

マイナンバーカード 代理受取の際の必要書類

代理受取の場合、事前に申請者様がお持ちの本人確認書類などをお伺いし、確実な必要書類のご案内をしています。代理受取をご希望の際は、事前に市民部戸籍住民異動室へご相談ください。

申請者本人：長期入院されている方の場合

(※申請者本人が15歳未満、成年被後見人、被保佐人、被補助人及び任意後見人の場合、「1. 15歳未満または成年被後見等の方(法定代理人による受け取り)」をご確認ください)

窓口に来る方：任意代理人

必要書類	詳細
交付通知書 (はがき)	■<u>交付通知書がない場合、任意代理人によるマイナンバーカードの受取はできません。</u>お手元がない場合、必ず市民部戸籍住民異動室に再発行を申し出、再発行を受けてから受取手続きをお願いします。 ■交付通知書裏面の回答書欄、委任状欄をご記入の上、窓口にお持ちください。【別紙：書き方見本を参照】 ■暗証番号欄には必ず目隠しシールを貼付してください。
申請者本人の本人確認書類 (顔写真付きが必須)	■別紙「本人確認書類一覧」と併せてご確認ください。 ①、②、③、④のいずれかの書類をお持ちください。 ① (合計2点) A書類2点 ② (合計2点) A書類1点とB書類1点 ③ (合計3点) B書類のうち顔写真付きのもの1点 + B書類のうち顔写真付きでないもの2点 ④ (合計3点) B書類のうち顔写真付きでないもの2点 + <u>次の顔写真証明書1点</u> 【顔写真証明書】 ・<u>申請者本人が病院へ入院している場合</u> …所定の様式に申請者ご本人の顔写真を貼付し、入院先の病院長の署名または記名・押印を受けることで作成
顔写真証明書が必要な場合は、手続き方法などを詳しくご説明した上で、市役所から郵送いたしますので、お電話などでご相談ください。	
代理人の本人確認書類 (顔写真付きが必須)	■別紙「本人確認書類一覧」と併せてご確認ください。 ①、②のいずれかの書類をお持ちください。 ① (合計2点) A書類2点 ② (合計2点) A書類1点とB書類1点 ※A書類の顔写真付き本人確認書類をお持ちでないと、代理人にはなりません。
申請者本人が来庁できないことを証明する書類	次のいずれか1点をお持ちください。 ■診断書、入院診療計画書、入院していることが確認出来る領収書、診療明細、病院長が作成した顔写真証明書
(お持ちの方のみ) ・通知カード ・住民基本台帳カード ・古いマイナンバーカード	■通知カードをお持ちでない場合も受取は可能ですが、紛失届を記入いただきます。(初回交付時) ■住民基本台帳カードはマイナンバーカードと交換で市が回収します。 ■マイナンバーカードを再交付申請された方で、旧カードの返納がまだの場合は、マイナンバーカードをご持参ください。ご持参されない場合、再交付手数料が有料となる場合がございます。

別紙 本人確認書類一覧



本人確認書類は、有効期間内の原本(コピー不可)をお持ちください。

A書類	B書類
<u>次のうち、顔写真付きのものに限ります。</u> ■マイナンバーカード ■運転免許証 ■運転経歴証明書 (交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限ります) ■パスポート ■住民基本台帳カード ■身体障害者手帳 ■精神障害者保健福祉手帳 ■療育手帳 ■在留カード ■特別永住者証明書 ○更新等の新しいマイナンバーカードの受取において、交付申請者との同一性の確認など、本人確認ができる場合は、有効期限切れの古いマイナンバーカード(顔写真付き)もA書類として使用することができます。 ○A書類として使用できるのは、上記の書類のみです。	住民票に記載されている「氏名・生年月日」又は「氏名・住所」が記載された書類に限ります。 【例】 ■資格確認書 ■健康保険証 ■介護保険証 ■後期高齢者医療被保険者証 ■年金手帳 ■基礎年金番号通知書 ■生活保護受給者証 ■児童扶養手当証書 ■特別児童扶養手当証書 ■自立支援医療受給者証 ■社員証 ■学生証 ■子どもの医療証 ■医療受給者証

代理受取の場合、事前に申請者様がお持ちの本人確認書類などをお伺いし、確実な必要書類のご案内をしています。

代理受取をご希望の際は、事前に市民部戸籍住民異動室へご相談ください。

!

- 交付通知書裏面の「回答書」「委任状」「暗証番号」をご記入の上、暗証番号欄に目隠しシールを貼付して代理人に預けてください。
- 暗証番号は市職員が入力します。暗証番号欄に暗証番号を記入する際、例えば 0(ゼロ)とO(オー)、1(イチ)とI(アイ)など、判別が難しい文字には、フリガナを振ってください。

A01-123456

箕面市長

 マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。

以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しください。

A 本通知書（はがき）
B 通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ）
C 本人確認書類（以下のアの書類を1点。アがない場合は、イを2点持参してください。）
ア マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など
イ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など

※年月日または「氏名＋住所」が記載されている必要があります。
※年後見入の方は、法定代理人が、①上記Cの法定代理人の本人確認書類

令和 年 月 日

箕面市長宛
マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。

本人の住所 箕面市○○○丁目△番□号
本人の氏名 箕面 太郎 任意代理人 滝ノ道 もみじ

(以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。)
・病気、身体障害等、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、本人の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号(部分)の上には、目隠しシールを貼ってください。
※書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。
[詳しく下記の各委任代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。](#)

代理人の住所 箕面市●●●丁目●番▲号
代理人の氏名 滝ノ道 もみじ

(1)①～④の暗証番号を設定する☐ (2)いずれの暗証番号も設定しない☒

①署名用電子証明書暗証番号（大文字英字・数字混合6～16文字）

O	I	O	I	M	T											
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

②利用用電子証明書暗証番号（数字4桁）

0	1	7	8
---	---	---	---

③利用用電子証明書暗証番号（数字4桁）

0	1	7	8
---	---	---	---

④券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁）

0	1	7	8
---	---	---	---

詳細は、マイナンバーカード総合サイト<https://www.kojinengo-card.go.jp/>をご覧ください。どうか、コールセンター（0120-955-0178）または市町村にお問い合わせください。

顔認証マイナンバーカードを希望される場合は
(2)にチェック☑をつけてください。
その場合、**暗証番号の記入は不要**です。

電話：072-724-6725（※この番号では予約はできません）