

(様式4)

提出書類一覧チェックリスト

平成25年 月 日

入札者名

(担当部署及び担当者名)
連絡先電話及びFAX
Eメールアドレス

※「入札者確認欄」の該当欄に「レ」を付し、添付書類等に漏れがないよう確認してください。

提出書類		入札者確認欄	様式
価 格 評 価 書 類	入札書	☐	様式1
	受託業務内訳書	☐	様式2
提 案 書 関 連 書 類	提案書（鑑）	☐	様式3
	提出書類一覧チェックリスト	☐	様式4
	自己資本比率の状況	☐	様式5
	流動比率の状況	☐	様式6
	経常利益の伸び率	☐	様式7
	過去3年間の決算状況	☐	様式8
	キャッシュフローの状況	☐	様式9
	企業の所在地	☐	様式10
	市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績	☐	様式11
	企業の同種業務受託実績の状況（過去5年間）	☐	様式12
	配置予定従事者の国家資格等及び業務実績並びに専門知識	☐	様式13
	適正な履行確保のための研修の実施	☐	様式14
	品質保証への取組み	☐	様式15
	障害者雇用率	☐	様式16
	男女協働参画の実現への取組み	☐	様式17
	地域活動の取組み	☐	様式18
	企業としての環境配慮の取組み	☐	様式19
	災害時における市への協力体制について	☐	様式20
	適正な履行確保のための業務体制等	☐	様式21
	特定事項提案書	☐	様式22
	その他参考資料	☐	任意様式

※提出にあたっては、上記チェック欄を必ずチェックのこと。

※提案書には、タックインデックス等のラベルを添付した上で、ファイル等に綴じ込み提出すること。

※提案書の提出部数は、紙媒体10部（正本1部、副本9部）とする。