

マイナンバーカード 代理受取の際の必要書類

代理受取の場合、事前に申請者様がお持ちの本人確認書類などをお伺いし、確実な必要書類のご案内をしています。代理受取をご希望の際は、事前に市民部戸籍住民異動室へご相談ください。

申請者本人：海外留学中の方の場合

窓口に来る方：任意代理人

必要書類	詳細
交付通知書 (はがき)	<ul style="list-style-type: none">■交付通知書がない場合、任意代理人によるマイナンバーカードの受取はできません。お手元がない場合、必ず市民部戸籍住民異動室に再発行を申し出、再発行を受けてから受取手続きをお願いします。■交付通知書裏面の回答書欄、委任状欄をご記入の上、窓口にお持ちください。【別紙：書き方見本を参照】■暗証番号欄には必ず目隠しシールを貼付してください。
申請者本人の本人確認書類 (顔写真付きが必須)	<ul style="list-style-type: none">■別紙「本人確認書類一覧」と併せてご確認ください。<ul style="list-style-type: none">①、②、③のいずれかの書類をお持ちください。<ul style="list-style-type: none">① (合計2点) A書類2点② (合計2点) A書類1点とB書類1点③ (合計3点) B書類のうち顔写真付きのもの1点 + B書類のうち顔写真付きでないもの2点
代理人の本人確認書類 (顔写真付きが必須)	<ul style="list-style-type: none">■別紙「本人確認書類一覧」と併せてご確認ください。<ul style="list-style-type: none">①、②のいずれかの書類をお持ちください。<ul style="list-style-type: none">① (合計2点) A書類2点② (合計2点) A書類1点とB書類1点※ A書類の顔写真付き本人確認書類をお持ちでない、代理人にはなりません。
申請者本人が来庁できないことを証明する書類	<p>次のいずれか1点をお持ちください。</p> <ul style="list-style-type: none">■留学先の学生証、査証<ul style="list-style-type: none">※コピーも可ですが、原本でない場合は本人確認書類としてお使いいただけません。
(お持ちの方のみ) <ul style="list-style-type: none">・通知カード・住民基本台帳カード・古いマイナンバーカード	<ul style="list-style-type: none">■通知カードをお持ちでない場合も受取は可能ですが、紛失届を記入いただきます。(初回交付時)■住民基本台帳カードはマイナンバーカードと交換で市が回収します。■マイナンバーカードを再交付申請された方で、旧カードの返納がまだの場合は、マイナンバーカードをご持参ください。ご持参されない場合、再交付手数料が有料となる場合がございます。

別紙 本人確認書類一覧



本人確認書類は、有効期間内の原本(コピー不可)をお持ちください。

A書類	B書類
<p>次のうち、顔写真付きのものに限ります。</p> <ul style="list-style-type: none">■ マイナンバーカード■ 運転免許証■ 運転経歴証明書 (交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限ります)■ パスポート (住民票に記載されている氏名の記載があるもの)■ 住民基本台帳カード■ 身体障害者手帳■ 精神障害者保健福祉手帳■ 療育手帳■ 在留カード■ 特別永住者証明書 <p>○ 更新等の新しいマイナンバーカードの受取において、交付申請者との同一性の確認など、本人確認ができる場合は、有効期限切れの古いマイナンバーカードもA書類として使用することができます。</p> <p>○ A書類として使用できるのは、上記の書類のみです。</p>	<p>住民票に記載されている「氏名・生年月日」又は「氏名・住所」が記載された書類に限ります。</p> <p>【例】</p> <ul style="list-style-type: none">■ 健康保険証■ 介護保険証■ 後期高齢者医療被保険者証■ 年金手帳■ 基礎年金番号通知書■ 生活保護受給者証■ 児童扶養手当証書■ 特別児童扶養手当証書■ 自立支援医療受給者証■ 社員証■ 学生証■ 子どもの医療証■ 医療受給者証

代理受取の場合、事前に申請者様がお持ちの本人確認書類などをお伺いし、確実な必要書類のご案内をしています。

代理受取をご希望の際は、事前に市民部戸籍住民異動室へご相談ください。

交付通知書（はがき裏面）の書き方【記入例】

交付通知書



ご注意ください。

- 交付通知書裏面の「回答書」「委任状」「暗証番号」をご記入の上、暗証番号欄に目隠しシールを貼付して代理人に預けてください。
- 暗証番号は市職員が入力します。暗証番号欄に暗証番号を記入する際、例えば 0(ゼロ)とO(オー)、1(イチ)とI(アイ)など、判別が難しい文字には、フリガナを振ってください。

