



KONICA MINOLTA

tomolinks

[保護者向け]連絡帳マニュアル

2024/3/24

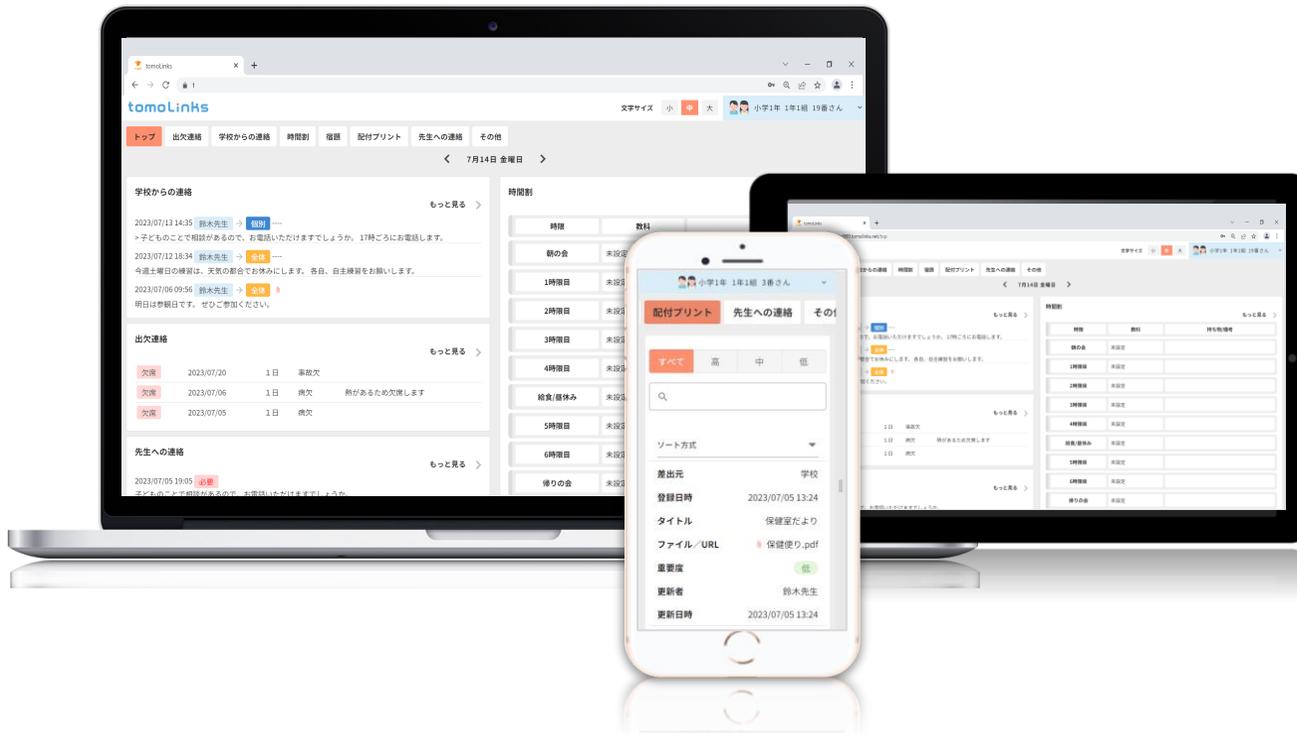
コニカミノルタ株式会社

コニカミノルタジャパン株式会社

- tomoLinksの連絡帳は、学校と家庭のコミュニケーションをデジタル化し、児童生徒の様々な情報を保護者と安全に共有することができます。
- 保護者用IDと児童生徒IDを別に発行するため、なりすましによる事件を回避できます。
- 自治体によって利用できる機能は異なります。詳細はお問合せください。



- パソコン、スマートフォン、タブレットの端末から閲覧することができます。
- **Webブラウザ「Microsoft®Edge」、「Google Chrome™」、「Apple Safari」、「iOS / Androidアプリ」**に対応しています。



マルチデバイスに対応



Microsoft®Edge



Google Chrome™



Apple Safari



iOS / Androidアプリ

● 通知設定	P. 4
ーブッシュ通知について	P. 5
ーPCの通知設定方法	P. 8
ーAndroidの通知設定方法	P. 1 2
ーiOSの通知設定方法	P. 1 5
● 保護者アカウントの発行	P. 1 8
ー保護者アカウントの発行	P. 1 9
ー保護者アカウントの追加	P. 3 9
ー保護者アカウントの確認	P. 4 1
ーログインできない場合	P. 4 2
ーパスワードリセット	P. 4 3
ーホーム画面に追加設定（参考資料）	P. 4 4
● 操作説明	P. 4 5
ートップページ	P. 4 6
ー出欠連絡	P. 4 7
ー先生への連絡	P. 4 8
ー学校からの連絡	P. 4 9
ー宿題	P. 5 0
ー時間割	P. 5 1
ー配付プリント	P. 5 2
ー学習履歴	P. 5 3
● マニュアルの確認方法	P. 5 4

