

箕面市マイナンバーカード出張申請サポート業務に関する運営業務委託に係る質問への回答

No.	項目等	質問事項詳細	回答
1	事業全般について	本業務における再委託の可能範囲はどのようになるか。 例えば、サポート窓口の人員確保(責任者も含め)を派遣会社に一任しての運営は可能か。	本業務全ての再委託は認められません。 ただし、例示いただいたような一部委託については、(資料2)契約書(案)の第4条1項ただし書の規定のとおり、可能です。
2	全般	地区別、年代別の申請率データがあれば開示をお願いします。 またデータがない場合は、貴市で把握されている申請率が低い地区、年代をご教示ください。	公開データは無いため、お出しできません。 なお、総務省HPに交付状況等が一部公開されています。 https://www.soumu.go.jp/kojinbango_card/kofujokyo.html
3	仕様書 4業務概要 (1)対象者	本業務では、貴市に住民登録の無い者はサポート対象外とするという理解でよろしいでしょうか？ もしくは上記対象者もサポート実施はいたしますでしょうか？	本業務の対象者は箕面市に住民登録があり、初めてマイナンバーカードを作る市民に限ります。
4	仕様書 4業務概要 (2)想定する目標申請件数	『履行期間中に累計15,000 件の申請を想定した出張申請サポート業務を運営・実施する。』とあるが、箕面市役所豊川支所での申請サポート会場はこちらの出張申請サポート業務に該当するか。	豊川支所での申請サポート業務も本業務の範疇であり、該当します。
5	仕様書 4業務概要 (2)想定する目標申請件数	目標に達しなかった時のペナルティはあるか。	現時点でペナルティを課すことは想定していませんが、著しく申請件数が低い場合、(資料2)契約書(案)の第20条、第21条に抵触する可能性があります。
6	仕様書 4業務概要 (2)想定する目標申請件数	履行期間中に累計 15,000 件の申請を想定した出張申請サポート業務を運営・実施する。 とありますが、貴市の未申請数(可能であれば年代別)をご教示いただくことは可能でしょうか。	公開データは無いため、お出しできません。 なお、総務省HPに交付状況等が一部公開されています。 https://www.soumu.go.jp/kojinbango_card/kofujokyo.html

箕面市マイナンバーカード出張申請サポート業務に関する運営業務委託に係る質問への回答

No.	項目等	質問事項詳細	回答
7	仕様書 4業務概要 (3)業務実施場所・日時 ①発注者による指定	箕面市役所豊川支所での申請サポート会場は何㎡くらいのスペースを想定されているか？人員体制の参考にしたい。	現在、本市が直営で行っている豊川支所での申請サポート会場のスペース等は下記のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> ■約2.4メートル×3メートル ■長机2つ、椅子4つ程度貸出可能 ■プリンタ、パソコン等の保管場所あり ■待合スペースは豊川支所での他の手続(住民異動・印鑑・他関連各種手続)と共用
8	仕様書 4業務概要 (3)業務実施場所・日時 ①発注者による指定	豊川支所内でお借りできるスペースについて、具体的な仕様(場所・広さ・お借りできる備品)についてご教示いただけますでしょうか。また実施時間外に備品を保管するためのスペースはお借りできるのでしょうか。	前述No.7への回答のとおりです。
9	仕様書 4業務概要 (3)業務実施場所・日時 ②受注者による提案(特定テーマ①)	『公共施設以外の施設での実施は、年間50回程度を目安とする。』と記載がありますが、豊川支所を除く公共施設、商業施設、民間企業合計が50回なののでしょうか。50回には受注者の提案による公共施設の回数が含まれているのでしょうか。	豊川支所を含む公共施設を除いた、施設(会場)使用料が発生するような商業施設・民間企業等での実施回数を50回程度として仮の目安を設定しています。 これはあくまで目安であり、申請件数増に繋がる効果的な提案であれば、回数に拘るものではありません。
10	仕様書 4業務概要 (3)業務実施場所・日時 ②受注者による提案(特定テーマ①)	『履行期間中の祝日、休日を含めた全日実施(12月29日から1月3日までは除く)することとする』と記載がありますが、全日開催は必須でしょうか。それとも平日金曜日+土日祝日休日のみの開催(135日の開催)でも問題ないのでしょうか。また月曜から木曜開催をご指定の場合、月曜～木曜の開催時間をご指定頂けないのでしょうか。	履行期間中の実施対象日は12月29日から1月3日までを除く全日ですが、お見込のとおり、【実施時間の目安】記載の平日金曜日+土日祝日休日のみの開催(135日の開催)でも問題ありません。 これはあくまで目安であり、申請件数増に繋がる効果的な提案であれば、実施場所・日により、柔軟に日時を拡大・縮小・変動いただいても構いません。

