

箕面市ひとり親家庭支援金申請書



(あて先)箕面市長

1. 申請者

		記入日	令和 年 月 日
(フリガナ) 氏名	生年月日	申請・請求者の現住所	
①	大正・昭和・平成 年 月 日 (歳)	電話 ()	

2. 監護児童

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	生年月日	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)
1			平成・令和 年 月 日	同・別	
2			平成・令和 年 月 日	同・別	
3			平成・令和 年 月 日	同・別	
4			平成・令和 年 月 日	同・別	

3. 受取口座 ※上記「1.申請者」名義の口座に限ります。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
銀行	支店	1.普通	●●●●●●●●	
信組	出張所	2.当座	●●●●●●●●	
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

【誓約・同意事項】

- (1)箕面市ひとり親家庭支援金の受給要件の該当性等を審査するため、公簿や資料等の確認を行うことや関係部署に照会することに同意します。
- (2)支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、箕面市が定める期限までに申請者に連絡・確認ができない場合には、当該申請が取り下げられたものとみなします。

【この申請書と一緒に、4つの必要書類を添付してください】

①金融機関口座の確認書類

ここにのり付けしてください

(キャッシュカードや通帳のコピー)

②健康保険証のコピー (申請者とそのおさま全員分)

③戸籍謄本 (申請者とそのおさまのもの、ひとり親になった理由が記載されているもの)

④本人確認書類 (免許証、マイナンバーカード、旅券等のコピー)

※②③④は、のり付けはせず、同封してください。