通知設定

先生が「学校からの連絡」「配付プリント」を登録・更新したとき、プッシュ通知を受け取ることができます。

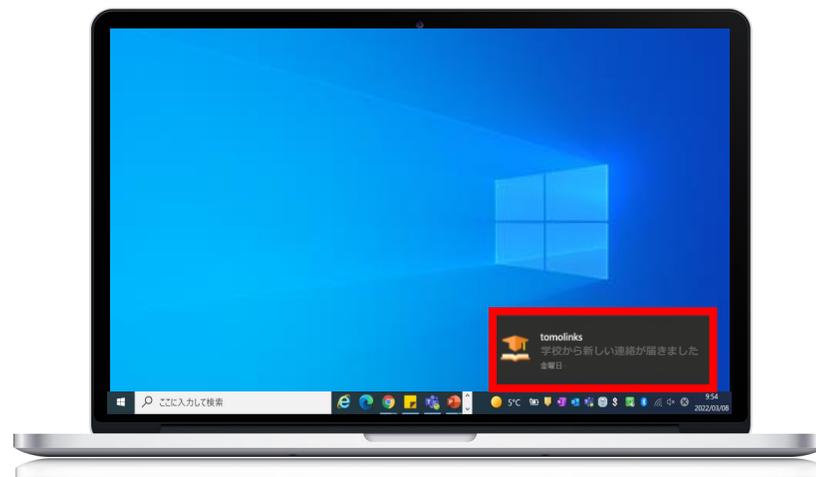
iOS



Android



PC

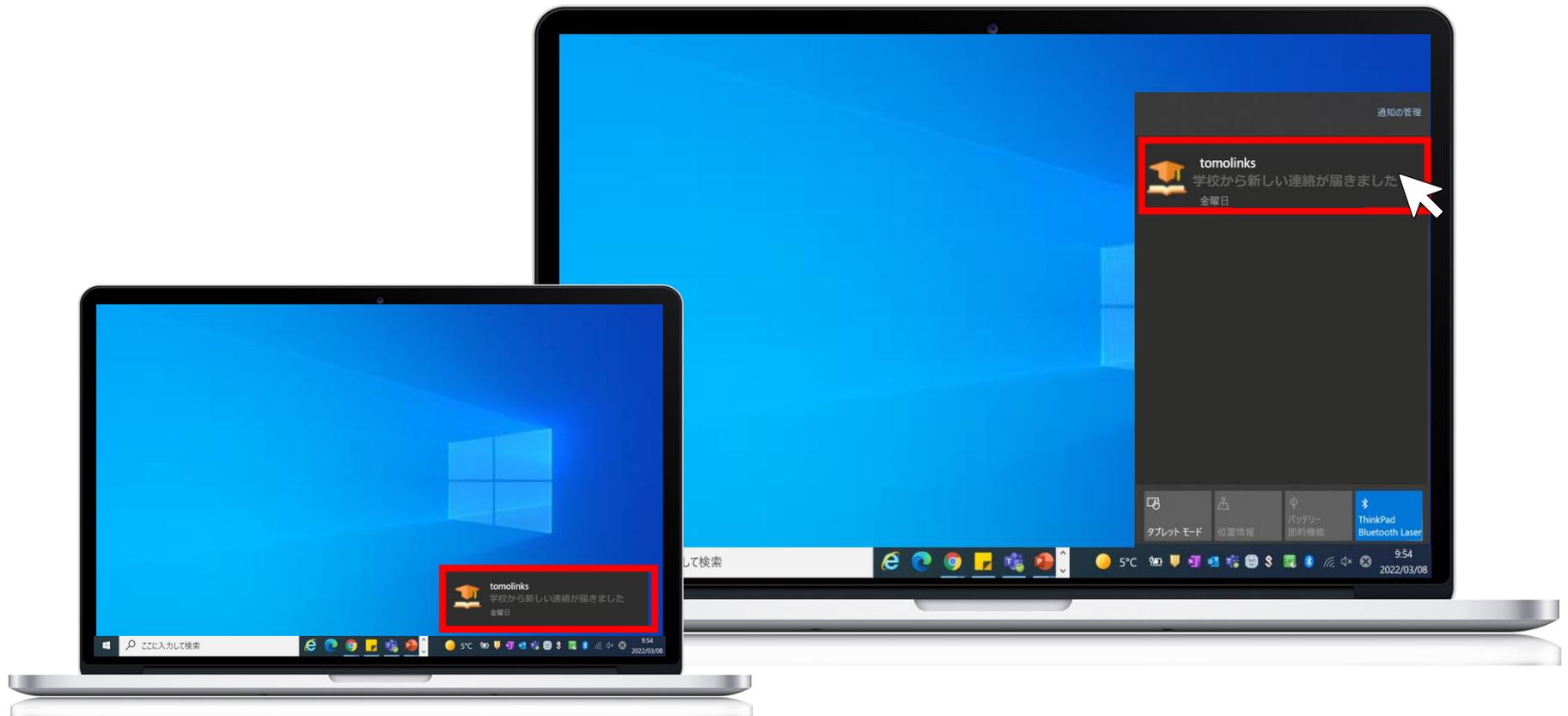


プッシュ通知は以下のブラウザ・アプリで受信が可能です。

利用端末	ブラウザ		アプリ	
	 Microsoft Edge (Chromium版)	 Google Chrome	 iOS	 Android
Windows 10	○	○	×	×
macOS	○	○	×	×
Chromebook OS	○	○	×	×
Android	×	○	×	○
iOS	×	×	○	×
iPadOS	×	×	○	×

【PC】 通知設定方法

PCで通知を受け取る場合は、ブラウザの通知設定と、PC本体の通知設定を行う必要があります。
通知は画面右下または右上に表示されます。その後は通知センター内に表示されます。
通知をクリックすると、tomoLinksに移動します。





【PC】 通知設定方法（ブラウザの通知設定）

通知設定は Google Chrome と Microsoft Edge のブラウザで対応しています。

初回ログイン時は、通知の表示の許可が求められるので、「許可」をクリックします。

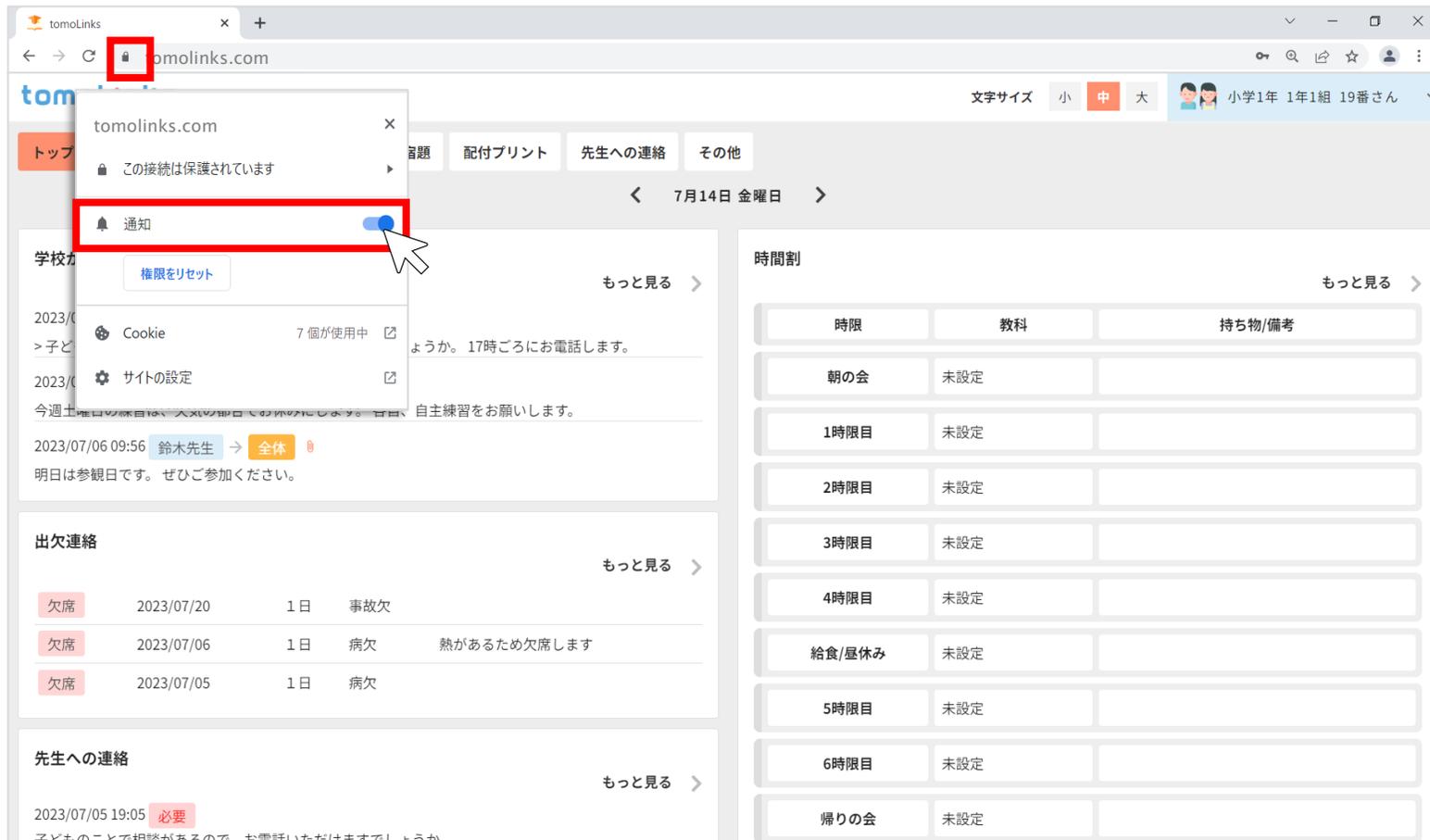
※初回ログイン方法についてはP18～「保護者アカウントの発行」手順をご参照ください。

The screenshot shows a web browser window with the URL tomoLinks.com. A notification permission dialog box is displayed in the foreground, asking for permission to show notifications from tomoLinks.com. The dialog box has two buttons: '許可' (Allow) and 'ブロック' (Block). A mouse cursor is pointing at the '許可' button. The background shows the tomoLinks.com interface with a navigation menu and a table of messages.

