重要事項説明書兼登録事項についての説明(高齢者住まい法第17条関係)

記入年月日	2025年7月1日		
記入者名	山内 華蓮		
所属・職名	シニアハウスサポーター		

1 事業主体概要

友 手	(ふりがな)ふじあめにてぃさーびすかぶしきがいしゃ				
名称	フジ・アメニティサービス株式会社				
法人番号	2120101039097				
ナキス東政武の武力地	〒 596−8588				
主たる事務所の所在地	大阪府岸和田市土生町1丁目4番23号				
	電話番号/FAX番号	072-437-9955/072-437-9956			
連絡先	メールアドレス fps-service@fuji-jutaku.co.jp				
	ホームページアドレス	http://www.fp9982.com/fps/			
代表者(職名/氏名)	代表取締役	/ 宮脇 宣綱			
設立年月日	2005年6月1日				
主な実施事業	1. 土地建物の管理、賃借、売買、仲介およびマンション管理業 2. 土地建物の管理に関するコンサルティング 3. サービス付き高齢者向け住宅の運営、管理 4. 建設工事及び附帯設備の設計、施工、監理 5. 損害保険代理店業務、生命保険の募集に関する業務 6. 全各号に附帯する一切の業務 ※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)				

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) うーるずいしばし					
石 你	ウールズ石橋					
届出・登録の区分	高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住 宅の登録					
有料老人ホームの類型	住宅型					
所在地	〒 563−0032					
7月1年4世	大阪府池田市石橋1丁目23番16号					
主な利用交通手段	阪急宝塚線 石橋阪大前駅から徒歩で6分					
	電話番号	072-737-6408				
連絡先	FAX番号 072-737-6409					
建桁 无	メールアドレス	fps-service@fuji-jutaku.co.jp				
	ホームページアドレス	http://www.fp9982.com/fps/property/detail.php?id=32480				
管理者 (職名/氏名)	管理者	/ 植田 実果				
有料老人ホーム事業開始		2022年11月28日				
日/届出受理日・登録日 (登録番号)	2023年11月7日	大阪府(R04)0008				

3 建物概要

	権利形態	賃借権	抵当権	あり	契約の自	動更新	あり		
土地	賃貸借契約の期間		2023年	11月7日		~		2043年1	1月6日
	面積	1,	142. 56	m²					
	権利形態	賃借権	抵当権	あり	契約の自	動更新	あり		
	賃貸借契約の期間		2023年	11月7日		\sim		2043年1	1月6日
	延床面積	1,	701.00	㎡(うち有	7料老人ホー	ーム部分	1,	701.00	m²)
	竣工日		2023年	11月7日		用途区分	· ·	共同住宅	老
建物	耐火構造	耐火建築	物	その他の	の場合:				
	構造	木造		その他の	の場合:				
	階数	3	階	(地上	3	階、地階	0	階)	
	サ高住に登録し	ている場		録基準~	の適合	生	適合してい	る	
	総戸数	50	戸	届出又は	登録をし	た室数		50	室
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考(部屋タイプ、 相部屋の定員数等)
	一般居室個室	0	0	×	0	0	18. 00 m ²	42室	1人部屋
	一般居室相部屋(夫 婦・親族)	0	0	×	0	0	24. 00 m²	8室	2人部屋
居室の									
状況									
	共用トイレ	5	ヶ所	うち男女	対の対応	が可能な	ミトイレ	5	ヶ所
	六川「イレ	0	7 171	うち車橋	子等の対	応が可能	はトイレ	1	ケ所
	共用浴室	個室	5	ケ所	大浴場	0	ケ所		
	共用浴室における 介護浴槽	機械浴	1	ケ所	チェアー 浴	0	ヶ所	その他:	
	食堂		1	ケ所	面積	140.00	m²	-	
共用施設	入居者や家族が利 用できる調理設備	なし							
	エレベーター	あり(車	椅子対応	2)		1	ケ所		
	廊下	中廊下	1.6	m	片廊下		m		
	汚物処理室		1	ヶ所					
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	あり	浴室	あり	脱衣室	あり
	7 0 11	_ ,, ,	1階の事	勞 至	通報先か	<mark>発先から居室までの到着予定時間 3分</mark> 3分			3分
	その他	談話コー		±0 6-30 /#	, k 20	1. ((() > ±r	1-0./#:	, k in	
	消火器	あり		報知設備	あり	火災通報	設備	あり	
消防用 設備等	スプリンクラー	あり	なしの場(改善予						
	防火管理者	あり	消防計画	Î	あり	避難訓練	の年間回数	2	回

