

## 北大阪急行線延伸事業に伴う開業記念式典・開業祝賀イベント企画運営等業務委託 質問回答書

令和5年6月9日

| No. | 業務名又は項目                              | 質問  | 回答   |
|-----|--------------------------------------|---|--|
| 1   | 仕様書3ページ<br>第2(3)実施会場                 | 文化芸能劇場の指定テクニカル会社があるのでしょうか。また、文化芸能劇場に直接問合せしていいのでしょうか。            | <ul style="list-style-type: none"> <li>市指定のテクニカル会社はありません。ただし、スクリーンやプロジェクタ等一部の付帯設備を使用する場合は、文化芸能劇場のスタッフでの対応が必要となります。</li> <li>文化芸能劇場への問い合わせを市が妨げるものではありません。</li> </ul> |
| 2   | 仕様書4ページ<br>第2-2-(1)企画立案業務            | テープカット、くす玉開披は必須でしょうか。別の案でもよろしいでしょうか。                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>「テープカット、くす玉開披など」としており、市主催の開業記念式典に相応しい内容であれば、別の案を提案いただいて問題ありません。</li> </ul>  |
| 3   | 仕様書4ページ<br>第2-2-(2)映像制作業務            | 映像素材は、箕面市様だけでなく、北大阪急行電鉄株式会社様からも提供を受けられますか。                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>北大阪急行電鉄株式会社が保有する素材については、可能な限り提供を受けられるよう協議、調整します。</li> </ul>   |
| 4   | 仕様書5,6ページ<br>第2-2-(3)運営管理業務<br>②及び⑥エ | 開業記念式典の招待状の枚数は、何枚の予定でしょうか。<br>また、来賓受付業務において、来賓の合計人数は何人の予定でしょうか。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>具体的な招待者数については今後決定しますが、招待状の枚数（招待者）は450枚（人）程度を想定しています。</li> <li>来賓受付業務においては、招待者全員について必要なため450人程度を想定しています。</li> </ul>            |
| 5   | 仕様書6ページ<br>第2-2-(3)運営管理業務<br>⑥エ      | 当日来賓受付は、招待者450人のうち何名を想定されていますか。                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>来賓受付業務においては、招待者全員について必要なため450人程度を想定しています。</li> <li>来賓対応方法については、具体的な招待者の決定後に、市と受託者で協議のうえ決定します。</li> </ul>                      |

| No. | 業務名又は項目                               | 質問   | 回答   |
|-----|---------------------------------------|--|--|
| 6   | 仕様書 6 ページ<br>第 2-4 開業記念式典実施会場にかかる予算計上 | 開業記念式典と開業祝賀イベントのリハーサルは別日でしょうか。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予算計上にあたっては別日を想定し、開業記念式典は事前準備及びリハーサル 1 日、片付けを含む当日 1 日の計 2 日間、開業祝賀イベントは事前準備及びリハーサル 1 日、イベント実施日 2 日の計 3 日間で計上してください。</li> <li>・ 実際の開催日は現時点で未定のため、必ず別日であるとは限りません。</li> </ul>                      |
| 7   | 仕様書 7 ページ<br>第 3-1-(3)実施会場            | 今回のイベントで利用する各実施広場に直接問い合わせをしても宜しいでしょうか。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各施設への問い合わせを市が妨げるものではありません。</li> </ul>   |
| 8   | 仕様書 7 ページ<br>第 3-1-(3)実施会場            | 大阪大学箕面キャンパスと大阪大学グローバルビレッジの間の芝生の広場も歩行者天国エリアの会場の一部として使用することは可能でしょうか。<br>また、箕面市立船場広場の水道の位置を教えてくださいませんか。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 歩行者天国は、市道船場中央線の船場東交差点～船場東 3 交差点までの区間については必須としますが、その他エリアについては特定提案となります。なお、特定提案による会場使用については、会場所有者等との調整は受託者にて行ってください。</li> <li>・ 箕面市立船場広場の水道は、エリア D の階段下のエントランス側の位置にあり、蛇口が一口設置されています。</li> </ul> |
| 9   | 仕様書 8 ページ<br>第 3-2-(1)企画立案業務<br>②ア    | オープニングイベント「能」について、どの程度の時間を想定されていますでしょうか。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 具体的な実施時間は、「能」の事務局である（公財）箕面市メイプル文化財団と協議のうえ決定します。</li> <li>・ オープニングイベント全体を 1 日目の午前中に実施することを想定しています。</li> </ul>  |
| 10  | 仕様書 9 ページ<br>第 3-2-(1)企画立案業務<br>②ウ    | 模擬店出店にあたり、各広場に水道の設備はあるのでしょうか。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 箕面市立船場広場の水道は、エリア D の階段下のエントランス側の位置にあり、蛇口が一口設置されています。</li> <li>・ 箕面市立かやの広場については、水道設備はありません。</li> </ul>   |