時間	教科	持ち物/備考
朝の会	未設定	
1時限目	未設定	
2時限目	未設定	
3時限目	未設定	
4時限目	未設定	
給食/昼休み	未設定	
5時限目	未設定	
6時限目	未設定	
帰りの会	未設定	

【PC】通知設定方法（ブラウザの通知設定）

通知の許可が表示されない場合や、通知の許可を変更する場合はアドレスバー左側の  をクリックし、設定することが可能です。



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a lock icon and the URL tomolinks.com. A dropdown menu is open, showing the '通知' (Notifications) option with a blue toggle switch that is turned on. A mouse cursor is pointing at the toggle switch. Other options in the dropdown include 'Cookie' and 'サイトの設定'.

時限	教科	持ち物/備考
朝の会	未設定	
1時限目	未設定	
2時限目	未設定	
3時限目	未設定	
4時限目	未設定	
給食/昼休み	未設定	
5時限目	未設定	
6時限目	未設定	
帰りの会	未設定	

【PC】通知設定方法（PC本体の通知設定方法– Windows –）

ブラウザの通知設定完了後、Windows の場合は以下の手順でPC本体の通知設定を行います。

- ① 画面左下の  >  設定 > 「システム」をクリックします。
- ② 「通知とアクション」をクリックし通知をオンにします。
- ③ [送信元ごとの通知の受信設定]で Google Chrome または Microsoft Edge の通知をオンにします。

※ Google Chrome または Microsoft Edge が起動している状態のみ、通知の受信が可能です。

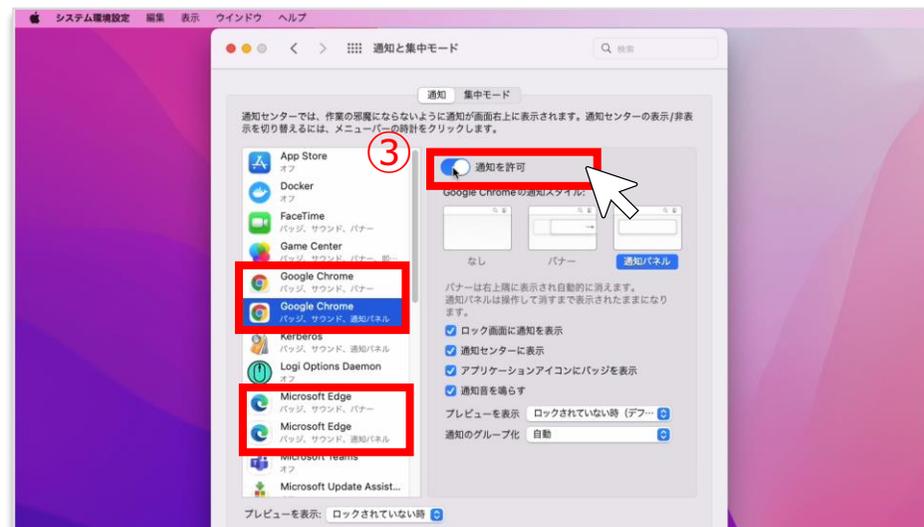
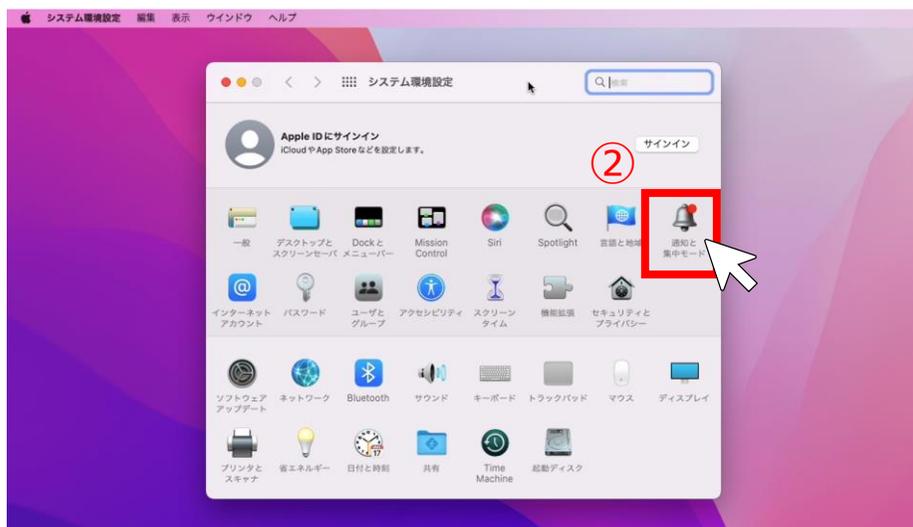


【PC】 通知設定方法（PC本体の通知設定方法– MacOS –）

ブラウザの通知設定完了後、 MacOS の場合は以下の手順でPC本体の通知設定を行います。

- ① 画面左上の  > システム環境設定をクリックします。
- ② 「通知と集中モード」をクリックします。
- ③ Google ChromeまたはMicrosoft Edgeのすべての通知を許可にします。