4 サービスの内容

(全体の方針)

1=11 -775 217					
運営に関する方針		地域の高齢者がいつまでも安心・安全に、しあわせに暮らしていただける『住まい』の提供を念頭に、入居者様には満足、安心して頂けるサービスの提供、ご家族様には自分の親を安心して預けられる住まいの提供を目的としています。			
サービスの提供内容に関する特色		専任スタッフが常駐し、24時間、状況把握・生活相談 サービスの提供はもちろん、緊急時の対応も致します。			
サービスの種類	提供形態	委託業者名等			
入浴、排せつ又は食事の介護	なし				
食事の提供	委託	ウールズプラス株式会社			
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	なし				
健康管理の支援 (供与)	なし				
状況把握・生活相談サービス	委託	ウールズプラス株式会社			
提供內容		1. 状況把握サービス 24時間スタッフが常駐し、食事等の機会を利用して、毎日 1回以上は安否確認を行う。 2. 生活相談サービス 日常の心配事や悩み(健康、趣味、人間関係等)について スタッフが相談に応じ、専門的な相談については専門機関 や専門家を紹介しサポートする。			
サ高住の場合、常駐する者		介護福祉士、			
健康診断の定期検診	委託	ウールズプラス株式会社			
医尿的例の足夠懷認	提供方法	協力医療機関協定書に基づく			
利用者の個別的な選択によるサー	ビス	※別添2(有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が 提供するサービスの一覧表)			
虐待防止		①虐待防止に関する責任者は、管理者です。 ②従業者に対し、虐待防止研修を実施している。 ③入居者及び家族等に苦情解決体制を整備している。 ④職員会議で、定期的に虐待防止の為の啓発・周知等 を行っている。 ⑤職員から虐待を受けたと思われる入居者を発見した 場合は、速やかに市町村に通報する。			
身体的拘束		①ご家族への説明及び概ね1ヶ月の期間を定めた同意書の徴取、身体拘束を行う理由の記録 ②経過観察及び記録 ③3ヶ月に1回、身体拘束廃止委員会を開き、三原則(切迫性・非代替性・一時性)に照らし、入居者の状態及び改善取組等について検討。 ④身体拘束を継続する場合、再度、家族へ説明し、同意書を徴取(①~③の手順)			

(併設している高齢者居宅生活支援事業者)

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	
事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	
事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	

(連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者)

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
事業所名称	(ふりがな) くむけあほうもんかんごつかぐちすてーしょん クムケア訪問看護塚口ステーション
<u> </u>	〒661-0012
主たる事務所の所在地	兵庫県尼崎市南塚口町1丁目9番12号 上北マンション304号
事務者名	(ふりがな) くむけあほうもんかんごかぶしきがいしゃ
	クムケア訪問看護株式会社
連携内容	通常並びに緊急時の医療行為及び訪問看護サービス(24時間対応)
事業所名称	(ふりがな) りっかけあほうもんやっきょくつかぐちらぼ
1. 20/21. 1. 1.1	リッカケア訪問薬局 塚口ラボ
ナムフ東改正の正左地	〒661-0012
主たる事務所の所在地	兵庫県尼崎市南塚口町1丁目9番12号 上北マンション1階
事務者名	(ふりがな) りっかけあかぶしきがいしゃ
学 物有有	リッカケア株式会社
連携内容	通常並びに緊急時の薬剤処方
事業所名称	(ふりがな)
7.78/71 4 14	
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
連携内容	