| No. | 業務名又は項目                              | 質問   | 回答  |
|-----|--------------------------------------|--|---|
| 11  | 仕様書 10 ページ<br>第 3-2-(2) 広報・宣伝業務<br>エ | 「イベント事前広報のためのポスター、チラシ等の作成」について、想定される必要枚数はございますでしょうか。                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ポスターについては、市内の施設への掲示分として最低 500 枚を想定しています。</li> <li>その他チラシやポスター等の追加分については、「広く周知する」目的に応じた必要枚数をご提案ください。</li> <li>最終的な必要枚数については、提案内容を踏まえ、市と受託者で協議のうえ決定します。</li> </ul> |
| 12  | 仕様書 10 ページ<br>第 3-2-(2) 広報・宣伝業務<br>ク | 「パンフレットの作成」について、想定される必要枚数はございますでしょうか。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>市内全戸配布部数については、仕様書に記載のとおり 66,700 部を想定しています。当日配布分等については、提案内容を踏まえ、市と受託者で協議のうえ決定します。</li> </ul>  |
| 13  | 仕様書 11 ページ<br>第 3-2-(3) 運営管理業務<br>③  | 「オープニングイベントにかかる招待状の作成、発送」について、想定される招待人数をご教示ください。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>オープニングイベントの招待人数については、今後決定しますが、招待人数は 100 人程度を想定しています。</li> </ul>  |
| 14  | 仕様書 11 ページ<br>第 3-2-(3) 運営管理業務<br>③  | オープニングイベントに係る招待状の枚数は何枚の予定でしょうか。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>NO. 13 の回答に同じ。</li> </ul>  |
| 15  | 仕様書 11 ページ<br>第 3-2-(3) 運営管理業務<br>③  | オープニングイベントの招待者の数は、何名様でしょうか。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>NO. 13 の回答に同じ。</li> </ul>  |
| 16  | 仕様書 12 ページ<br>第 3-2-(3) 運営管理業務<br>⑥  | 模擬店テント内の基本備品の他に出店者の希望により別途備品の手配が必要になった場合、出店者より追加備品分の費用を徴収し、費用を追加備品のレンタルに充てることは問題ないでしょうか。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>本委託事業内での実施は想定していません。</li> <li>出店者から希望や要請があった場合は、出店者との個別契約等により、必要備品等のレンタルを実施いただくことは市が妨げるものではありません。</li> </ul>   |