※ Google Chrome または Microsoft Edge が起動している状態のみ、通知の受信が可能です。



【Android】通知設定方法

Android端末で通知を受け取る場合は、tomoLinksアプリをPlayストア  でインストールしてください。



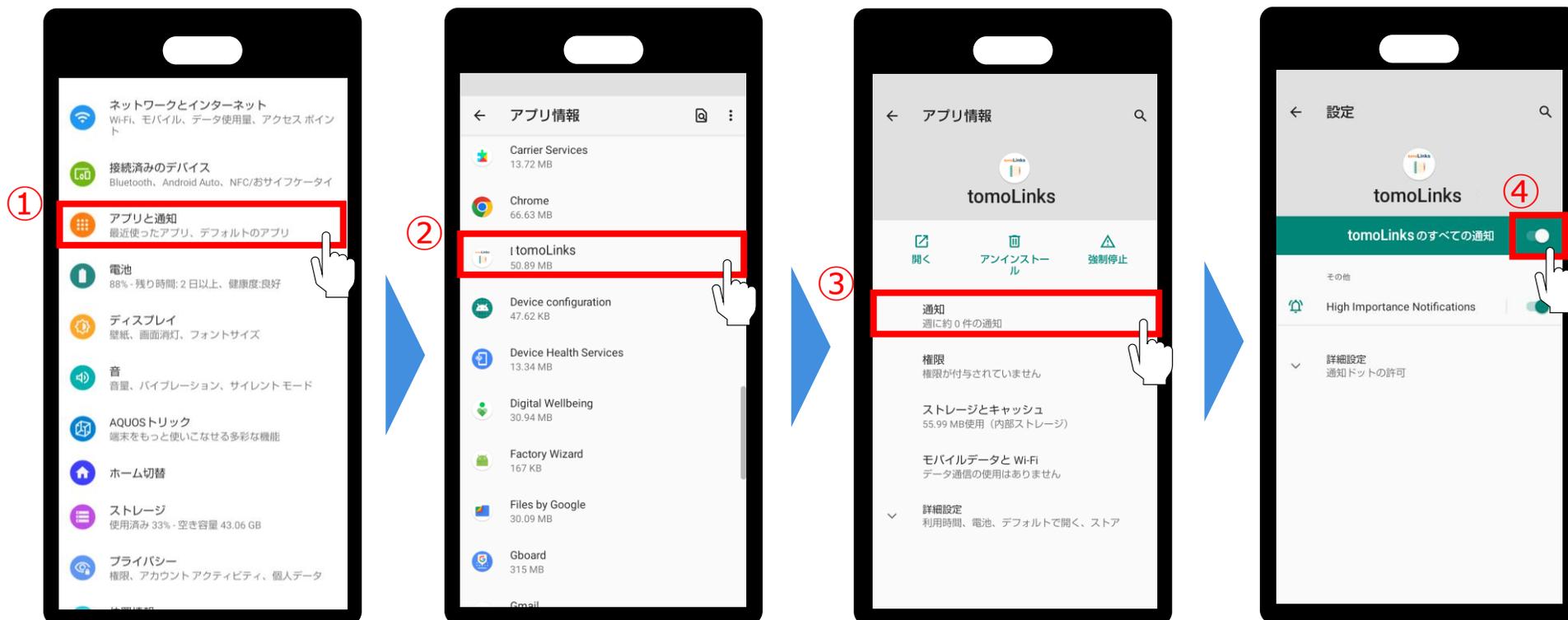
QRコードから
インストール可能です



【Android】通知設定方法

アプリインストール後、

- ① 端末のホーム画面から「設定」>「アプリと通知」をクリックします。
- ② tomoLinksアプリを選択します。
- ③ 「通知」をクリックします。
- ④ 「tomoLinksのすべての通知」をONにします。



※通知設定方法は機種によって異なる場合があります。

【Android】初回ログイン

Androidアプリ版の場合は、アプリを開いた際に団体コード入力画面が表示されます。

① 団体コードを入力し、「ソフトウェアの使用許諾をする」をクリックします。

※団体コードはWEBブラウザのURL（<https://<団体コード>.tomolinks.net>）に含まれる文字列です。

② 使用許諾契約について確認後、「上記内容を許諾する」にチェック✓を入れ、「OK」を選択します。

③ 団体コード入力画面に戻るので、「送信」をタップします。

④ ユーザーID・パスワードを入力し、ログインを押します。



※Android端末は縦向きでのご利用を推奨しています。

iOS端末で通知を受け取る場合は、tomoLinksアプリをApp Store  でインストールしてください。



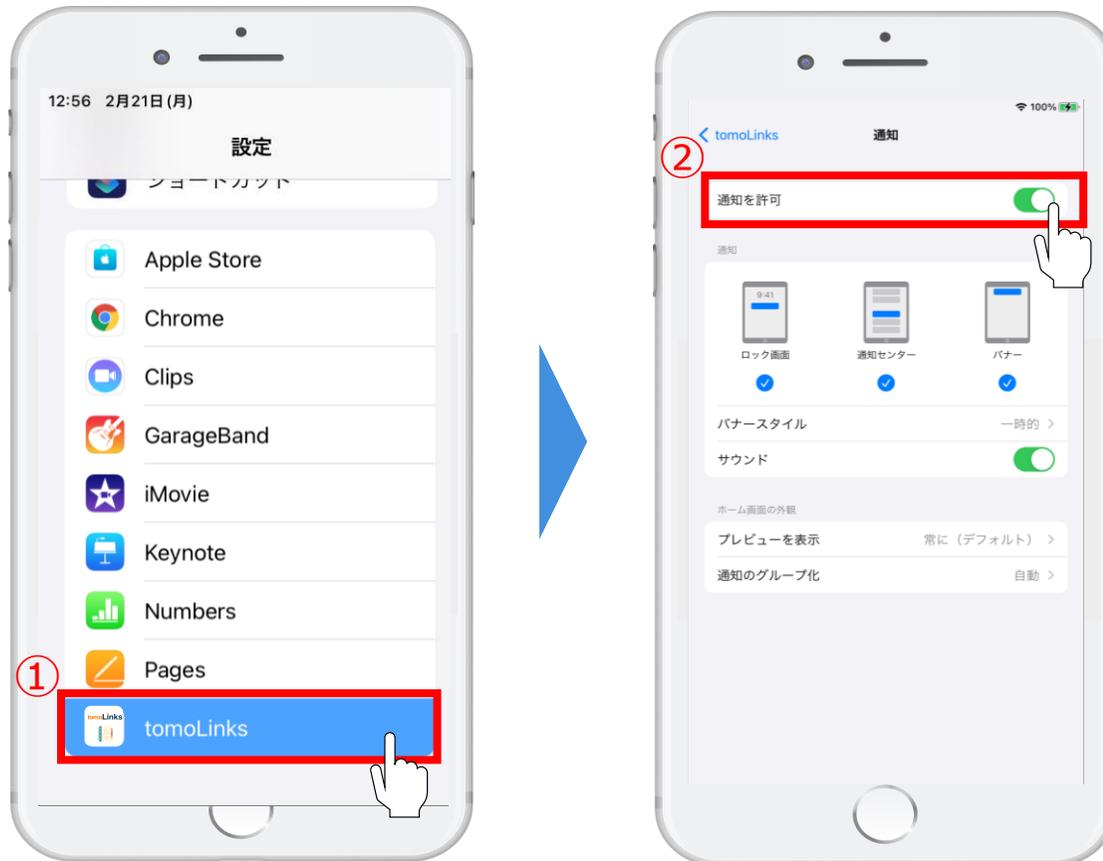
QRコードから
インストール可能です



【iOS】通知設定方法

アプリインストール後、

- ① 端末のホーム画面の「設定」 > tomoLinksアプリをタップします。
- ② 「通知を許可」をオンにします。



iOSアプリ版の場合は、アプリを開いた際に団体コード入力画面が表示されます。

① 団体コードを入力し、「ソフトウェアの使用許諾をする」をクリックします。

※団体コードはWEBブラウザのURL（ <https://<団体コード>.tomolinks.net>）に含まれる文字列です。

② 使用許諾契約について確認後、「上記内容を許諾する」にチェック✓を入れ、「OK」を選択します。

③ 団体コード入力画面に戻るので、「送信」をタップします。

④ ユーザーID・パスワードを入力し、ログインを押します。



※iPhone/iPad端末は縦向きでのご利用を推奨しています。

保護者アカウントの発行

子どものアカウントでtomoLinksにログインします。



tomoLinks

ユーザーID
student001

パスワード
.....