箕面市マイナンバーカード出張申請サポート業務に関する運営業務委託に係る質問への回答

No.	項目等	質問事項詳細	回答
11	仕様書 4業務概要 (3)業務実施場所・日時 ②受注者による提案（特定テーマ①）	履行期間中の祝日、休日を含めた全日実施(12月29日から1月3日までは除く)とありますが、12月29日から1月3日を除いた毎日実施する必要があるということでしょうか。 それとも【豊川支所の開庁日】の開催と合わせて毎日実施するということでしょうか。	前述No.10への回答のとおりです。
12	仕様書 4業務概要 (3)業務実施場所・日時 ②受注者による提案（特定テーマ①）	『【実施日】履行期間中の祝日、休日を含めた全日実施(12月29日から1月3日までは除く)することとする。』とあるが、その次の項目の【実施時間の目安】では金曜日と土曜日、日曜日、祝日、休日については日数と共に記載があるものの平日については記載無し。月～木曜日の実施は不要か？	前述No.10への回答のとおりです。
13	仕様書 4業務概要 (3)業務実施場所・日時 ②受注者による提案（特定テーマ①）	公共施設以外の施設での実施の際、事前に本業務での施設使用の確認を行ってもよいか。	HP等で貸出用スペースを提供していることが公開されており、かつ受注前段階の仮定の話であることを確認先施設にお伝えいただいた上で、事前に貸出用スペースの状況や使用料を確認していただくことは妨げません。 なお、指定管理者が管理する公共施設は、箕面市所管の公共施設に含みません。
14	仕様書 4業務概要 (3)業務実施場所・日時 ②受注者による提案（特定テーマ①）	令和4年度に豊川支所以外で申請サポートを開催した場所・回数について実績データをご教示いただけますでしょうか。	1日あたりの平均申請数は下記のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> ■中央図書館 約9人 ■東生涯学習センター 約12人 ■西南図書館 約9人 ■みのお市民活動センター 約8人 ■文化芸能劇場 約2人 ■らいとびあ21 約2人 ■多文化交流センター 約3人 ■桜ヶ丘図書館 約10人