| No. | 業務名又は項目                                  | 質問   | 回答   |
|-----|--|--|--|
| 17  | 仕様書 13 ページ<br>第 3-2-(3) 運営管理業務<br>⑨      | 箕面まつりの際は、ボランティアの参加者数は何名様でしょうか。<br>また、その際のボランティアの方の業務範囲をご教示ください。                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・公募による一般ボランティアは 2 日間で約 70 名で、業務範囲はブース出店エリアでのごみ分別です。</li> <li>・ただし、箕面まつりについては、公募ボランティア以外にも、関係団体やステージ出演者等に個別にボランティアとしての手伝いを依頼して運営しており、当日までの準備等も含めたボランティアの参加者数は市では把握できておりません。</li> </ul>                     |
| 18  | 仕様書 15 ページ<br>第 3-4-(4) 主催者企画枠大使<br>の出演料 | 仕様書の P15 の「(4) 主催者企画枠大使の出演料」とありますが、具体的な候補、企画内容はありますかでしょうか。                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的な候補及び企画内容については、現在検討中ですがステージイベントへの出演を想定しています。時間枠等の詳細は市と受託者で協議のうえ決定します。</li> </ul>  |
| 19  | 仕様書 15 ページ<br>第 3-4-(4) 主催者企画枠大使<br>の出演料 | 「市特命大使」の出演料、1,500,000 円（税抜）は、仕様書 P12 ⑥エに記載の出演料を差し、提案者が企画する市特命大使の出演料も含むという認識で問題ないでしょうか。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書 12 ページ⑥エは「主催者及び共催者企画の出演者」としており、1,500,000 円（税抜き）には提案者が企画する市特命大使の出演料は含みません。</li> <li>・ただし、市特命大使の出演をご提案いただいた場合に、結果として主催者企画枠の出演者と重複することにより、1,500,000 円（税抜き）に提案者が企画する特命大使の出演料が含まれる可能性があります。</li> </ul>    |
| 20  | 一般競争入札説明書 4 ページ<br>4-(3) 提案書、(4) 提案概要書   | 様式 14～21 は、別紙資料にて提案とありますが、ページ数の上限はありますかでしょうか。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式 14～16、18～21 は「別紙のとおり」とし、別紙を作成し、添付することを可としているもので、別紙資料を必須としているものではありません。</li> <li>・様式 14～16、18～20 はページ数の上限はありません。</li> <li>・様式 21 については、一般競争入札説明書 4 ページ 4(4)に記載のとおり、A4 または A3 サイズ 5 枚以内とします。</li> </ul> |

| No. | 業務名又は項目  | 質問  | 回答  |
|-----|--|---|---|
| 21  | 一般競争入札説明書 4 ページ<br>4-(3)提案書、(4)提案概要書             | 本件に係る企画提案させていただくに際し、所定の様式(様式 3~20 ないし様式 21)とは別で任意様式(例 A4 ヨコ等)による提案書を作成・提出しても問題ないでしょうか。<br>また、当該提案書はページ数指定無しで作成しても問題ないでしょうか。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>様式 3~13 及び 17 については、所定の様式で提出してください。</li> <li>様式 14~16、18~21 は「別紙のとおり」とし、別紙を作成し、添付することを可としているため、任意様式を作成、提出いただいても問題ありません。</li> <li>様式 14~16、18~20 はページ数の上限はありません。</li> <li>様式 21 については、一般競争入札説明書 4 ページ 4(4)に記載のとおり、A4 または A3 サイズ 5 枚以内とします。</li> </ul> |
| 22  | 一般競争入札説明書 7 ページ<br>10-(4)-②提案書                   | 副本は、提案事業者名をマスキングする必要がありますでしょうか。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>提案事業者名をマスキングする必要はありません。</li> </ul>   |
| 23  | 資料 3 落札者決定基準<br>評価項目【開業記念式典】<br>(様式 20-1 特定提案等①) | 司会者及び出演者(記念講演を含む)は、記念公演でしょうか?<br>もしくは講演会の開催を提案する、ということでしょうか。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書 4 ページ第 2-2-(1)①[プログラム] f に記載の「記念公演」を指します。</li> <li>資料 3 及び様式 20-1 について、誤字がありましたので修正しました。<br/>誤：講演 正：公演</li> </ul>  |
| 24  | 様式 20 特定提案等                                      | 別紙を提出する場合、サイズや枚数制限はありますでしょうか。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>様式 20 については、別紙を提出する場合のサイズ及び枚数の制限はありません。</li> </ul>   |
| 25  | その他事項  | 協団体は可能でしょうか。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>複数の者が共同しての参加は認めていません。主となる事業者(受託者)から別事業者への一部再委託は、市の承認を得た場合は可能としています。</li> </ul>   |
| 26  | その他事項  | 協団体は業績等の書類提出も必要でしょうか。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>NO. 25 の回答に同じ。</li> </ul>  |