交付通知書（はがき裏面）の書き方【記入例】

ご注意ください。

■交付通知書裏面の「回答書」「委任状」「暗証番号」をご記入の上、暗証番号欄に目隠しシールを貼付して代理人に預けてください。

■暗証番号は市職員が入力します。暗証番号欄に暗証番号を記入する際、
例えば　０(ゼロ)とＯ(オー)、１(イチ)とＩ(アイ)など、
判別が難しい文字には、フリガナを振ってください。

交付通知書

お問い合わせ先

箕面市西小路４丁目６番１号
箕面市役所 市民部戸籍住民異動室（月～土　8：45～17：15）
※令和7年10月1日（水）から窓口の受付時間と土曜開庁日が変わります。
電話：072-724-6725（※この番号では予約はできません）