

(事業者用)

老人デイサービスセンター等設置届記入要領 (地域密着型サービス)

- (1) 「事業経営者」欄には、法人の所在地、名称並びに代表者の氏名を記載すること。
- (2) 複数の施設を設置する際には、それぞれの種類ごとに作成すること。
- (3) 「職員の職種」欄には、下表に示す職員について記載すること。

施設の種類	記入職員
老人デイサービスセンター (認知症対応型通所介護) (介護予防認知症対応型通所介護)	生活相談員、看護職員、介護職員、機能訓練指導員

- (4) 「施設の長その他主な職員の氏名」欄には、管理者を記載すること。
- (5) 「事業を行おうとする区域」欄は、市町村単位で記載すること。

【添付書類】

- (1) 建物の規模及び構造並びに設備の概要を記した書類
 - ①建物検査済証(写し)
 - ②建物平面図
 - ③居室面積等一覧(各階毎・種類別の数及び面積)
- (2) 届出者の登記事項証明書

- ※ 原本の写しを添付するものについては、法人の代表者による原本証明を行ったものを添付すること。
- ※ 介護保険指定申請と同時にこの届出を提出する場合は、添付書類について省略可。