ログイン

または

Microsoftアカウントで続ける

児童生徒と学校関係者のみ「Microsoft」でログインできます

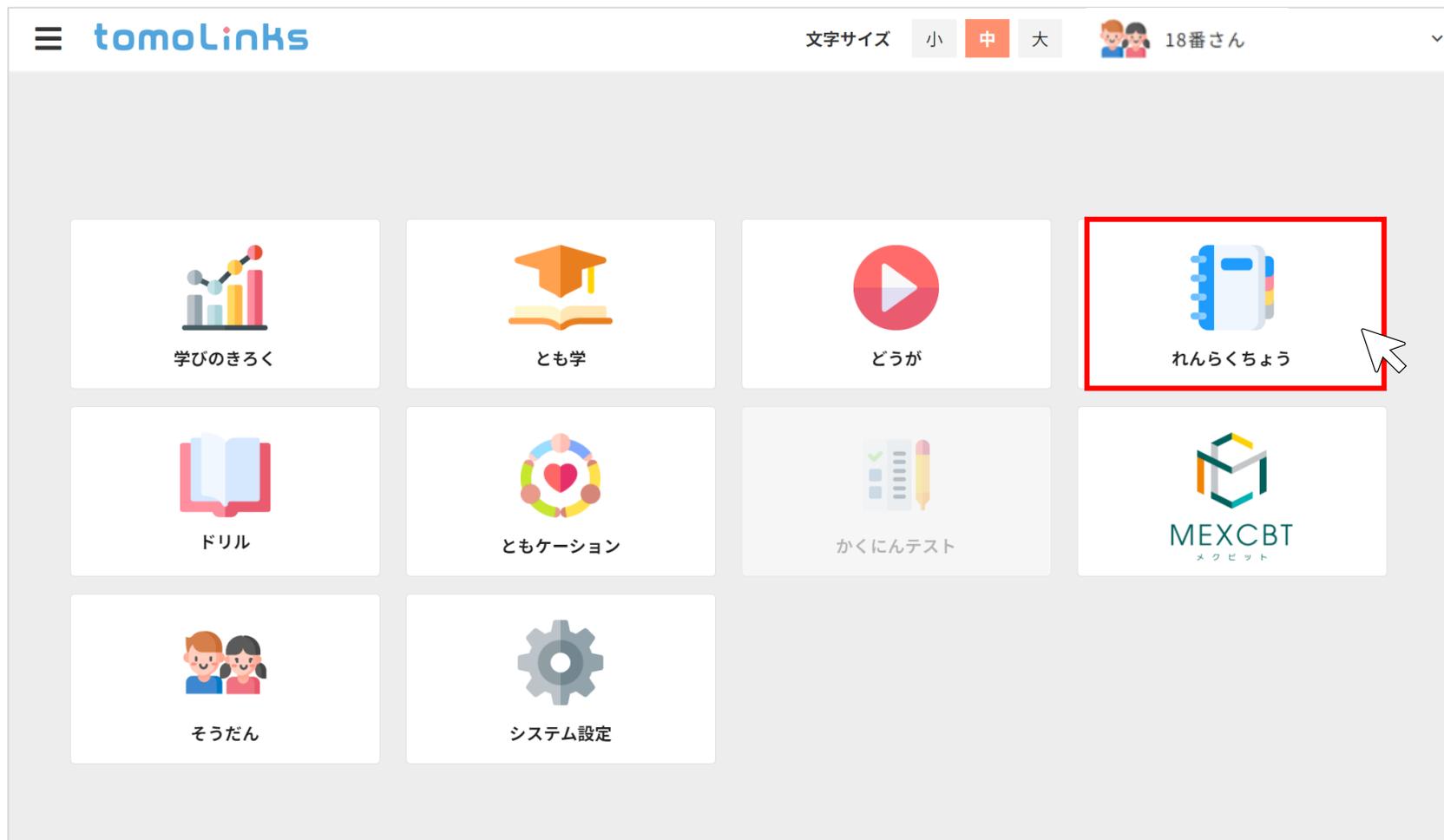
tomoLinksからのお知らせ

おしらせ	2023.03.29	本日、2.3.2版をリリースしました。
メンテナンス	2023.03.22	2023.03.29の20:00から22:00は使用できません。

子どものユーザーIDを入力

子どものパスワードを入力

「れんらくちょう」を押します。



れんらくちょうのトップ画面で「その他」をクリックし、「保護者アカウントの設定」を選択します。



The screenshot shows the TomoLinks parent account management interface. The top navigation bar includes 'トップ', '時間割', '学校からの連絡', '配付プリント', '宿題', and 'その他'. The 'その他' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a zoomed-in view of the 'その他' menu, where '保護者アカウントの設定' is highlighted with a red box and a mouse cursor.

学校からの連絡

2023/07/14 10:17 小西先生 → 全体 ----
三者懇談の希望日をお知らせください。(6/19~6/30)

配付プリント

2023/07/14 10:26 学校

1 授業参観のお知らせ
📎 授業参観について.pdf

2023/07/14 10:27 学校

2 学級だより
📎 どんぐりだより.pdf

下記3つの中から該当するパターンを選び、保護者アカウントの発行・設定をおこなってください。

(1) tomoLinkを初めて利用し、保護者アカウントをお持ちでない場合

保護者アカウントを新規作成します (P 2 3 ~ 2 8)

(2) 兄弟姉妹がtomoLinksを利用しており、保護者アカウントをお持ちの場合

保護者アカウントは新規作成せず、既存の保護者アカウントに子どものアカウントを紐づけます (P 2 9 ~ 3 3)

(3) すでに児童生徒アカウントから保護者を新規作成しており、他の保護者アカウントと紐付ける場合

作成済み保護者アカウント同士の紐づけ設定を行います (P 3 4 ~ 3 8)

（１）tomoLinkを初めて利用し、保護者アカウントをお持ちでない場合

保護者アカウントを新規作成します。

①保護者アカウントの設定画面で以下の画面が表示されるので「+保護者アカウントの新規作成」をクリックします。



保護者アカウントの設定画面（児童生徒アカウント）

保護者アカウントの発行 ※（1）の場合

②保護者アカウントの追加の確認画面を表示されるので、「はい」を選択します



保護者アカウントの追加の確認画面（児童生徒アカウント）

保護者アカウントの発行 ※（１）の場合



KONICA MINOLTA

③保護者アカウントが作成されたら、「確認」をクリックし、保護者アカウントの設定画面に戻ります。



保護者アカウントの作成画面（児童生徒アカウント）

保護者アカウントの発行 ※（１）の場合

- ④保護者アカウントの設定画面に作成した保護者アカウントの情報が表示されます。
URLリンクをクリックもしくはQRコードを読み取り、tomoLinksにアクセスします。



tomolinks

文字サイズ 小 中 大 18番さん

保護者アカウントの設定 学習履歴

保護者アカウントの発行

- ・QRコード、もしくはURLリンクからtomoLinksにアクセスし、ユーザーIDと仮パスワードを入力してから、パスワード変更します。

兄弟姉妹のアカウント連携

- ・複数人のお子様をご利用中の場合、「兄弟姉妹のアカウント連携」機能により、お子様ごとの保護者アカウントを1つの保護者アカウントへ紐づけて見ることができます。

兄弟姉妹のアカウント連携

④ QRコード

URLリンク

https://tomolinks.com

ユーザーID

st00405018P01

パスワード

PDLYe5tQ

※パスワードはページ表示のたびに変わります

QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

保護者アカウントの設定画面（児童生徒アカウント）

保護者アカウントの発行 ※（１）の場合

⑤保護者アカウントのユーザIDとパスワードが自動で入力されるので、「ログイン」を押します。



ログイン画面

保護者アカウントの発行 ※（１）の場合

⑥初回ログイン時はパスワードの変更を要求されます。

新しいパスワードを入力して「設定」を押すと、パスワードが変更され、ログインすることができます。

※パスワードは**英文字、数字を各1文字以上含めむ8桁以上**で設定してください。

※設定したパスワードとIDはお控えのうえ、厳重に管理してください。

※パスワードをお忘れになった場合は、学校へパスワードリセットをご依頼ください。



パスワード変更画面（保護者アカウント）

トップ画面（保護者アカウント）

（２）兄弟姉妹がtomoLinksを利用しており、保護者アカウントをお持ちの場合

保護者アカウントは新規作成せず、既存の保護者アカウントに子どものアカウントを紐づけます

①保護者アカウントの設定画面で以下の画面が表示されるので「兄弟姉妹のアカウント連携」をクリックします。



保護者アカウントの設定画面（児童生徒アカウント）

②紐づけしたい既存の保護者アカウントのユーザーIDとパスワードを入力し、「設定」をクリックします。



tomolinks

文字サイズ 小 中 大 25番さん

トップ 時間割 学校からの連絡 配付プリント 宿題 其他

保護者アカウントの設定 学習履歴

保護者アカウントと紐づける

この子どもアカウントと紐づける保護者のユーザーIDと保護者のパスワードを入力してください。紐づけをすることで、その保護者のユーザーIDでこの子どもアカウントの連絡帳も閲覧できるようになります。

