

変更届出時に必要な書類一覧

地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護

必要書類	様式	変更項目										
		事業所・施設の名称及び所在地 (開設の場所)	申請者(開設者)の名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	申請者(開設者)の登記事項証明書又は定款等	本体施設がある場合、当該本体施設の概要並びに施設と当該本体施設との間の移動の経路及び方法並びにその移動に要する時間	併設する施設がある場合にあっては、当該併設する施設の概要	建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要	事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所	運営規程		協力医療機関等の名称、診療科目名、契約の内容等	介護支援専門員の氏名及びその登録番号
									【変更事項が以下の①～③のいずれかの場合】 ①従業者(職員)の職種、員数及び職務の内容 ②営業日及び営業時間 ③入所定員	【変更事項が左記の①～③以外の場合】		
変更届出書	第2号様式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
付表	付表第二号(九)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
登記事項証明書			○	△								
定款等				△								
従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	標準様式1								○			○
管理者経歴書	標準様式2							○				
事業所の平面図	標準様式3	△					○					
設備等一覧表	標準様式4						△					
誓約書	標準様式6		○※1									
介護支援専門員一覧	標準様式7											○
運営規程		△							○	○		
その他					内容が分かるもの	内容が分かるもの		※2				内容が分かるもの

△：変更内容により提出が必要な書類

※1：代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要

※2：管理者が兼務する職種がある場合は、「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」を変更届出書に明記すること。（管理者の勤務状況がわかる資料（兼務する職種・事業所の従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表等）の添付でも可とする。）