

【参考様式1】

法人名	
-----	--

賃金額支給内訳書(給与項目ごとの総額)

給与の項目		金額
基本給		円
手当 小計		円
手当内訳	手当	円
	手当	円
	手当	円
	手当	円
	手当	円
	手当	円
	手当	円
	手当	円
賞与		円
一時金		円
その他 小計		円
その他内訳		円
		円
		円
		円
合計額		円

※「給与の項目」別に、賃金改善実施期間において支給した賃金の支給額(総額)を記入します。

※「その他」がある場合は、その内容を記載してください。

※「合計額」が、【別紙様式5】の⑩及び【参考様式2】の「賃金額実績明細書」の合計額と一致します。