(医療連携の内容)※治療費は自己負担

救急車の手配			
その他の場合:			
名称	ふどう整形外科クリニック		
住所	兵庫県川西市火打1丁目16番6号 オアシスタウンキセラ川 2F		
診療科目	内科、整形外科		
協力科目	内科等		
14-1-1-25-	入所者の病状の急変時等において相談対応を行 う体制を常時確保 診療の求めがあった場合において診療を行う体		
協力内容	おかれるかのうた場合においてお焼を11 7 体 制を常時確保 その他:		
名称			
住所			
診療科目			
協力科目			
执力中容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行 う体制を常時確保 診療の求めがあった場合において診療を行う体		
協力的谷	制を常時確保 その他:		
住所			
診療科日			
	入所者の病状の急変時等において相談対応を行 う体制を常時確保 診療の求めがあった場合において診療を行う体		
協力內谷	制を常時確保 その他:		
名称			
住所			
診療科目			
協力科目			
協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行 う体制を常時確保 診療の求めがあった場合において診療を行う体 制を常時確保		
	その他:		
名称			
住所			
診療科目			
協力科目			
	入所者の病状の急変時等において相談対応を行 う体制を常せない。		
協力内容	診療の求めがあった場合において診療を行う体 制を常時確保 その他:		
名称			
住所			
診療科目			
協力科目			
	入所者の病状の急変時等において相談対応を行 う体制を発力がある。		
協力内容	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保 その他:		
	名住 診協 協 名 住 診 協 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 住 診 協 協 名 は は は は は は は は は は は は は は は は は		

並個民為時效化性) 2	なし	
新興感染症発生時に 連携する医療機関	医療機関の名称	
CDV / CEMINAN	医療機関の住所	
	名称	
	住所	
	協力内容	その他の場合
	名称	
協力歯科医療機関	住所	
Way a minimum of	協力内容	
		その他の場合
	名称	
	住所	
	協力内容	その他の場合

(入居に関する要件)

入居対象となる者	要介護			
留意事項	【入居資格】 次の①または②に該当する者 ①単身高齢者世帯 ②高齢者+同居人 〔配偶者/60歳以上の親族/要介護・要支援認定を受けている60歳未満親族/ 特別な理由により同居される必要があると知事が認める者〕 (「高齢者」とは、60歳以上の者または要介護認定若しくは要支援認定を 受けているものをいう。)			
契約の解除の内容	賃貸人もしくは入居者の義務違反			
事業主体から解約を求める場合	解約条項		賃貸借契約書第15条に記載	
ず未工件がり併れてれの分物口	解約予告期間相当な期間			
入居者からの解約予告期間	1ヶ月			
体験入居	あり	内容	空室がある場合、1泊食事付き10,000円(税込)	
入居定員	58 人			
その他				

5 職員体制

(職種別の職員数)

		職員数(実人数)			
		合計			兼務している職種名及び 人数
			常勤	非常勤	
管理	捏者	1	1	0	生活相談員1名
生活	后相談員 	5	5	0	管理者1名
直接	安処遇職員	0	0	0	
	介護職員	0	0	0	
	看護職員	0	0	0	
機能	· :訓練指導員	0	0	0	
計画	1作成担当者	0	0	0	
栄養	士	0	0	0	
調理	閆	0	0	0	
事務	· 5員	0	0	0	
その)他職員	0	0	0	

(資格を有している介護職員の人数)

	合計	備考		
		常勤	非常勤	7)朋 与
0				
0				
0				
0				

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	0	0	0
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

夜勤帯の設定時間	(18 時() 分~	9時0分)	
	平均人数			最少時人数(宿直	直者・休憩者等を除く)
看護職員		0	人	0	人
介護職員		0	人	0	人
生活相談員		1	人	0	人
			人		人

(職員の状況)

