

インターネット予約のご案内

ご予約には、マイナンバーカードの「交付通知書」に記載された「管理番号」が必要です。
お手元に「交付通知書」をご用意ください。

「交付通知書」は、箕面市から郵送した青い封筒の中に入っています ----->



予約の流れ

- 1 下記の画面でメールアドレスなどを入力
- 2 入力したメールアドレス宛に予約入力画面のURLを記載したメールが届く→URLにアクセス
- 3 電話番号、予約日時などの必須入力項目を入力
- 4 入力内容を確認し、予約を確定
- 5 入力されたメールアドレスに確認メールが届いたことを確認

入力例

番号1を入力してください

必須

999111111

管理番号をハイフン抜き
の半角英数字で入力

誕生日を入力してください

必須

11 月 24 日

マイナンバーカードの
ご本人様の誕生日を入力

連絡先メールアドレスを入力してください

必須

yoyaku@maple.city.minoh.lg.jp

ご自分のメールアドレス
を入力

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください

必須

yoyaku@maple.city.minoh.lg.jp

！ ご予約の入力時の注意

- メール受信設定をしているかたは、「minoh@mynum.e-tumo.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
- キャリアメール（※）は、初期設定でURLリンク付きメールの受信拒否をしている場合がありますので、必ずURLリンク付きメールを受信できるように設定してください。
※キャリアメール
携帯電話会社が提供しているメールアドレス（@docomo.ne.jpや、@au.comや、@softbank.ne.jpなど）