

件名：箕面市 GIGA スクールサポート業務委託

令和 4 年 3 月 4 日

項 目 番 号	質 問	回 答
入札説明書 2. 入札参加資格 (1 2) 項	<p>「同種業務において、同規模以上の自治体にて年間を通じた業務実績があること。」とあります。</p> <p>弊社にては、20校以上の自治体様でICT支援員3名以上のサービスを提供中です。</p> <p>しかしながら、自治体様の都合により令和3年度の途中からのサービス提供となっております。</p> <p>また、令和4年4月以降のサービス提供も決まっております。</p> <p>箕面市様が必要としている業務実績の本質には合致していると考えておりますが、それでよろしいでしょうか。可能な範囲でお考えを教えてください。</p>	<p>GIGA スクールサポート業務において、年度更新における作業経験は重要であると考えため、9カ月以上かつ年度末までの契約実績があることを基本とさせていただきます。</p>
「仕様書」 5. 勤務時間	<p>「平日の8時30分から17時00分（うち休憩60分）」とあります。</p> <p>教育委員会様、学校様からの指示による時間外労働の発生について、お考えを教えてください。</p> <p>また、「事前の打ち合わせにより変更を可能とする」とあります。変更を実施する場合、事前にどの程度のお時間を頂戴できるか、教えてください。</p>	<p>学校からの要望については、支援員と各学校長間で調整いただき、その結果を教育委員会、支援統括に報告するという形となります。発生した時間外労働については、別の訪問日において相談のうえ、勤務時間を少なくし調整をします。</p> <p>変更を実施する場合の事前の時間につきましては、急な事由を除き、1週間前には相談します。</p>

<p>「仕様書」 6.業務内容 (2)</p>	<p>「なお、支援統括の年間勤務日数は週1以上とし、週1回以上の来庁での週次業務報告、月次業務報告を行うこと」とあります。</p> <p>支援統括の日常的な支援員への統括業務については、受託者側の事務所等での配置により実施すると考えておりますが、それでよろしいでしょうか。</p> <p>また、来庁の際の勤務時間についても週次／月次業務報告の時間に合わせた来庁と考えていますが、それでよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
<p>「仕様書」 6.業務内容 (3)</p>	<p>支援員、支援統括の配置期日について、今回の入札では、入札後資格確認型一般競争入札で且つ、入札日が3月16日となっています。</p> <p>一方では、仕様書での履行開始が令和4年4月1日からとなっており、落札事業者が確定してから、履行開始日までの日程があまりにも少ないように思っております。</p> <p>既存事業者との公平性などの観点から落札事業者が確定してから支援員、支援統括の配置までの準備期間をどの程度頂けるのか、箕面市様のお考えをお聞かせ下さい。</p>	<p>今年度の当事業における契約については、単年度契約となっており、3月31日までになっています。そのため、既存業者においても支援員の確保、支援統括の確保についての条件は他業者と同じであると考えております。</p> <p>なお、支援員、支援統括の配置につきましては、4月1日からいたします。</p>
<p>「仕様書」 6.業務内容 (4) ①授業における</p>	<p>教員、児童・生徒が利用する機器、ソフトウェア、タブレット端末とは、具体的に何かを教えてください。</p> <p>また、上記以外に支援対象となる機器類があれば、何かを教えてください。</p>	<p>【教員】 日本 HP 社製 HP Pro x2 612 G2 日本 HP 社製 HP ProBook 450 G2/CT</p> <p>【児童生徒】 Dynabook K50 日本 HP 社製 HP x2 x210 G2</p> <p>【共通】 電子黒板、画面転送装置、プロジェクタ</p>