紐づけしたい保護者のユーザーID 必須

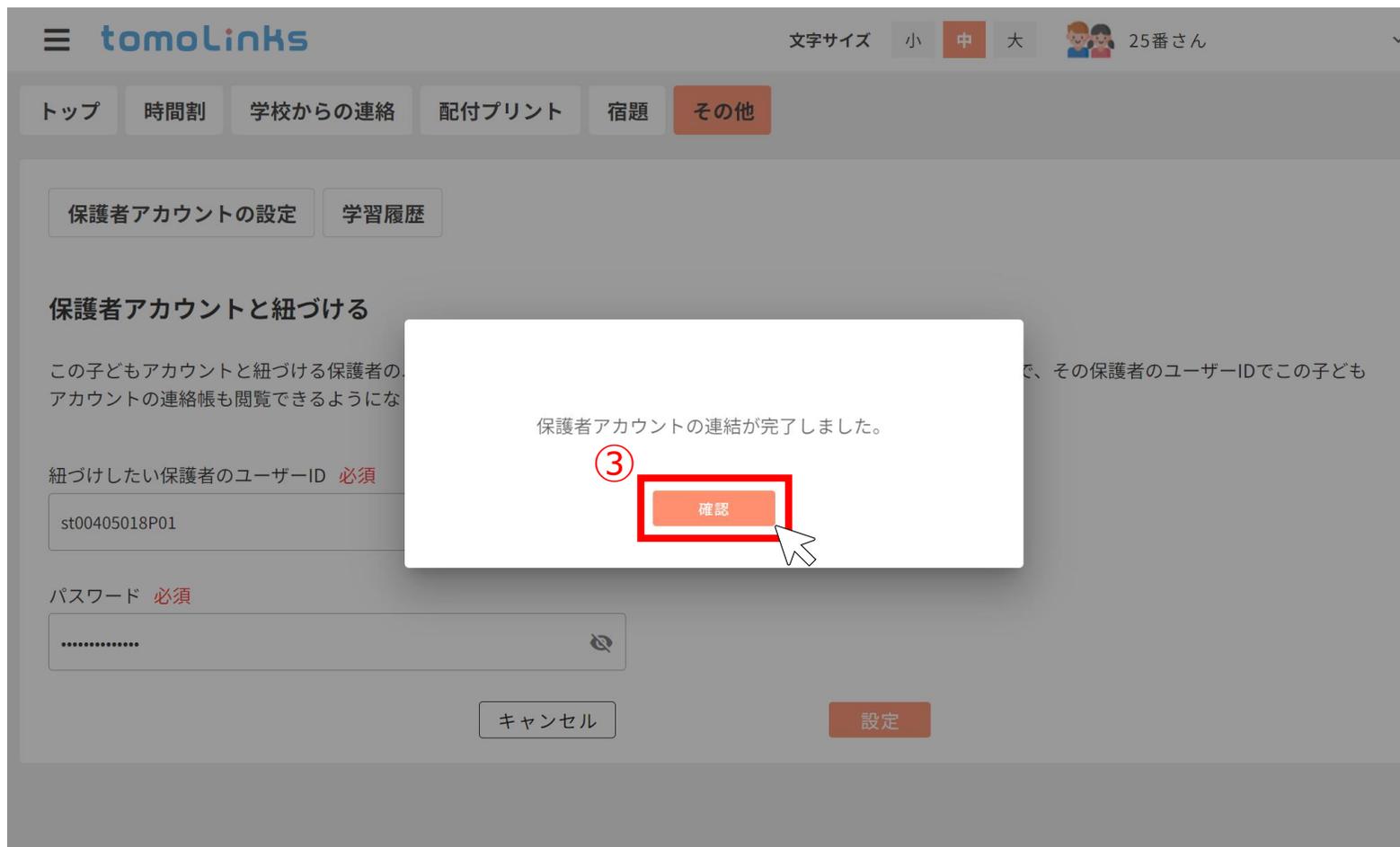
パスワード 必須

キャンセル 設定

保護者アカウントの紐づけ設定画面（児童生徒アカウント）

保護者アカウントの発行 ※（２）の場合

③保護者アカウントの連結が完了したら、「確認」をクリックし、保護者アカウントの設定画面に戻ります。



保護者アカウントの紐づけ設定画面（児童生徒アカウント）

保護者アカウントの発行 ※（２）の場合

- ④保護者アカウントの設定画面に紐づけした保護者アカウントの情報が表示されるので、ユーザーID欄に②で入力した既存の保護者アカウントのユーザーIDに記載されているか確認します。確認後、URLリンクをクリックもしくはQRコードを読み取り、tomoLinksにアクセスします。



tomolinks

文字サイズ 小 中 大 25番さん

保護者アカウントの設定 学習履歴

保護者アカウントの発行

- ・QRコード、もしくはURLリンクからtomoLinksにアクセスし、ユーザーIDと仮パスワードを入力してから、パスワード変更します。

兄弟姉妹のアカウント連携

- ・複数人のお子様ご利用中の場合、「兄弟姉妹のアカウント連携」機能により、お子様ごとの保護者アカウントを1つの保護者アカウントへ紐づけて見ることができます。

兄弟姉妹のアカウント連携

④ QRコード

URLリンク

https://tomolinks.com

ユーザーID

st00405018P01

パスワード

パスワード変更済みです。

※パスワードを忘れた場合は先生に問い合わせください。

QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

保護者アカウントの設定画面（児童生徒アカウント）

保護者アカウントの発行 ※（２）の場合

- ⑤ユーザーIDが自動で入力されるので、既存の保護者アカウントのパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。 ログイン後は「表示名」をクリックすると、確認したい子どもを切り替えることができます。



ログイン画面



トップ画面（保護者アカウント）

（3）すでに児童生徒アカウントから保護者を新規作成しており、他の保護者アカウントと紐付ける場合

作成済み保護者アカウント同士の紐づけ設定を行います。

①保護者アカウントの設定画面で以下の画面が表示されるので「兄弟姉妹のアカウント連携」をクリックします。



tomolinks

文字サイズ 小 中 大 26番さん

トップ 時間割 学校からの連絡 配付プリント 宿題 その他

保護者アカウントの設定 学習履歴

保護者アカウントの発行

- QRコード、もしくはURLリンクからtomolinksにアクセスし、ユーザーIDと仮パスワードを入力してから、パスワード変更します。

兄弟姉妹のアカウント連携

- 複数人のお子様ご利用中の場合、「兄弟姉妹のアカウント連携」機能により、お子様ごとの保護者アカウントを1つの保護者アカウントへ紐づけて見ることができます。

① 兄弟姉妹のアカウント連携

QRコード



URLリンク

https://stg2.kmedupfstg.com?code=st00405026P01

ユーザーID

st00405026P01

パスワード

パスワード変更済みです。

QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です

保護者アカウントの設定画面（児童生徒アカウント）

②紐づけしたい保護者アカウントのユーザーIDとパスワードを入力し、「設定」をクリックします。



tomolinks

文字サイズ 小 中 大 26番さん

トップ 時間割 学校からの連絡 配付プリント 宿題 その他

保護者アカウントの設定 学習履歴

保護者アカウントと紐づける

この子どもアカウントと紐づける保護者のユーザーIDと保護者のパスワードを入力してください。紐づけをすることで、その保護者のユーザーIDでこの子どもアカウントの連絡帳も閲覧できるようになります。

