

落札者決定基準

I. 価格に関する評価点の算出方法(100点)

$$\left[\left(1 - \frac{\text{入札価格}}{\text{予定価格}} \right) + \left(\frac{\text{最高入札価格} + \text{最低入札価格}}{2} - \frac{1}{2} \right) \right] \times \text{得点配分}$$

II. 提案書に関する評価項目一覧

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	定量・定性区分	様式	
財務体質等	自己資本比率の状況	経営の安定度を評価			※計算に使用した証拠書類を提出 ※自己資本÷総資本×100	定量評価	様式 4
		○20%以上	8点				
		○10%以上20%未満	6点				
		○0%超10%未満 ○0%	4点 0点				
	流動比率の状況	短期的な支払能力を評価			※計算に使用した証拠書類を提出 ※流動資産÷流動負債×100	定量評価	様式 5
		○150%以上	6点				
		○100%以上150%未満 ○100%未満	4点 0点				
	経常利益の状況	総合的な成長を評価			※当期経常利益と前期経常利益を比較し、経常利益が増加しているか ※3ヶ年の状況で評価 ※当期経常利益が赤字の場合は、向上としない。 ※経常利益の証拠書類を提出	定量評価	様式 6
		○3ヶ年とも前期より向上	8点				
		○3ヶ年のうち2ヶ年が前期より向上	6点				
○3ヶ年のうち1ヶ年が前期より向上 ○3ヶ年とも前期より向上せず		4点 0点					
過去3ヶ年の決算状況 (赤字の有無)	収益力を評価			※計算に使用した証拠書類を提出 ※過去3ヶ年の損益計算書の経常利益で評価	定量評価	様式 7	
	○赤字なし	6点					
	○3ヶ年のうち1ヶ年が赤字	4点					
	○3ヶ年のうち2ヶ年が赤字 ○3ヶ年のうち3ヶ年が赤字	2点 0点					
キャッシュフローの状況	営業キャッシュフローで評価			※計算に使用した証拠書類を提出 ※上場企業であるか否かにかかわらず、キャッシュフロー計算書を作成していれば、その内容を評価する。	定量評価	様式 8	
	○営業キャッシュフローが0円超 ○営業キャッシュフローが0円以下、または、 上場企業でキャッシュフロー計算書を未作成	6点 0点					
地域精通度	事業者の所在地	本店、支店、営業所等の所在地を評価			定量評価	様式 9	
		○市内に本店あり	4点				
		○市内に支店、営業所等あり	2点				
		○府内に本店、支店、営業所等あり ○府内に本店、支店、営業所等なし	1点 0点				
市への社会貢献度	市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績	災害時の応援等に係る市との災害時応援協定の締結の有無を評価			定量評価	様式 10	
		○協定締結あり ○協定締結なし	4点 0点				
事業者の実績・能力	事業者の同種・類似業務の実績	事業者の同種・類似業務受託実績を評価			定量評価	様式 11	
		○同種かつ同規模以上の業務受託実績あり	16点				
		○同種かつ1/2以上の規模の業務受託実績あり	10点				
		○類似業務の業務受託実績あり	4点				
		○上記いずれも実績なし	0点				
配置予定従事者の実績・能力	配置予定従事者の保有する資格	業務を執行する上で有効な国家資格等の有無を評価			定量評価	様式 12	
		○資格あり ○資格なし	8点 0点				
	配置予定従事者の業務実績	同種・類似業務の実績の有無を評価			定量評価		
		○責任者として同種業務に従事した実績あり ○同種業務に従事していた実績あり ○類似業務に従事していた実績あり ○同種・類似業務に従事した実績なし	20点 10点 4点 0点				
配置予定従事者の業務内容に関する専門知識等	同種・類似業務内容に関する専門知識等の有無を評価			定量評価			
	○専門知識等あり ○専門知識等なし	8点 0点					
研修体制	研修の実施	技術力向上のための研修の実施状況を評価	2点	※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※報告書、受講修了証、レジュメ等で確認する。	定性評価	様式 13	
		適正な履行確保のための研修計画	2点	※研修対象は現場の作業従事者とする。 ※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。			
履行体制	適正な履行確保のための業務体制	仕様書に基づく作業計画書の作成と業務内容を評価	18点	※作業計画書と仕様書との適合性を評価する。	定性評価	様式 14	
品質保証への取組	品質マネジメントに関する取組状況	品質マネジメントに関する取組状況を評価			定量評価	様式 15	
		○ISO9001の認証取得の有無	3点	※登録証の写しを提出 ・ISO9001(品質マネジメントシステム) ※ISOについては公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ※入札告示日現在の取得状況とする。			
情報保護に関する取組	個人情報保護に関する取組状況	個人情報保護に関する取組状況を評価	7点	※提案書、個人情報保護方針・マニュアル等、個人情報関連の資格認証の写し・登録証の写し等を提出	定性評価	様式 16	
		情報セキュリティ保護に関する取組状況を評価	3点	※登録証の写しを提出 ・ISO27001(情報セキュリティマネジメントシステム) ※ISOについては公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ※入札告示日現在の取得状況とする。			
実施方針等	実施方針・フロー・工程表	業務の実施方法や実施体制、工程表等を評価	20点	※業務を実施するにあたり、より効果的かつ効率的に行うために配慮すべき事項とその方針について評価する。 ※安全で確実な更新を実現できる実施体制、工程表になっているかを評価する。	定性評価	様式 18	
特定提案等	システム導入後の安定稼働を実現するための有用な手法について	システム導入後の安定したシステム稼働について、具体的な提案を評価	15点	※システム導入後の安定したシステム稼働について、障害発生時のサポート体制等具体的な提案を評価する。	定性評価	様式 19-1	
	システム導入後のサポート体制について	システム導入後の市職員への操作研修等のサポート体制を評価	15点	※システム導入後の市職員への操作研修等のサポート体制を評価する。	定性評価	様式 19-2	
	介護保険・障害福祉サービス指定事業者等管理業務向上のための効果的・効率的提案について	介護保険・障害福祉サービス指定事業者等管理業務に有益となる効果的・効率的な提案について評価	15点	※介護保険・障害福祉サービス指定事業者等管理業務に関する、国・都道府県等の動向やその他介護保険・障害福祉サービス情勢にも精通し、システム稼働後も制度改正等に合わせ、有益となる効果的・効率的な提案について評価する。	定性評価	様式 19-3	
			200点				