郵便 はがき A01-123456

123-1234
大阪府箕面市〇〇▽丁目△番□号

〇〇〇様

【転送不要】

|||||
あなたがお申請した本人番号が1桁の交付場所時は以下のとおりです。
裏面に記載の必要な書類を準備してください。

受取期限	
市区町村名	箕面市
交付場所名	箕面市役所本館
交付場所所在地	大阪府箕面市西小路4丁目6番1号
電話番号	
代送文字情報	

電子証明書に使用される文字は、一般的なパソコン等で入力できる文字に限られます。入力できない文字がある場合は上記の文字に置き換えていただきますので、別の文字を希望される場合は、交付窓口で変更を申し込んでください。

箕面市役所本館
大阪府箕面市西小路4丁目6番1号

令和6年1月以降に受け取られた方

A01-123456

箕面市長

マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

- 申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。
- 以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しください。

A 本通知書（はがき）
B 通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ）
C 本人確認書類（以下のAの書類を1点。Aがない場合は、イを2点持参してください。）
A マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など
イ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など
※ 「氏名+生年月日」または「氏名+住所」が記載されている必要があります。

令和 年 月 日

回答書欄

箕面市長宛
マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。
本人の住所 **箕面市〇〇▽丁目△番□号**
本人の氏名 **箕面 太郎 任意代理人 滝ノ道 もみじ**

委任状欄

代理人の住所 **箕面市●●■丁目■番▲号**
代理人の氏名 **滝ノ道 もみじ**

(1) ①～④の暗証番号を設定する (2) いずれの暗証番号も設定しない

① 署名用電子証明書暗証番号（大文字英字・数字混合6～16文字）
0101MT

② 利用電子証明書暗証番号（数字4桁） **0178**

③ 住民基本台帳用暗証番号（数字4桁） **0178**

④ 券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁） **0178**

暗証番号欄

詳細は、マイナンバーカード総合サイト (<https://www.kojinbango-card.go.jp/>) をご覧ください。また、コールセンター（0120-95-0178）または市町村にお問い合わせください。

※ 顔認証マイナンバーカードを希望される場合は
(2)にチェック☑をつけてください。
その場合、暗証番号の記入は不要です。

令和5年12月末までに受け取られた方

A01-123456

箕面市長

マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

- 申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。
- 以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しください。

A 本通知書（はがき）
B 通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ）
C 本人確認書類（以下のAの書類を1点。Aがない場合は、イを2点持参してください。）
A マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など
イ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など
※ 「氏名+生年月日」または「氏名+住所」が記載されている必要があります。

15歳未満または成年後見人の方は、法定代理人が、①上記Cの法定代理人の本人確認書類
②代理権の確認書類（戸籍簿本等。同一世帯の類は不要。）も持参して、同行してください。

令和 年 月 日

箕面市長宛
マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。
本人の住所 **箕面市〇〇▽丁目△番□号**
本人の氏名 **箕面 太郎 任意代理人 滝ノ道 もみじ**

(以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。)
・病气、身体の障害、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下に「代理人の住所・氏名」、「暗証番号」を記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分の上には、目隠しシールを貼ってください。
※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。

私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。

代理人の住所 **箕面市●●■丁目■番▲号**
代理人の氏名 **滝ノ道 もみじ**

① 署名用電子証明書暗証番号（大文字英字・数字混合6～16文字）
0101MT

② 利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁） **0178**

③ 住民基本台帳用暗証番号（数字4桁） **0178**

④ 券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁） **0178**

同一でも可

詳細は、マイナンバーカード総合サイト (<https://www.kojinbango-card.go.jp/>) をご覧ください。また、コールセンター（0120-95-0178）または市町村にお問い合わせください。

顔認証マイナンバーカード希望

※ 顔認証マイナンバーカードを希望される場合は
余白部分にその旨、お書きください。
その場合、暗証番号の記入は不要です。

お問い合わせ先

箕面市西小路4丁目6番1号
箕面市役所 市民部戸籍住民異動室（月～土 8:45～17:15）
電話：072-724-6725（※この番号では予約はできません）