ICT 支援		<p>一、複合機、プリンター、Microsoft office、Microsoft office365 アプリケーション、Microsoft azure、Microsoft store 内のソフト全般、zoom、学習支援ソフト、その他</p> <p>上記は、既存の環境で利用している主な機器等になりますが、年度途中で製品が変更されることもあります。そのため、上記記載の機器に限るものではなく、校内で利用されるもの全般とご認識ください。</p>
<p>「仕様書」</p> <p>6. 業務内容 (4)</p> <p>①授業における ICT 支援</p>	<p>オンライン授業実施等における支援」とあります。</p> <p>本支援業務については、児童・生徒の保護者への支援も対象となっているのか、教えてください。</p> <p>また、保護者も対象の場合、保護者への具体的な支援内容について、可能な範囲で教えてください。</p>	<p>保護者対応については、訪問校の管理職と相談のうえ、可能な範囲での支援を対象といたします。具体的な支援例としては、学習支援ソフト、遠隔会議システムにおける操作方法、連絡帳システム操作方法等となります。また、マニュアル作成等を行っていただきます。</p>
<p>「仕様書」</p> <p>6. 業務内容 (4)</p> <p>②支援員による教員研修の実施</p>	<p>「支援員による教員研修の実施」とあります。</p> <p>差支えない範囲で、過去の教員研修の実施実績などを教えてください。</p>	<p>各校の情報活用能力における実態に応じた、課題研修をおこなっていただきます。テーマ等については教育委員会より指定させていただくこともありますが、訪問校の管理職、情報教育担当教員の指示のもと実施いただくものとなります。</p> <p>過去の実績としては、デジタルドリルの操作研修、学習支援ソフトの操作研修、遠隔会議システムの操作研修等となります。</p>

<p>「仕様書」 6. 業務内容 (4) ④その他</p>	<p>「必要に応じて、タブレット端末等、周辺機器の調査・確認を行うこと。また、端末現物確認調査は年3回以上行うこと」とあります。 児童・生徒用のタブレット端末等は日常より自宅への持ち帰りを実施していますか。 また、調査の対象は児童・生徒の自宅までを対象としているか、教えてください。</p>	<p>児童生徒端末については、日常的に持ち帰りを実施し、毎日学校へ持ってくる運用となっております。 端末確認については、学校にて行うものであり、児童生徒の自宅等は対象としておりません。</p>
<p>「仕様書」 8. 受託者要件 (3)</p>	<p>「受注者はGIGAスクールサポートに於いて同種かつ同規模以上の自治体にて年間を通じた業務実績が3名以上いること。」とあります。 本件についても、質問No.1の「入札説明書2. 入札参加資格(12)項」同様に、箕面市様が必要としている業務実績の本質には合致していると考えておりますが、それによろしいでしょうか。 可能な範囲でお考えを教えてください。</p>	<p>GIGA スクールサポート業務において、年度更新における作業経験は重要であると考えため、9カ月以上かつ年度末までの契約実績があることを基本とさせていただきます。</p>
<p>「仕様書」 9. その他</p>	<p>今回の業務に関連する学校の情報及び学校特有のインフラ環境の具体的な内容を受託者へ開示して頂けるとの理解でよろしいでしょうか？</p>	<p>業務上必要となる範囲で開示させていただきます。</p>
<p>「仕様書」 9. その他</p>	<p>支援員、支援統括の業務用、及び情報伝達（メール等）を行うため、児童・生徒が利用するタブレット端末を貸与頂けるか、教えてください。</p>	<p>各校に配備している支援員用端末を貸与します。利用については持ち出し、持ち帰り不可とし、校内での利用のみとなります。また、利用できる機能についても制限があります。利用制限以上の機能を必要とする場合は、受託者側で端末等をご準備ください。</p>

<p>「仕様書」 9. その他</p>	<p>支援員、支援統括に関わる経費で受託者側にて負担する特筆すべきことがあれば、教えて下さい。</p>	<p>交通費や昼食代、市内配備端末以外を利用の際における通信費、支援員・支援統括育成に係る費用等については、受託者側負担となります。</p>
<p>「仕様書」 9. その他</p>	<p>箕面市様の各学校の立地条件によっては、支援員の交通手段としてマイカーの利用は許容して頂けるか、教えて下さい。</p>	<p>マイカーの利用は可能ですが、移動中における事故等の責任は受託者側の責任といたします。また、校内への乗り入れ、駐車はできませんので、マイカー等を利用の際は、近くの駐車場を借りるなどしてご利用ください。</p>