紐づけたい保護者のユーザーID 必須

パスワード 必須

キャンセル 設定

保護者アカウントの紐づけ設定画面（児童生徒アカウント）

③保護者アカウントの連結が完了したら、「確認」をクリックし、保護者アカウントの設定画面に戻ります。



保護者アカウントの紐づけ設定画面（児童生徒アカウント）

保護者アカウントの発行 ※（3）の場合



KONICA MINOLTA

④保護者アカウントの設定画面にログインしている子どもの保護者アカウントと紐づけされた保護者アカウントの情報が表示されます。②で入力した保護者アカウントのURLリンクをクリックもしくはQRコードを読み取り、tomoLinksにアクセスします。

tomolinks

文字サイズ 小 中 大 26番さん

保護者アカウントの設定 学習履歴

保護者アカウントの発行

- ・QRコード、もしくはURLリンクからtomoLinksにアクセスし、ユーザーIDと仮パスワードを入力してから、パスワード変更します。

兄弟姉妹のアカウント連携

- ・複数人のお子様のご利用中の場合、「兄弟姉妹のアカウント連携」機能により、お子様ごとの保護者アカウントを1つの保護者アカウントへ紐づけて見ることができます。

兄弟姉妹のアカウント連携

QRコード

URLリンク

https://tomolinks.com

ユーザーID

st00405026P01

パスワード

パスワード変更済みです。

※パスワードを忘れた場合は先生に問い合わせください。

QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

④ QRコード

URLリンク

https://tomolinks.com

ユーザーID

st00405027P01

パスワード

パスワード変更済みです。

※パスワードを忘れた場合は先生に問い合わせください。

QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

保護者アカウントの設定画面（児童生徒アカウント）

保護者アカウントの発行 ※（3）の場合

⑤保護者アカウントのユーザIDが自動で入力されるので、②で入力した保護者アカウントのパスワードを入力し、ログインします。ログイン後は「表示名」をクリックすると、確認したい子どもを切り替えることができます。保護者アカウントを複数お持ちの場合は、それぞれの保護者アカウントで児童生徒との紐づけを実施してください。



ログイン画面



トップ画面（保護者アカウント）

保護者アカウントの追加



KONICA MINOLTA

1人の児童生徒に対し、保護者アカウントを5アカウントまで追加することができます。

- ①保護者アカウントでログインし、トップページの「その他」を押します。
- ②「保護者の追加」を押します。
- ③「+保護者アカウント増やす」を押すと、追加の確認画面が表示されるので、「はい」を選択すると、保護者アカウントを追加することができます。



- ④保護者アカウントの追加画面に、既存の保護者アカウントと追加した保護者アカウントの情報が表示されます。
保護者アカウントURLリンクをクリックもしくはQRコードを読み取り、tomoLinksにアクセスします。
- ⑤保護者アカウントのユーザIDとパスワードが自動で入力されるので、「ログイン」を押します。
- ⑥新しいパスワードを入力して「設定」を押すと、パスワードが変更され、ログインすることができます。
保護者アカウントを追加した時点の兄弟姉妹の紐づけ情報を引き継ぎます。保護者アカウント追加後に、兄弟姉妹の紐づけをおこなった場合は、それぞれの保護者アカウントで児童生徒の紐づけ設定が必要です。



- ※複数の保護者アカウントで同時に欠席連絡を登録した場合、先に登録した情報が有効になります。
- ※学童保育の登室連絡は後に登録した情報が有効になります。
- ※他の保護者アカウントのログイン状態は表示されません。

作成・追加・紐づけされた保護者アカウントの情報は児童生徒アカウントの「保護者アカウントの設定画面」もしくは保護者アカウントの「保護者の追加画面」から確認することができます。

パスワードを再設定する際は、学校に【パスワードリセット】をご依頼後、どちらかの画面から該当の保護者アカウントのURLリンクをクリックもしくはQRコードを読み取り、tomoLinksにアクセス後、パスワードを変更してください。



tomoLinks 2番さん

保護者アカウントの設定 学習履歴

保護者アカウントの発行

- ・QRコード、もしくはURLリンクからtomoLinksにアクセスし、ユーザーIDと仮パスワードを入力してから、パスワード変更します。

兄弟姉妹のアカウント連携

- ・複数人のお子様ご利用の場合、「兄弟姉妹のアカウント連携」機能により、お子様ごとの保護者アカウントを1つの保護者アカウントへ紐づけて見ることができます。

兄弟姉妹のアカウント連携

QRコード

URLリンク

https://

ユーザーID

st00604001P01

パスワード

pdvGkRKg

QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です

※パスワードはページ表示のたびに変わります

保護者アカウントの設定画面（児童生徒アカウント）



tomoLinks 小学1年 1年1組 2番さん

学習履歴 保護者の追加

保護者アカウントを増やすことで、複数のユーザーで連絡帳を閲覧できます（最大5アカウント）

+保護者アカウントの追加

QRコード

URLリンク

https://

ユーザーID

st00604001P01

パスワード

pdvGkRKg

QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です

※パスワードはページ表示のたびに変わります

保護者の追加画面（保護者アカウント）

下図のような画面が表示され、tomoLinksにログインできない場合は下記手順に沿ってご対応ください。

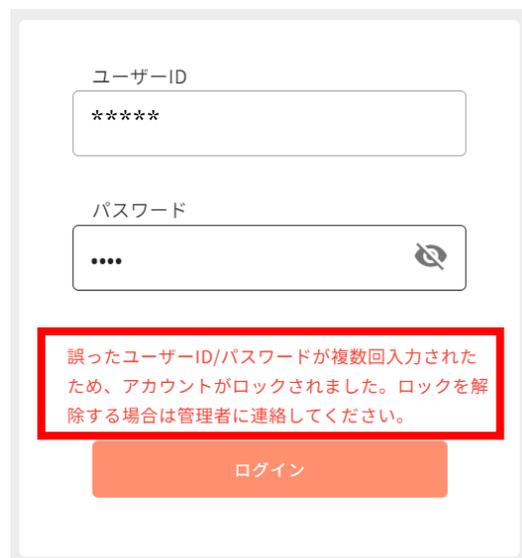
- ログイン画面で「誤ったユーザーID/パスワードが複数回入力されたため、アカウントがロックされました。」と表示された場合

【**アカウントのロック解除とパスワードリセット**】を学校へご依頼いただき、パスワードリセット完了後、本マニュアルP.41に従って、パスワードの再設定を行ってください。

- ログイン画面で「ユーザーIDまたはパスワードがまちがっています。」と表示された場合

【**パスワードリセット**】を学校にご依頼いただき、パスワードリセット完了後、本マニュアルP.41に従って、パスワードの再設定を行ってください。

※保護者アカウントを複数作成している場合は、保護者アカウントでパスワードリセットをすることが可能です



ユーザーID

パスワード
....

