| 評価分類 | 評価項目 | 評価基準及び配点 | 配点 | 備考 | 様式 番号 |
|-------------------|------------------------------|--|----------------|---|--------------|
| 財務体質等 | | ◆20%以上 | 6点 | | |
| | ウコダオルダの作用 | ◆10%以上から20%未満 | 4点 | ー ※経営の安定度を判断 ※計算に体界した証拠書籍 + 19 山 | 様式 4 |
| | 自己資本比率の状況 | ◆0%以上から10%未満 | 2点 | | |
| | | ◆0% | 0点 | | |
| | 流動比率の状況 | ◆150%以上 | 4 点 | | 様式5 |
| | | ◆100%以上150%未満 | 2 点 | | |
| | | ◆100%未満 | 0点 | | |
| | 経常利益の状況 | ◆3年とも前期より向上 | 6点 | | 様式 6 様式 7 |
| | | ◆3年のうち2年が前期より向上 | 4 点 | | |
| | | ◆3年のうち1年が前期より向上 | 2 点 | | |
| | | ◆3年とも前期より向上せず | 0点 | | |
| | 過去3ヶ年の決算状況 (赤字の有無) | ◆赤字なし | 6点 | ※収益力を評価 一※計算に使用した証拠書類も提出 ※過去3ヶ年の損益計算書の経常利益で評価 | |
| | | ◆3ヶ年のうち1ヶ年が赤字 | 4 点 | | |
| | | ◆3ヶ年のうち2ヶ年が赤字 | 2点 | | |
| | | ◆ 3 ヶ年のうち 3 ヶ年が赤字 | 0点 | | |
| | | ◆営業キャッシュフローが○円超 | 4 点 | ※営業キャッシュフローで評価 ※計算に使用した証拠書類も提出 | 様式8 |
| | キャッシュフローの状況 | ◆営業キャッシュフローが0円以下 又は上場企業でキャッシュフロー 計算書を未作成 | 0点 | | |
| 地域精通度 | 企業の所在地 | ○市内に本店あり | 2点 | ※市内の本店、支店及び営業所の有無を評価 | 様式 9 |
| | | ○市内に支店、営業所等あり | 1 点 | | |
| | | ○市内に本店、支店、営業所等なし | 0点 | | |
| 市への社会貢献度 | 市との災害時応援協定等の締 結による地域貢献の実績 | ○協定締結あり | 2点 | ※災害時の応援等に係る市との災害時応援協定の締結の有無を評価 一※災害時応援協定等を市と締結している事業者を評価。事業者の所属している団体 が、市との協定等を締結している場合も評価の対象とする。 | 様式10 |
| | | ○協定締結なし | | | |
| 企業の実績・能力 | 企業の同種業務の実績 | ◆同種かつ同規模以上の業務受託実績 | | ※企業の同種の業務受託実績を評価 ※「同種の業務」とは、仕様書に記載する業務目的と同種の業務 | 様式11 |
| | | ◆同種かつ1/2以上の規模の業務受託実績 | | | |
| | | ◆同種かつ1/2以上の競機の業務受託実績なし | | | |
| 配置予定従事者の 実績・能力 | | | | | |
| | 配置予定従事者の保有する資 格 | ○資格あり ○海4551 | 5点 | ※業務を執行する上で有効な国家資格等の有無を評価 ※「有効な国家資格等」の内容とは、技術士、1級土木施工管理士等をいう。 | |
| | | ○資格なし | 0点 | | |
| | 配置予定従事者の業務実績 | ◆責任者として同種業務に従事した実績あり ◆配署系字従事者が同種業務に従事していた事績 | 8点 | ー※同種業務の実績の有無を評価 ※シスチャップを持ちして同様業務に分割した思様を記伝 | |
| | | ◆配置予定従事者が同種業務に従事していた実績 あり ◆両方の実績あり | 8点 15点 | ※主任者が、責任者として同種業務に従事した実績を評価 ※配置担当技術者及び業務従事者が、2年以上同種業務に従事した実績を評価 -※「同種の業務」とは、仕様書に記載する業務目的と同種の業務 | |
| | 配置予定従事者の業務内容に 関する専門知識等 | ○専門知識等あり | 20点 | ※同種の業務内容に関する専門知識等の有無を評価 ※「専門知識等」の内容とは、鉄道概略設計等の設計・積算業務に関する知識を う。 | |
| | | ○専門知識等なし | 0点 | | |
| 研修体制 | 研修の実施 | 技術力向上のための研修の実施状況を評価 | 2点 | ※事業者独自の研修及び外部機関での研修のいずれも評価の対象とする。 ※報告書、受講修了証、レジュメ等で確認する。 | · 様式13 |
| | 適正な履行確保のための研修計画 | 契約期間中の適正な業務の履行確保のための研修 計画の有無及び内容を評価 | 2点 | ※研修対象は、主任者、担当技術者及び業務従事者とする。 ※事業者独自の研修及び外部機関での研修のいずれも評価の対象とする。 | |
| 履行体制 | 適正な履行確保のための業務体制 | 仕様書に基づく作業計画書の作成及び業務内容を 評価 | 3点 | ※作業計画書と仕様書との適合性を評価する。 | 様式14 |
| 品質保証への取組 み | 品質保証ISO認証の取得状況 | 品質保証 SO認証(9001)の取得の有無を評価 | 5点 | ※入札告示日現在の取得状況とする。 | · 様式15 |
| | 苦情処理体制 | 苦情処理体制の整備状況を評価 | 3点 | ※苦情処理要領(マニュアル等)の有無、内容(役割分担、報告・指示及び結果報告系統、伝達方法の明記必須) | |
| 特定提案等 | 実施方針に関する提案 | 積算業務を実施するにあたり配慮すべき事項とそ の方針を評価 | - 90点 | 提案書記載の事項により評価する。 | 様式16 |
| | 査定方針に関する提案 | 査定業務を実施するにあたり配慮すべき事項とそ の方針を評価 | | | |
| | • | | 200点 | | |