

## 物価高対応子育て応援手当支給口座登録等の届出書

令和7年9月分(又は10月分)の児童手当支給市区町村

(宛先)箕面市長

箕面市  
受付印

## 1. 届出者・申請者(児童手当を受給していた方)

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明・大・昭・平 年 月 日	電話 ( ) ※日中、お電話の繋がりやすい連絡先を記入してください。 住所 (令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記載不要

※下欄の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

## 2. 新規振込先指定口座(児童手当を受給していたご本人名義の口座に限ります。)

ア 公金口座への振込みを希望

個人番号	□□□□□□□□□□
------	------------

イ 下記の金融機関口座(原則、1. の届出者の口座とします。)への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を裏面に貼付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義
1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座	□□□□□□	カナ(又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

ウ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつくれない等どうしても口座による受け取りができない方は、その理由を記入し、本人確認書類を裏面に貼付してください。

口座振込ができない理由

## 【誓約・同意事項】

- (1)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2)物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、箕面市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4)この届出書は、箕面市において支給の決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5)箕面市が支給の決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、箕面市が定める期限までに、箕面市が届出者に連絡・確認できない場合に、物価高対応子育て応援手当が支給されないことに同意します。
- (6)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

**振込先金融機関口座確認書類貼付箇所**

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる  
通帳やキャッシュカードの写し

（2. 新規振込先指定口座のイを選択した場合は提出してください。）

**本人確認書類貼付箇所**

（2. 新規振込先指定口座のウを選択した場合は、本人確認書類を提出してください。）

※マイナンバーカード（裏面）、運転免許証、パスポート等の写し等