(相以)	(職員の状況)										
		他の職務	客との兼務	务			あり				
管理	者	業務に 資格	こ係る 各等	あり 資格等の名称		介護福祉士					
		看護	職員	介護	職員	生活村	目談員	機能訓絲	東指導員	計画作品	戈担当者
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
	度1年間の 者数	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
	度1年間の 機者数	0	0	0	0	15	14	0	0	0	0
じ業た務	1年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
職従の事	1年以上 3年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人数を経	3年以上	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
験年数に		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
に応	10年以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
備考	備考		_		_	_		_			_
従業	美者の健康診断	テルスタードの実施 は	犬況	あり							

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態		建物賃貸借	昔方式				
			Ċ				
利用料金の支払い方式		選択方式の※該当するがで選択					
年齢に応じた金額設定		なし					
要介護状態に応じた金額	設定	なし					
	入院等による不在時における利用料 金(月払い)の取扱い						
			賃貸借契約書第30条に記載				
利用料金の改定	条件	(家賃) 賃貸借契約書第4条第3項に記載 (共益費) 賃貸借契約書第5条第4項に記載 (状況把握・生活相談サービス費) 賃貸借契約書第7条第5項に記載			載 ス費)		
	手続き	同上					

(代表的な利用料金のプラン)

		プラン1	プラン2
1 尺类の仏辺	要介護度	要介護	要介護
人居者の状況 年齢		入居資格を満たす者	入居資格を満たす者
部屋タイプ		一般居室個室	一般居室相部屋(夫婦・親 族)
	床面積	18. 00 m ²	$24.00\mathrm{m}^2$
	トイレ	あり	あり
居室の状況	洗面	あり	あり
	浴室	なし	なし
	台所	あり	あり
	収納	あり	あり
7.見味と本义亜も弗田	敷金	100,000円	100,000円
入居時点で必要な費用	家財保険料	11,000円	11,000円
月額費用の合計		129,000円	204,000円(2名)
家賃		59,000円	64,000円
保サ食費		50,000円	100,000円
外 ビ 共益費		15,000円	30,000円
※ス 状況把握及び	生活相談サービス費	5,000円	10,000円
用電気代		実費	実費
企			
介			

備考 介護保険費用1割、2割又は3割の利用者負担(利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。)

(利用料金の算定根拠等)

家賃	近隣住宅の家賃の額と均衡を失しないように算定した。					
	家賃の	家賃の 1.7 ヶ月分				
敷金	解約時の対応		賃貸借契約書第6条第4項に記載			
前払金	全ての料金において、なし					
食費	1日3食を提供する為の費用					
共益費	賃貸借契約書第5条に記載					
状況把握及び生活相談サービス費	「4. サービス内容」の状況把握·生活相談サービスの提供内容に 記載					
水道光熱費	電気代: 第	ミ費、水i	道代:共益費に含む			
利用者の個別的な選択によるサービ ス利用料	別添2					
その他のサービス利用料						

7 入居者の状況

(入居者の人数)

	6 5 歳未満	0 人
年齢別	65歳以上75歳未満	0 人
十一断几月	75歳以上85歳未満	19 人
	85歳以上	27 人
	自立	0 人
	要支援1	0 人
	要支援2	0 人
要介護度別	要介護 1	2 人
安川 喪及別	要介護 2	13 人
	要介護 3	16 人
	要介護 4	8 人
	要介護 5	7 人
	6か月未満	7 人
	6か月以上1年未満	14 人
入居期間別	1年以上5年未満	25 人
/\/hi // // [1] //·l	5年以上10年未満	0 人
	10年以上15年未満	0 人
	15年以上	0 人
喀痰吸引の必	要な人/経管栄養の必要な人	0 人 / 2 人
入居者数		46 人

(入居者の属性)

性別	男性		18 人				28 人
男女比率	男性	39 %		女性		61 %	
入居率	79	%	平均年齢	86	歳	平均介護度	要介護3.11

(前年度における退去者の状況)

	自宅等		2 人
	社会福祉施設		6 人
退去先別の人数	医療機関		8 人
	死亡者		7 人
	その他		0 人
			0 人
	施設側の申し出	(解約事由の例)	
生前解約の状況			1.0
土田の角手がりぐとれてもし			16 人
	→ H (4 fm) - (1 x x 1)	(解約事由の例)	
	入居者側の申し出	長期入院療養の為	
		在宅での生活が可能になった為 他の施設に転居する為	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

