変更届出時に必要な書類一覧（認知症対応型通所介護）

必要書類	変更項目										参考様式等の有無
	事業所の名称	事業所の所在地（※1）	申請者（法人）の名称及び所在地（※1）	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	登記事項	事業所の平面図及び設備の概要	管理者の氏名、生年月日及び住所	運営規程	職員の定数及び職務の内容	定員	
変更届書（様式第2号）	○	○	○	○	○	○	○	○		○	様式第2号
付表2	○	○					○			○	付表2－1、付表2－2 付表2－3
指定書の写し	○	○	○	○	○	○	○	○		○	
登記事項証明書	△1	△1	○	○	○						
組織体制図							○			○	任意様式
従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表							○			○	参考様式1
経歴書							○				参考様式2
事業所の平面図		○				○					参考様式3
事業所の写真等		○				○					
設備・備品等に係る一覧表		○				○					参考様式4
居室面積一覧表		○				○					参考様式5
運営規程	○	○						○		○	
サービス提供実施単位一覧表											参考様式8
誓約書			○	○			○				参考様式9－2
老人福祉法上の変更届（※3）	○	○	○	○	○		○		○	○	老人居宅生活支援事業変更届出書
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	老人デイサービスセンター等変更届出書

△1 変更内容が必要書類に記載されている場合に、提出してください。

※1 事業所の移転、法人の名称変更等は、事前協議が必要になる場合がありますので確認してください。

※2 変更内容により、上記以外に追加提出書類が必要になる場合があります。

※3 事業所の所在地が箕面市以外の場合は、提出不要です。