⑥	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00	0.00	
⑦:日勤B(9:00~17:00)7h	⑦	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.75	0.00	
⑧:午前B(9:00~13:00)4h	⑧	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.25	0.00	
⑨:午後B(13:00~17:00)4h	⑨	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
⑩:午後C(11:25~15:25)4h	⑩	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
⑪:午後D(16:00~20:00)4h	⑪	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
⑬:日勤C(8:40~17:00)7.5h	⑬	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
⑭:午前C(9:00~13:00)4h	⑭	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.25	0.00	
⑯:午前D(7:10~11:10)4h	⑯	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.08	0.00	
16) 公:公休(~)h	公	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
17) 有:有休(~)h	有	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
18) 欠:欠勤(~)h	欠	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
19) 特:特休(~)h	特	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
20) -: (~)h	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
21) -: (~)h	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
22) -: (~)h	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
23) -: (~)h	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
24) -: (~)h	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
25) -: (~)h	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
③延夜勤時間数の合計⇒							557.73																											

勤務形態一覧から左記勤務形態の回数が集計されます。各列・各行も同じ。

夜勤配置加算算定の場合に数値を入力してください。

1日平均夜勤職員数が、必要な夜勤職員数を上回っていれば"OK"と表示されます。

勤務形態ごとの1月間の勤務時間が集計されます。

職 種	勤務形態	氏 名	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							4週の合計 ※カット 内は月 合計	週平均 の勤務 時間	常勤換算後の人数 (4週の合計から算出)												
			日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			28	29	30	31	職種	形態	①AB	②換算	③CD				
			曜日	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(日)	(月)	(火)															
18)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
19)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
20)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
21)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
22)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
23)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
24)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
25)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
26)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
27)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
28)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
29)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
30)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
31)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
32)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
33)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
34)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
65)			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
			予/実																															(0.00)											
			時間																															0.00	0.00			0.00	0.00						
看護職員・介護職員の夜勤人員数(実人数)			夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(0)月の計						

職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の合計 ※カット コ内は月 合計	週平均 の勤務 時間	常勤換算後の人数 (4週の合計から算出)								
			日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			28	29	30	31	職種	形態	①AB	②換算	③CD
			曜日	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)														

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表の記載事項

※勤務については予定ではなく実績を記入し、順番については職員配置の状況の順に記入してください。

(備考) 1 本様式には短期入所生活介護に係る従業員を併せて記載してください

2 「人員配置区分」又は「該当する体制等」欄には、別紙「介護報酬加算等状況一覧表」に掲げる人員配置区分の類型又は該当する体制加算の内容をそのまま記載してください。

3 届出を行う従業者について、4週間分の勤務すべき時間数を記入してください。勤務時間ごとに区分して番号を付し、その番号を記入してください。また、＜備考＞欄にその旨を記入してください。

記入例ー勤務時間 ①7:30~16:00 8h、②9:30~18:00 8h、③10:30~19:00 8h、④16:30~9:30 16h (8時間勤務でない場合は、勤務区分の右に時間数を記入)

4 届出する従業者の職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載してください。

勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務

5 常勤換算が必要な職種は、A~Dの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。

6 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表の記載事項(施設の基本設定)※職種、常勤時間数、勤務形態、勤務時間帯、夜勤時間帯などの設定

常勤の従業者が週に勤務すべき時間数	7.75 h/日 ×	5 日 =	38.75 h/週
		4 週 =	155.0 h/月

夜勤時間帯	夜/明	16:30 ~ 9:15	14.75 h
-------	-----	--------------	---------

※午後10時から翌午前5時までを含む連続する16時間で施設で定めたもの

職種	人数	常勤換算後の人数(4週の合計から算出)				②換算(参考)		勤務形態	勤務時間帯		勤務時間	備考	夜勤時間帯の時間					
		①AB	③CD	計	→	0.00	→		0.00	夜			明	計				
管理者	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	01	夜	夜勤	16:30 ~ 0:00	7.50 h	夜	7.50		7.50
医師	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	02	明	明け	0:00 ~ 9:15	7.25 h	明		7.25	7.25
薬剤師	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	03	①	日勤A	8:40 ~ 17:15	7.75 h	①	0.58	0.75	1.33
生活相談員	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	04	②	早出	7:10 ~ 15:45	7.75 h	②	2.08		2.08
看護職員(正)	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	05	③	遅出	11:25 ~ 20:00	7.75 h	③		2.50	2.50
看護職員(准)	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	06	⑤	午前A	8:40 ~ 12:40	4.00 h	⑤	0.58		0.58
介護職員	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	07	⑥	午後A	13:30 ~ 17:30	4.00 h	⑥		1.00	1.00
介護職員(介福)	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	08	⑦	日勤B	9:00 ~ 17:00	7.00 h	⑦	0.25	0.50	0.75
管理栄養士	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	09	⑧	午前B	9:00 ~ 13:00	4.00 h	⑧	0.25		0.25
栄養士	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	10	⑨	午後B	13:00 ~ 17:00	4.00 h	⑨		0.50	0.50
機能訓練指導員	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	11	⑩	午後C	11:25 ~ 15:25	4.00 h	⑩			0.00
理学療法士	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	12	⑪	午後D	16:00 ~ 20:00	4.00 h	⑪		3.50	3.50
作業療法士	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	13	⑬	日勤C	8:40 ~ 17:00	7.50 h	⑬	0.58	0.50	1.08
言語聴覚士	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	14	⑰	午前C	9:00 ~ 13:00	4.00 h	⑰	0.25		0.25
介護支援専門員	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	15	⑳	午前D	7:10 ~ 11:10	4.00 h	⑳	2.08		2.08
事務職員	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	16	公	公休	~	h	公	公休	0.00	
調理員	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	17	有	有休	~	h	有	有休	0.00	
その他の職員	0人	0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	18	欠	欠勤	~	h	欠	欠勤	0.00	
		0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	19	特	特休	~	h	特	特休	0.00	
		0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	20	-		~	h	-	-(h)	0.00	
		0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	21	-		~	h	-	-(h)	0.00	
		0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	22	-		~	h	-	-(h)	0.00	
		0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	23	-		~	h	-	-(h)	0.00	
		0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	24	-		~	h	-	-(h)	0.00	
		0.00	0.00	0.00	→	0.00	0	→	0.00	25	-		~	h	-	-(h)	0.00	

↑文字列設定しています。