箕面市マイナンバーカード出張申請サポート業務に関する運営業務委託に係る質問への回答

No.	項目等	質問事項詳細	回答
15	仕様書 4業務概要 (3)業務実施場所・日時 ②受注者による提案（特定テーマ①）	またそのなかに貴市による減免措置交渉で会場利用料が減額となったものがあれば、会場と金額をご教示いただけますでしょうか。	No.14で回答した会場は全て公共施設であり、かつ有料スペースの範囲外を使用したため、会場利用料は発生していません。
16	仕様書 4業務概要 (3)業務実施場所・日時 ①発注者による指定 ②受注者による提案（特定テーマ①）	いずれの場合においても、サポートを行った申請書類は申請者自身で投函し、こちら側では一切預からないという認識で間違いありませんでしょうか。	5委託業務の実施体制・内容詳細 (4)出張申請サポート会場での委託業務内容 で示した条件を満たすものであれば、申請書類を預かるか否かを含め、提案いただく業務内容を制限するものではありません。 なお、業務内容については、(様式22)特定提案等 特定テーマ②内で詳述いただきますようお願いいたします。
17	仕様書 5委託業務の実施体制・内容詳細 (1)実施体制	『③各月の開始 2 開庁日前までに当該月の「履行予定表」を発注者に提出すること。』とあるが、履行予定表のフォーマットをご提供頂くか予定表に記載する必須項目をご教示ください。	落札者決定後、協議して調整します。 大まかに、申請サポートを実施する場所・日時・人員体制・広報活動予定等をご報告いただく予定です。
18	仕様書 5委託業務の実施体制・内容詳細 (2)業務従事者に関する事項	現場責任者、及び主任者については受注者の正社員である必要がございますでしょうか。	(2)業務従事者に関する事項 に挙げた条件を満たす方であれば、役職や雇用形態は問いません。
19	仕様書 5委託業務の実施体制・内容詳細 (3)出張申請サポート会場の選定・調整・設 営	過去実施した申請サポート業務での施設ごとの来場者数等のデータをいただくことは可能でしょうか。	前述No.14への回答のとおりです。
20	仕様書 5委託業務の実施体制・内容詳細 (4)出張申請サポート会場での委託業務内容 (特定テーマ②) ①	申請書の作成、写真撮影、申請書送付用封筒の提供、質疑応答など、申請者へのマイナンバーカード申請に必要なサポート業務全般を行うこと。 とありますが、紙申請の対応のみでウェブ申請の対応は不要という認識でよろしいでしょうか。	(4)出張申請サポート会場での委託業務内容 で示した条件を満たすものであれば、オンライン申請に対応するか否かについて、提案いただく業務内容の詳細を制限するものではありません。 なお、サポート業務の内容については、(様式22)特定提案等 特定テーマ②内で詳述いただきますようお願いいたします。
21	仕様書 5委託業務の実施体制・内容詳細 (4)出張申請サポート会場での委託業務内容 (特定テーマ②) ③	申請者へのサポートに必要な筆記用具、申請書類、送付用封筒、カメラやタブレット端末等の機器類等は、全て受注者が準備すること。 とありますが、カメラ機種の指定などありますでしょうか。例えばスマートフォンを用いての撮影などを検討しております。	特にカメラ機種の指定はありません。 ただし、申請者の顔写真も重要な個人情報であることを踏まえ、写真データの取扱いには慎重を期していただきますようお願いいたします。

箕面市マイナンバーカード出張申請サポート業務に関する運営業務委託に係る質問への回答

No.	項目等	質問事項詳細	回答
22	仕様書 5委託業務の実施体制・内容詳細 (4)出張申請サポート会場での委託業務内容 (特定テーマ②) ④	LGWAN-ASPのシステムまたは回線を介してとありますが、このシステムは箕面市様をご用意いただけるという認識でよろしいでしょうか？	箕面市側でご用意できるシステムは、LoGoフォーム(株式会社トラストバンク社提供)のみです。受注者側が個人情報を送信するための端末・その他申請に必要なシステムは、受注者側でご用意いただく必要があります。 また、システムやLGWAN回線を介して個人情報を送受信する場合は、セキュリティ面をどう担保するか等、システムの具体的な運用も含め、(様式22)特定提案等 特定テーマ②内で詳述いただきますようお願いいたします。
23	仕様書 5委託業務の実施体制・内容詳細 (4)出張申請サポート会場での委託業務内容 (特定テーマ②) ④	『受注者が必要に応じて申請者の個人情報等を発注者に受け渡す際は』、と記載がありますが、具体的にどのような受け渡し方を想定しておりますでしょうか。 当社はオンライン申請については申請補助端末を使って直接J-LISへデータ送信し、手書き申請は封筒を申請者に渡して申請者に直接投函頂くことを想定しており、貴市と直接データ授受することを想定しておりませんが、問題ございませんでしょうか。	「受け渡し方」については、セキュリティが担保された郵送、箕面市職員への直接の手渡し等の他、データ送信による場合、LGWAN-ASPのシステム等を介したセキュリティ面で安全な方法を想定しています。 後段については問題ありません。
24	仕様書 5委託業務の実施体制・内容詳細 (4)出張申請サポート会場での委託業務内容 (特定テーマ②) ⑤	コールセンター設定は想定していますでしょうか。	特に具体的な想定はありませんが、受注者側においてコールセンターを設置し、そちらで質疑対応いただいても問題ありません。

