

【共同生活援助】事前協議書

申請を予定する共同生活援助事業所(以下、「当該グループホーム」という。)について、下記の【事前確認項目①～⑥】の基準を全て満たしています。

令和 年 月 日

主たる事務所の
所在地

申請者
(法人)

名称

代表者
職・氏名

指定年月日 又は 変更年月日 (予定)	令和 年 月 日	事業所番号	2	7										
申請・届出区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 住居追加または移転 <input type="checkbox"/> 定員変更 <input type="checkbox"/> 事業所移転 <input type="checkbox"/> その他													
申請・届出するサービスの種類	<input type="checkbox"/> 介護サービス包括型			<input type="checkbox"/> 日中サービス支援型				<input type="checkbox"/> 外部サービス利用型						
共同生活住居の概要	共同生活住居① (本体住居)						共同生活住居②							
	住居名		定員	人	住居名		定員	人						
	▲ 浸水想定区域		内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	▲ 浸水想定区域		内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>						
	▲ 土砂災害警戒区域		内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	▲ 土砂災害警戒区域		内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>						
	共同生活住居③						共同生活住居④							
住居名		定員	人	住居名		定員	人							
全体定員	人	▲ 浸水想定区域		内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	▲ 浸水想定区域		内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>					
※サテライト型住居も含む		▲ 土砂災害警戒区域		内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	▲ 土砂災害警戒区域		内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>					

法人の概要	事業主体(法人名)													
	所在地	〒		-										
	代表地	職名		氏名		担当者名								
担当者連絡先 (書類補正で使用します)	メール							電話番号						
事業所(施設)名称														
事業所(施設)所在地	〒		-											

【事前確認項目】 下記の全てを満たした上で提出してください。	チェック欄
① 当該グループホームの同一敷地内に、日中活動系事業所(生活介護・就労移行支援・就労継続支援等)はありません。	<input type="checkbox"/>
② 1住居の定員は10名以内です。(日中サービス支援型の場合は「短期入所」の定員を含めて10名以内)	<input type="checkbox"/>
③ 当該グループホームの同一建物内にある共同生活住居(複数の住居がある場合)の定員の総数が10名以内です。	<input type="checkbox"/>
④ 当該グループホームは入所施設や病院と同一敷地内ではありません。	<input type="checkbox"/>
⑤ 定員分(1名1室)の居室及び、1室の居室面積が、収納スペースを除く内法面積で7.43㎡以上を確保しています。	<input type="checkbox"/>
⑥ トイレ・浴室・キッチンなど日常生活に必要な設備のほか、相互交流スペース(食堂・ダイニングに相当するもの)を確保しています。	<input type="checkbox"/>
◇ 【複数の住居を設置する場合】 本体住居から30分以内で移動可能な距離にあるか確認してください。	
◇ 【既存戸建て住宅の場合】 事前協議用チェックリストを提出が必要です。	

【添付資料チェックリスト】

※ この事前協議の際に添付いただく書類は本申請協議に必要な書類の一部です。

① 障がい福祉サービス事業等を始めるにあたっての注意事項の確認（大阪府のHPをご確認ください。）	<input type="checkbox"/>
② 案内図（付近詳細地図：googlemap等で作成）	<input type="checkbox"/>
③ 事業の用に供する建物の平面図	<input type="checkbox"/>
④ 申請書等添付調書【賃貸契約書や登記簿謄本等は、可能な限り提出をお願いします。】	<input type="checkbox"/>
⑤ 組織体制図	<input type="checkbox"/>
⑥ 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表（指定予定月のもの）	<input type="checkbox"/>
⑦ 管理者及びサービス管理責任者の経歴書	<input type="checkbox"/>
⑧ サービス管理責任者の実務経験証明書と研修受講修了書の写し	<input type="checkbox"/>
⑩ 関係機関との協議結果を記載した書類（参考様式1、参考様式2）	<input type="checkbox"/>
⑩ 既存戸建て住宅用チェックリスト（※既存戸建てを使用する場合のみ提出）	<input type="checkbox"/>