

インターネット予約のご案内

ご予約には、マイナンバーカードの「交付通知書」に記載された「管理番号」が必要です。
お手元に「交付通知書」をご用意ください。

「交付通知書」は、箕面市から郵送した青い封筒の中に入っています ----->



予約の流れ

- 1 プルダウンメニューから、ご希望の曜日（「平日・土曜日」または「日曜日」）を選ぶ
- 2 カレンダーからご希望の日時を選択
- 3 「予約する」をクリック
- 4 **ご予約者様情報を入力** →下の「**ご注意**」をお読みください！
- 5 入力内容を確認
- 6 利用規約・プライバシーポリシーを確認し、同意いただける場合は、同意して予約を確定
- 7 入力されたメールアドレスに確認メールが届いたことを確認



ご予約者様情報を入力時のご注意

今回の予約に際しては、個人情報の入力を必要最小限にするため、氏名の代わりに「管理番号」を入力いただくなど、入力フォームの表示とは異なる情報を入力していただきます。

ご不便をおかけし申し訳ありませんが、下記の入力例を参考に入力してください。

(※現在、入力フォームの改修を進めています。)

入力例

ご予約様情報			
フリガナ(セイ) 必須	ヨヤク	●	全角カタカナで「ヨヤク」と入力
フリガナ(メイ) 必須	ヨヤク		
名前(姓) 必須	999	●	管理番号のハイフン左側の3桁の数字を全角で入力
名前(名) 必須	111111	●	管理番号のハイフン右側の6桁の数字を全角で入力
メールアドレス 必須	yoyaku@maple.city.minoh.lg.jp	●	ご自分のメールアドレスを入力
メールアドレス (確認用) 必須	yoyaku@maple.city.minoh.lg.jp		
電話番号 必須	09012345678	●	ご自分の電話番号を入力 (市役所から予約内容に関してご連絡する場合があります。連絡のつきやすい番号を入力してください。)

※メール受信設定をしているかたは、「@airsv.net」のドメインを受信可能にしてください。