箕面市マイナンバーカード出張申請サポート業務に関する運営業務委託に係る質問への回答

No.	項目等	質問事項詳細	回答
25	仕様書 5委託業務の実施体制・内容詳細 (4)出張申請サポート会場での委託業務内容 (特定テーマ②) ⑤	申請サポートに際して、マイナンバーカードに関する質疑があった場合、基本的事項には対応すること。 とありますが、マイナポータル等の質疑に関しては、貴市窓口をご案内するという対応でよろしいでしょうか。 あるいは、こちらでマイナポータルログイン用のタブレットなどを用意しておく必要はありますでしょうか。	マイナンバーカードに関する質疑のうち、箕面市に限らない全般的事項としてマイナポータル等に関する質疑があった場合、原則マイナンバーカード総合サイトやマイナンバー総合フリーダイヤルをご案内いただくようお願いいたします。 ただし、マイナポータルログイン用タブレット等をご用意いただく提案を妨げるものではありません。
26	仕様書 5委託業務の実施体制・内容詳細 (5)出張サポート会場開設にかかる集客方法 (特定テーマ②)	会場周辺でのポスター・ノボリの設置とありますが、このポスターやノボリについて指定はございますか？事業者側での作成でしょうか？	特に指定はございません。委託料の範囲内で、受注者側で作成いただくこととなります。ご提案いただく場合、(様式22)特定提案等 特定テーマ②内で詳述いただきますようお願いいたします。 なお、ポスター・ノボリの設置はあくまで例示であり、効果的な周知・広報活動であれば、これに拘るものではありません。
27	仕様書 5委託業務の実施体制・内容詳細 (5)出張サポート会場開設にかかる集客方法 (特定テーマ②)	貴市管理のSNS（Twitter等）での告知は考えられておりますでしょうか。 また各町会への回覧板告知などを実施するとなった場合にご調整いただくことは可能でしょうか。	市所管のSNS活用は検討しております。 自治会への回覧板告知などの調整は可能です。その場合、広報物の作成や配布に係る作業等は、委託料の範囲内で履行いただくこととなります。

箕面市マイナンバーカード出張申請サポート業務に関する運営業務委託に係る質問への回答

No.	項目等	質問事項詳細	回答
28	入札説明書 4入札の方法 (4)注意事項及び禁止事項	<p>入札にあたり、以下③である復代理人による入札書の提出を予定しておりますが、「①から②への委任状」のみを③が入札時に持参することで問題ありませんでしょうか？もしくは「②から③への委任状」を持参となりますでしょうか？</p> <p>必要な持参物をご教示いただきたく存じます。</p> <p>①代表取締役社長 ②事業部長</p> <p>* (①の委任を受ける者)(契約先となる代表者)</p> <p>③入札書提出者</p> <p>* (②の委任を受ける当社社員)(復代理人)</p>	<p>提出される入札書に誰の印が押印されているかにより、委任状の要不要が変わります。</p> <p>契約先となる代表者印が押印された入札書を持参される場合、委任状は不要です。(例示②の方の押印がある入札書であれば、委任状不要)</p> <p>契約先となる代表者印の押印がない入札書を持参される場合(当日の入札書提出者の印など)、委任状が必要となります。(例示③の方の印を押印した入札書を持参される場合、「②の方の印が押印された③の方への委任状」が必要)</p>
29	(様式10)配置予定従事者の実績・能力	<p>業務開始までに配置予定従事者の変更は可能か。</p>	<p>提出いただいた配置予定従事者を業務開始までに変更することは可能です。ただし、配置予定従事者の実績・能力を評価の一項目として落札者を決定する以上、変更される場合も同等以上の実績・能力を有する方を配置いただく必要があります。また、当該実績・能力を確認するため、資格を有する証明書の写しを提出いただく必要があります。</p>
30	(様式11)研修体制	<p>『研修実績』とはこれまで弊社が行ったマイナンバー関連の研修を記載すればよろしいでしょうか。</p> <p>また、『研修計画』とは今後想定している研修の記載でよろしいでしょうか。</p> <p>あと、共通して『対象者』とは個人名の記載になりますでしょうか。</p>	<p>研修実績および研修計画についてはお見込のとおりです。</p> <p>「対象者」は、「●●業務従事者」「●●業務責任者」など、研修目的と受講者の対応関係が確認できるような記載をお願いいたします。</p>

箕面市マイナンバーカード出張申請サポート業務に関する運営業務委託に係る質問への回答

No.	項目等	質問事項詳細	回答
31	その他	委託料のご請求サイクル（月毎請求、完了後一括請求…など）については受託後に協議と考えておけばよろしいでしょうか。 現時点でご想定がありましたらご教示いただけませんかでしょうか。	現時点では、基本的に月末締めで月額費用を翌月に請求する、月毎での請求サイクルを想定しています。