窓口の名称 (設置者)		フジ・アメニティサービス株式会社				
電話番号 / FAX		072-437-9955 / 072-437-9956				
	平日	$9:30\sim17:30$				
対応している時間	土曜	_				
	日曜・祝日	_				
定休日		土日祝祭日				
窓口の名称 (設置者)		24時間セーフティダイヤル				
電話番号 / FAX		0120-737-024 / -				
	平日	17:30~9:30				
対応している時間	土曜	$0:00\sim24:00$				
	日曜・祝日	$0:00\sim 24:00$				
定休日		-				
窓口の名称(有料老人ホーム所管庁)		(池田市・箕面市・豊能町・能勢町)広域福祉課				
電話番号 / FAX		072-727-9661 / 072-727-9670				
対応している時間	平日	8:45~17:15				
定休日		土日祝祭日・年末年始				
窓口の名称 (サービス付き高齢者向け	住宅所管庁)	大阪府都市整備部住宅建築局 居住企画課住宅施策推進グループ 大阪府福祉部介護事業者課施設指導グループ				
電話番号 / FAX		06-6210-9711 06-6944-2675				
対応している時間	平日	9:00~18:00				
定休日		土日祝祭日				
窓口の名称(虐待の場合)		池田市福祉部地域支援課				
電話番号 / FAX		072-754-6288 / 072-751-8505				
対応している時間	平日	8:45~17:15				
定休日		土日祝祭日・年末年始				

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

	加入先	三井住友海上火災保険株式会社
	加入内容	施設所有(管理)者賠償責任保険、昇降機 賠償責任保険
損害賠償責任保険の加入状況	その他	施設内で提供している介護保険外サービスについては、ウールズプラス株式会社が損害保険ジャパン株式会社のウォームハートに加入
賠償すべき事故が発生したときの対応	事故対応マニュア	ルに基づき、速やかに対応します。
事故対応及びその予防のための指針	あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

		あり	の場合	意見箱	
利用者アンケート調査、 意見箱等利用者の意見等	あり		実施日		
を把握する取組の状況			結果の開示	なし	
			お未り用小	開示の方法	
			の場合		
	なし		実施日		
第三者による評価の実施 状況			評価機関名称		
			結果の開示		
				開示の方法	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に公開
事業収支計画書	入居希望者に公開
財務諸表の要旨	入居希望者に公開
財務諸表の原本	入居希望者に公開

		4	りの場合				
		(X)		F			
			開催頻度	年 1回			
運営懇談会	あり		構成員	入居者、家族、フジ・アメニティサービス株式 会社職員、ウールズプラス株式会社職員			
			しの場合の代替 置の内容				
	あり	虐	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催				
高齢者虐待防止のための取組の	あり	指針の整備					
状況	あり	定期的な研修の実施					
	あり	担当者の設置					
	あり	身体的拘束等適正化検討委員会の開催					
	あり	指針の整備					
身体的拘束の適正化等の取組の	あり	定期的な研修の実施					
状況	あり	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を 制限する行為(身体的拘束等)を行うこと					
				行う場合の態様及び時間、入居者 急やむを得ない場合の理由の記録 あり			
	あり	感	染症に関する業	務継続計画			
	あり	災害に関する業務継続計画					
業務継続計画 (BCP) の策定	あり	職員に対する周知の実施					
状況等	あり	定期的な研修の実施					
	あり	定期的な訓練の実施					
	あり	定期的な業務継続計画の見直し					
提携ホームへの移行	あり		りの場合の提携 ーム名	フジ・アメニティサービス株式会社が管理する サービス付き高齢者向け住宅			
個人情報の保護	・入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」並びに、大阪府個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。 ・事業者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。 ・事業者は、職員の退職後も上記の秘密を保持する雇用契約とする。・事業者は、サービス担当者会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得る。						
緊急時等における対応方法	・事故・災害及び急病・負傷が発生した場合は、入居者の家族等及び関係機関へ迅速に連絡を行い適切に対応する。(緊急時マニュアル作成済)・病気、発熱(37度以上)、事故(骨折・縫合等)が発生した場合、連絡先(入居者が指定した者:家族・後見人)及びどのレベルで連絡するのを確認する。・連絡が取れない場合の連絡先及び対応についても確認する。・関係行政庁へ報告が必要な事故報告は速やかに報告する。・賠償すべき問題が発生した場合、速やかに対応する。						
大阪府福祉のまちづくり条例に 定める基準の適合性	適合		適合の場合 内容				

