

有料老人ホーム変更届提出書類一覧

池田市・箕面市・豊能町・能勢町 広域福祉課

■届出について

- ・届出事項に変更が生じた場合は **1カ月以内**に「有料老人ホーム事業変更届出書(様式第15号(第5条関係))」と必要書類を提出してください。
- ・提出にあたっては、**提出フォームより提出**してください。(提出フォームのリンクは最下部に記載)
- ・**事前連絡が必要となっている変更事項については、有料老人ホーム設置運営指導指針への適合状況を事前に確認いたしますので、必ず変更前に電話またはメールで広域福祉課に連絡を行ってください。**

■提出書類及び届出方法(以下のとおり)

- ・内容によっては必要となる書類が変わることや、追加の資料提出を求められることがあります。

変更事項	事前連絡	提出書類
施設の名称	不要	<ul style="list-style-type: none"> ・有料老人ホーム事業変更届出書(様式第15号) ・入居契約書 ・重要事項説明書 ・有料老人ホームの情報開示事項一覧表
施設の所在地(住居表示の変更) ※事業所の移転は別途事前協議が必要です。	不要	<ul style="list-style-type: none"> ・有料老人ホーム事業変更届出書(様式第15号) ・住居表示がわかるもの(市町村からの通知等) ・入居契約書 ・重要事項説明書 ・有料老人ホームの情報開示事項一覧表
設置者(申請者)の名称 ※事業譲渡等により設置者が変わる場合は別途事前にご相談ください。 →廃止及び新規届出の受付が必要です。	不要	<ul style="list-style-type: none"> ・有料老人ホーム事業変更届出書(様式第15号) ・法人登記簿謄本(写し) ・入居契約書 ・重要事項説明書 ・有料老人ホームの情報開示事項一覧表
設置者(申請者)の所在地	不要	<ul style="list-style-type: none"> ・有料老人ホーム事業変更届出書(様式第15号) ・法人登記簿謄本(写し) ・入居契約書 ・重要事項説明書 ・有料老人ホームの情報開示事項一覧表
法人代表者の変更 ※住所の変更は届出不要	不要	<ul style="list-style-type: none"> ・有料老人ホーム事業変更届出書(様式第15号) ・法人登記簿謄本(写し) ・重要事項説明書
施設の管理者(施設長)の氏名又は住所	不要	<ul style="list-style-type: none"> ・有料老人ホーム事業変更届出書(様式第15号) ・重要事項説明書

変更事項	事前連絡	提出書類
施設サービスの内容	必要	<ul style="list-style-type: none"> ・有料老人ホーム事業変更届出書（様式第15号） ・入居契約書 ・有料老人ホームの情報開示事項一覧表 ※内容に変更がある場合のみ必要 ・重要事項説明書 ・管理規程（管理規程に記載がある場合のみ）
施設の構造・設備、専用区画、用途変更等	必要	<ul style="list-style-type: none"> ・有料老人ホーム事業変更届出書（様式第15号） ・変更前図面（既に提出している場合は省略可） ・変更後図面 ・入居契約書 ※内容に変更がある場合のみ必要 ・有料老人ホームの情報開示事項一覧表 ※内容に変更がある場合のみ必要 ・重要事項説明書 ・建築基準法（昭和25年法律第201号）第6条第1項の確認を受けたことを証する書類 ※大規模改修等により確認審査等が生じた場合のみ必要
入居定員及び居室数	必要	<ul style="list-style-type: none"> ・有料老人ホーム事業変更届出書（様式第15号） ・入居契約書 ※内容に変更がある場合のみ必要 ・重要事項説明書 ・有料老人ホームの情報開示事項一覧表
入居時に必要な費用、月額利用料等費用 ※老人福祉法第29条第9項に規定する前払金（以下、「一時金」という）を変更した場合も含む。	必要	<ul style="list-style-type: none"> ・有料老人ホーム事業変更届出書（様式第15号） ・入居契約書 ・重要事項説明書 ・有料老人ホームの情報開示事項一覧表 ・管理規程 ※管理規程に記載がある場合のみ必要 ・運営懇談会議事録 ※開催した場合のみ必要
----- 一時金の保全措置		<ul style="list-style-type: none"> ・保全措置を講じたことを証する書類（任意様式）
----- 一時金の返還に関する契約内容		<ul style="list-style-type: none"> ・契約内容が記載された書類（任意様式）
併設施設の状況等	不要	<ul style="list-style-type: none"> ・有料老人ホーム事業変更届出書（様式第15号） ・変更前図面（既に提出している場合は省略可） ・変更後図面 ・重要事項説明書 ・入居契約書 ※内容に変更がある場合のみ必要

変更事項	事前連絡	提出書類
入居契約書 ・ 利用料等の改定のルール ・ 契約解除の条件 ・ 根保証に係る極度額	不要	・ 有料老人ホーム事業変更届出書（様式第15号） ・ 入居契約書 ・ 重要事項説明書 ・ 有料老人ホームの情報開示事項一覧表 ※内容に変更がある場合のみ必要
重要事項説明書 ・ 入居に関する要件 ・ 利用料金の支払い方法 ・ 苦情・事故等に関する体制	不要	・ 有料老人ホーム事業変更届出書（様式第15号） ・ 重要事項説明書 ・ 入居契約書 ・ 有料老人ホームの情報開示事項一覧表 ※内容に変更がある場合のみ必要
管理規程 ・ 金銭管理の取扱い ・ 看取り介護の取扱い ・ 利用料等の改定のルール	不要	・ 有料老人ホーム事業変更届出書（様式第15号） ・ 管理規程 ・ 重要事項説明書 ・ 入居契約書 ・ 有料老人ホームの情報開示事項一覧表 ※内容に変更がある場合のみ必要

■提出フォームのリンク先

https://logoform.jp/form/5CLo/youryou_henkou

※法人情報の変更届（法人代表者の変更等）についても、施設ごとに提出してください。