

1. 必須評価項目

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	様式
財務体質等	自己資本比率の状況	経営の安定度を評価	6点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※自己資本÷総資本×100	様式3
		○20%以上	6点		
		○10%以上20%未満	3点		
		○0%超10%未満	1点		
	流動比率の状況	○0%未満	0点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※流動資産÷流動負債×100	様式4
		○100%以上	6点		
○100%以上150%未満		3点			
経常利益の状況	○100%未満	0点	※当期経常利益と前期経常利益を比較し、経常利益が増加しているかで判断 ※3ヶ年の状況で評価 ※当期経常利益が赤字の場合は、向上としない。 ※経常利益の証拠書類を提出	様式5	
	総合的な成長を評価	6点			
	○3ヶ年とも前期より向上	6点			
	○3ヶ年のうち2ヶ年が前期より向上	3点			
	○3ヶ年のうち1ヶ年が前期より向上	1点			
過去3ヶ年の決算状況 (赤字の有無)	○3ヶ年とも前期より向上せず	0点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※過去3ヶ年の損益計算書の経常利益で評価	様式6	
	収益力を評価	6点			
	○赤字なし	6点			
	○3ヶ年のうち1ヶ年が赤字	3点			
キャッシュフローの状況	○3ヶ年のうち2ヶ年が赤字	1点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※過去3ヶ年の損益計算書の経常利益で評価	様式7	
	○3ヶ年のうち3ヶ年が赤字	0点			
	営業キャッシュフローで評価	6点			
	○営業キャッシュフローが0円超	6点			
地域精通度	事業者の所在地	○営業キャッシュフローが0円以下、または、 上場企業でキャッシュフロー計算書を未作成	0点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※上場企業であるか否かにかかわらず、キャッシュフロー 計算書を作成していれば、その内容を評価する。	様式8
		本店、支店、営業所等の所在地を評価	3点		
		○市内に本店あり	3点		
		○市内に支店、営業所等あり	2点		
		○府内に本店、支店、営業所等あり	1点		
市への社会 貢献度	市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績	○府内に本店、支店、営業所等なし	0点	※市内または府内の本店、支店、営業所等の有無を評価	様式9
		災害時の応援等に係る市との災害時応援協定の締結の有無を評価	5点		
		○協定締結あり	5点		
事業者の実績・能力	事業者の同種・類似業務の実績	○協定締結なし	0点	※災害時応援協定等を市と締結している事業者を評価。事業者の所属している団体が、市との協定等を締結しているときも評価の対象とする。	様式10
		事業者の同種・類似業務受託実績を評価	26点		
		○同種かつ同規模以上の業務受託実績あり	26点		
		○同種かつ1/2以上の規模の業務受託実績あり	10点		
		○類似業務の業務受託実績あり	8点		
配置予定従事者の実績・能力	配置予定従事者の保有する資格	○上記いずれも実績なし	0点	※「同種業務」とは、令和3年基準年度固定資産(土地)の評価替えにかかる路線価付設業務とする。(以下の項目において同じ。) ※「同規模」とは、同種業務を受託した市の固定資産税(土地)基準宅地の価格が当市の基準宅地の価格(59万円(標準価格))以上であることとする。 ※「類似業務」とは、令和2年度から令和5年度における固定資産税にかかる標準宅地の鑑定評価業務、地価公示価格又は地価調査価格の鑑定評価業務とする。(以下の項目において同じ。)	様式11
		業務を執行する上で有効な国家資格等の有無を評価	2点		
		○資格あり	2点		
	配置予定従事者の業務実績	○資格なし	0点		
		同種・類似業務の実績の有無を評価	28点		
		○責任者として同種業務に従事した実績あり	28点		
		○同種業務に従事していた実績あり	20点		
		○類似業務に従事していた実績あり	8点		
	配置予定従事者の業務内容に関する専門知識等	○同種・類似業務に従事した実績なし	0点		
同種・類似業務内容に関する専門知識等の有無を評価		2点			
研修の実施	○専門知識等あり	2点			
	○専門知識等なし	0点			
研修体制	研修の実施	技術力向上のための研修の実施状況を評価	2点	※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。 ※報告書、受講修了証、レジュメ等で確認する。	様式12
	適正な履行確保のための研修計画	契約期間中の適正な業務履行確保のための研修計画の有無及び内容を評価	2点	※研修対象は現場の作業従事者とする。 ※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。	
履行体制	適正な履行確保のための業務体制	仕様書に基づく作業計画書の作成と業務内容を評価	2点	※作業計画書と仕様書との適合性を評価する。	様式13
品質保証への取組	品質マネジメントに関する取組状況	品質マネジメントに関する取組状況を評価	2点	※登録証の写しを提出 ・ISO9001(品質マネジメントシステム) ※ISOについては公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ※入札告示日現在の取得状況とする。	様式14
		○ISO9001の認証取得の有無	2点		
	苦情処理体制	苦情処理体制の整備状況を評価	2点	※苦情処理要領(マニュアル等)の有無、内容(役割分担、報告・指示及び結果報告系統、伝達方法の明記必須)	様式15
必須評価 合計					

2. 選択評価項目

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	様式
災害時等における業務体制	災害時の業務履行体制の整備	災害等緊急時において、適正に契約を履行できる社内体制の整備状況の評価	5点	※マニュアル、提案書を提出	様式16
	災害時における市への協力体制	災害時における通常の契約業務以外の市への協力についての提案の評価	5点	※提案書を提出	
契約（業務）期間終了後の引継ぎ	契約（業務）期間終了後の引継ぎ	契約（業務）期間終了後の引継ぎに関する提案について評価	12点	※提案内容の具体性及び妥当性を評価する。 ※提案書を提出	様式17
情報保護に関する取組	個人情報保護に関する取組状況	個人情報保護に関する取組状況の評価	5点	※提案書、個人情報保護方針・マニュアル等、個人情報関連の資格認証の写し・登録証の写し等を提出	様式18
	情報セキュリティに関する取組状況	情報セキュリティ保護に関する取組状況の評価 ○ISO27001の認証取得の有無	2点 2点	※登録証の写しを提出 ・ISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム） ※ISOについては公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ※入札告示日現在の取得状況とする。	様式19
実施方針等	実施方針・フロー・工程表	業務の実施方法や実施体制、工程表等の評価	15点	※評価視点 ・事業の目的及び趣旨との整合性がとれているか。 ・事業が遂行可能な人員の確保がなされているか。 ・効果的な人員体制になっているか。 ・手法、日程等に無理はないか。	様式20
特定提案等	特定テーマに係る提案	特定テーマに係る提案内容の的確性、実現性、創造性等を評価	50点	特定テーマ ・評価替えにかかる課題対応について、幅広く情報収集、報告、対応ができるか。 ・仕様書の作業スケジュール、成果品の品質に影響なく、突発的な土地の評価相談に即時対応できるか。 ※評価視点 ・着眼点、問題点、解決方法等が網羅されているか。 ・事業の重要度を考慮した提案となっているか。 ・事業の難易度にふさわしい提案となっているか。 ・偏った内容の提案になっていないか。 ・提案内容が具体的かつ詳細で明確になっているか。 ・創造性又は新規性があり、技術的に優れているか。 ・実現可能性を具体的に説明しているか。等	様式21
選択評価 合計					