誤ったユーザーID/パスワードが複数回入力されたため、アカウントがロックされました。ロックを解除する場合は管理者に連絡してください。

ログイン



ユーザーID

パスワード
....

ユーザーIDまたはパスワードがまちがっています。わからない場合は管理者に確認してください。

ログイン

複数の保護者アカウントを作成している場合、保護者アカウントでパスワードをリセットすることが可能です。パスワードを紛失した保護者アカウントとは別の保護者アカウントでログインし、「保護者の追加画面」で「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、パスワードをリセットすることができます。

The screenshot shows the 'tomolinks' website interface. At the top right, the user is logged in as '小学4年 4年1組 1番さん'. The navigation menu includes 'トップ', '出欠連絡', '時間割', '学校からの連絡', '先生への連絡', '配付プリント', '宿題', and 'その他'. Below the navigation, there are buttons for '学習履歴' and '保護者の追加'. A message states: '保護者アカウントを増やすことで、複数のユーザで連絡帳を閲覧できます (最大5アカウント)'. There is a '+保護者アカウントの追加' button. The 'ログインユーザー' section contains two login forms. Each form has a QR code on the left and input fields for 'URLリンク', 'ユーザーID', and 'パスワード'. The first form has a URL of 'https://stg2.kmedupfstg.com?code=st00405001P01' and a user ID of 'st00405001P01'. The second form has a URL of 'https://stg2.kmedupfstg.com?code=st00405001P02' and a user ID of 'st00405001P02'. Both password fields contain the text 'パスワード変更済みです.'. A red box highlights the 'パスワードをリセット' button at the bottom of the second form, with a mouse cursor pointing to it.

ホーム画面に追加設定（参考資料）

WEB版をご利用の方は次回ログインを簡単にするため、
tomoLinksのURLをホーム画面に追加することをおすすめします。
※お使いの端末によってアイコン表示や操作が異なりますのでご了承下さい。



① トップページに表示される下記のどちらかのアイコンをタップします。



② 「ホーム画面に追加」をタップ、「保存」をタップします。

次回からホーム画面に追加されたtomoLinksのブックマークアイコンを
タップすると、簡単にアクセスできます。

操作説明

各機能・ボタンの説明は以下の通りです。

※自治体によって利用できる機能は異なります。



The screenshot shows the tomoLinks interface with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1**: Navigation menu (トップ, 出欠連絡, 時間割, 学校からの連絡, 先生への連絡, 配付プリント, 宿題, その他)
- 2**: Date selector (7月5日 水曜日)
- 3**: School communication section (学校からの連絡)
- 4**: Absence record section (出欠連絡)
- 5**: Teacher communication section (先生への連絡)
- 6**: Distribution print section (配付プリント)
- 7**: Homework section (宿題)
- 8**: Timetable section (時間割)
- 9**: User profile dropdown (小学1年1組 19番さん)

	機能・ボタン名	説明
①	各種機能ボタン	各機能の操作画面に移動します。
②	日付切替ボタン	表示する連絡の日付を変更します。
③	学校からの連絡	学校からの連絡を表示します
④	出欠連絡	出欠連絡を表示します。
⑤	先生への連絡	保護者から先生への連絡を表示します。
⑥	配付プリント	配付プリントを表示します。
⑦	宿題	宿題を表示します。
⑧	時間割	時間割を表示します。
⑨	アカウント切り替えボタン	表示作するアカウントを切り替えます。

出欠連絡を登録することができます。

- ① トップページ「出欠連絡」もしくは、出欠連絡カードの「もっと見る」を押します。
- ② 「登録」を押して、登録画面を開きます。
- ③ 欠席/遅刻/早退のいずれかを選択し、欠席する日と欠席事由を入力し「登録」を押すと、出欠連絡が登録されます。



先生への連絡を登録することができます。

- ① トップページ「先生への連絡」もしくは、先生への連絡カードの「もっと見る」を押します。
- ② 「登録」を押して、登録画面を開きます。
- ③ 内容を入力し、電話連絡を希望する場合はチェックを入れて、「登録」を押すと先生への連絡が登録されます。



学校からの連絡を確認することができます。

- ① トップページ「学校からの連絡」もしくは学校からの連絡カードの「もっと見る」を押します。
- ② 学校からの連絡が一覧で表示されます。

種別には“全体宛て連絡”か“個別宛の連絡”かが表示されます。

差出元には“クラスからの連絡”か“グループからの連絡”かが表示されます。

添付ファイルがある場合は、「ファイルボタン」 をクリックすると、別タブで開きます。



※アプリ版の場合、ダウンロード画面が表示され、端末のファイルアプリに保存されます。

子どもに出された宿題を確認することができます。

- ① トップページ「宿題」もしくは、宿題カードの「もっと見る」を押します。
- ② 宿題が一覧で表示されます。



- ② スクロールして
連絡の履歴を確認

時間割や持ち物を確認することができます。

- ① トップページ「時間割」もしくは、時間割カードの「もっと見る」を押します。
- ② 時間割画面の日付切替ボタンを押して、見たい日付の時間割を確認することができます。



配付プリントを確認することができます。

- ① トップページの「配付プリント」もしくは、配付プリントカードの「もっと見る」を押します。
- ② 配付プリントが一覧で表示されます。

重要度の「高／中／低」で表示を切り替えることができます。

「ファイルボタン」  を押すと、別タブで配付プリントが開きます。

※アプリ版の場合、ダウンロード画面が表示され、端末のファイルアプリに保存されます。



平日/休日の何時に子どもがデジタルドリルを学習開始したかを確認することができます。

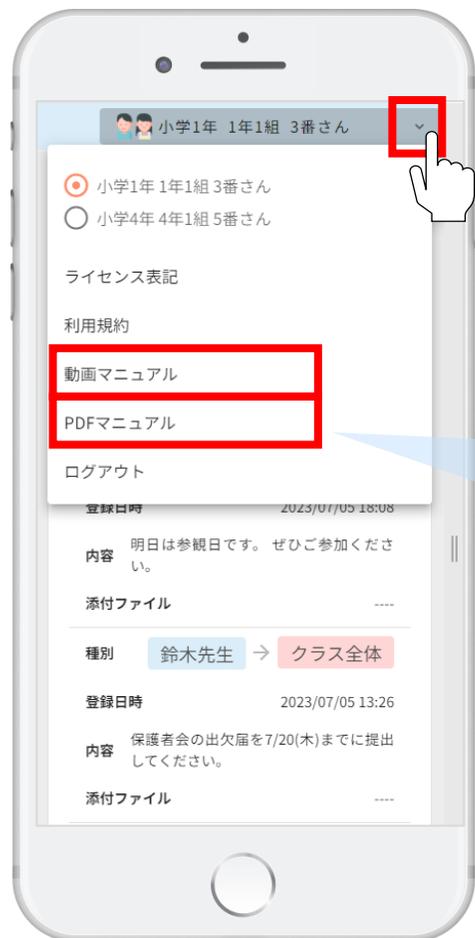
- ① トップページ「その他」を押します。
- ② 「学習履歴」ボタンを押します。
- ③ 子どもの学習履歴がグラフで表示されます。

集計月ボタンを押すと、表示する月を変更することができます。



マニュアルの確認方法

画面右上「表示名ボタン」をクリックし、「PDFマニュアル」もしくは「動画マニュアル」を選択すると、各種マニュアルページに移動します。



▼動画マニュアルページ



▼PDFマニュアルページ





KONICA MINOLTA