大阪府有料老人ホーム設置運営 皆導指針「規模及び構造設備」 こ合致しない事項	なし				
合致しない事項がある場合 の内容					
「8. 既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合 性	代替措置 等の内容				
不適合事項がある場合の入 居者への説明					
上記項目以外で合致しない事項	なし				
合致しない事項の内容					
代替措置等の内容					
不適合事項がある場合の入 居者への説明					
(入居者) 主 所					
氏 名	様 				
(入居者代理人)					
主 所					
氏 名	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。					

説明年月日	年	月	日
説明者署名			

(別添1)事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地	
<居宅サービス>		_		
訪問介護	なし			
訪問入浴介護	なし			
訪問看護	なし			
訪問リハビリテーション	なし			
居宅療養管理指導	なし			
通所介護	なし			
通所リハビリテーション	なし			
短期入所生活介護	なし			
短期入所療養介護	なし			
特定施設入居者生活介護	なし			
福祉用具貸与	なし			
特定福祉用具販売	なし			
<地域密着型サービス>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし			
夜間対応型訪問介護	なし			
地域密着型通所介護	なし			
認知症対応型通所介護	なし			
小規模多機能型居宅介護	なし			
認知症対応型共同生活介護	なし			
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし			
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし			
看護小規模多機能型居宅介護	なし			
居宅介護支援	なし			
<居宅介護予防サービス>				
介護予防訪問入浴介護	なし			
介護予防訪問看護	なし			
介護予防訪問リハビリテーション	なし			
介護予防居宅療養管理指導	なし			
介護予防通所リハビリテーション	なし			
介護予防短期入所生活介護	なし			
介護予防短期入所療養介護	なし			
介護予防特定施設入居者生活介護	なし			
介護予防福祉用具貸与	なし			
特定介護予防福祉用具販売	なし			
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	なし			
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし			
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし			
介護予防支援				
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	なし			
介護老人保健施設	なし			
介護療養型医療施設	なし			
介護医療院	なし			

(別添2) 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

		個別の利	用料で実施するサー	
			料金※ (税抜)	備 考
介護	食事介助	なし		
	排せつ介助・おむつ交換	なし		
	おむつ代	なし		
	入浴(一般浴) 介助・清 拭	なし		
サー	特浴介助	なし		
ビス	身辺介助(移動・着替え 等)	なし		
	機能訓練	なし		
	通院介助	なし		
	口腔衛生管理	なし		
	居室清掃	なし		
	リネン交換	なし		
	日常の洗濯	なし		
生活サー	居室配膳・下膳	なし		
	入居者の嗜好に応じた特 別な食事	なし		
ビ	おやつ	なし		
ス	理美容師による理美容 サービス	なし		
	買い物代行	なし		
	役所手続代行	なし		
	金銭・貯金管理	なし		
ス人退院の	定期健康診断	なし		
	健康相談	なし		
	生活指導・栄養指導	なし		
	服薬支援	なし		
	生活リズムの記録(排 便・睡眠等)	なし		
	移送サービス	なし		
	入退院時の同行	なし		
サービ	入院中の洗濯物交換・買 い物	なし		
	入院中の見舞い訪問	なし		

※1利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割~3割の利用者負担)。ケアプランに定められた回数を超える分は介護保険外サービス。 ※2「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当た りの金額など単位を明確にして入力する。