

【参考様式1】

賃金支給額内訳書(給与項目ごと)

| 給与の項目 | | 令和元年度賃金支給額内訳 |
|-------------------------------|-------|--------------|
| 基本給 | | 円 |
| 手当 小計 | | 円 |
| 手当内訳 | ()手当 | 円 |
| | ()手当 | 円 |
| | ()手当 | 円 |
| | ()手当 | 円 |
| | ()手当 | 円 |
| | ()手当 | 円 |
| 賞与 | | 円 |
| 一時金 | | 円 |
| その他 | | 円 |
| その他内訳 | () | 円 |
| | () | 円 |
| | () | 円 |
| | () | 円 |
| 法定福利費等事業主負担増加分 ※該当する場合のみ記入 | | 円 |
| 合計額 | | 円 |

※「給与の項目」別に、賃金改善実施期間において支給した賃金の支給額(総額)を記入します。

※「その他」がある場合は、その内容を記載してください。

※「合計額」が、【別紙様式3】の④ i)又は⑥ iii)の「加算の算定により賃金改善を行った賃金の総額」と一致します。