

箕面市市民満足度アンケート調査業務委託仕様書

1. 業務名称

箕面市市民満足度アンケート調査業務委託

2. 目的

無作為抽出した16歳以上の市民2,000人に対し、郵送にてアンケート調査を依頼し(回答は郵送又はインターネット様式)、市民のニーズを統計的に把握することにより、地域経営の方向性、課題、費用対効果等を見極める上での参考データとして全庁共有するため。

3. 委託期間

自 令和7年(2025年)契約締結日から
至 令和8年(2026年)2月27日まで

4. 委託内容

(1) アンケート調査票の作成に関すること

- ① 市が作成した調査票の誤字、脱字のチェックをすること。
- ② 設問数は50問程度、調査票は24ページ程度を予定する。
- ③ 外国語(英語、中国語、韓国・朝鮮語)の表記が正しいか確認すること。

(2) アンケート調査票等の印刷に関すること

① アンケート調査票	2,000部
② アンケートあいさつ状	2,000部
③ アンケート調査票等 発送用封筒	2,000部
④ アンケート調査票等 返送用封筒	2,000部
⑤ アンケート回答依頼はがき	2,000部
⑥ eモニター、市民委員募集案内チラシ	2,000部
⑦ 市民委員登録者名簿への登録申込書	2,000部

*③の調査票等発送用封筒は、長3封筒を使用すること。

*④の調査票等返送用封筒は、長3封筒を使用すること。

*⑤の回答依頼はがきは、官製はがきと同じ大きさとする。

外国語(英語、中国語、韓国・朝鮮語)の表記が正しいか確認すること。

*①～⑦の版下用データは、市が提供する。

*①～⑦のカラーは、市が指定する。

(3) 宛名シールに関すること

- ① 宛名シールは、契約締結後すみやかに市に納品する。
【規格 A-one ラベルシール〔レーザープリンタ〕品番 28362 (12面付)】
- ② 宛名シールの購入は、受託者の負担とする。(本委託業務の委託料に含む。)

(4) 通信運搬に関すること

- ① アンケート調査票等発送の料金支払手続き(別納または後納など)を、日本郵便(株)箕面支店で行うこと。
- ② アンケート調査票等返送の料金受取人払を、日本郵便(株)箕面支店で行うこと。
- ③ アンケート回答依頼はがき発送の料金支払手続き(別納または後納など)を、日本郵便(株)箕面支店で行うこと。

*②の手続きは市で行うこととする。

*①～③の通信運搬費は、受託者の負担とする。(本委託業務の委託料に含む。)

(5) アンケート調査等の発送に関すること

① アンケート調査票等封入・封緘 (封入物) ・アンケート調査票 ・アンケートあいさつ状 ・アンケート調査票等返送用封筒 ・eモニター、市民委員募集案内チラシ ・市民委員登録者名簿への登録申込書	2,000組
② アンケート調査票等 発送用封筒 宛名シール貼り、発送	2,000部
③ アンケート回答依頼はがき 宛名シール貼り、発送	2,000部

*②及び③の発送日は、下記「5. 成果品 ※参考」による。

*アンケート調査票等の不着分については、市が対応する。

*アンケート調査票等の送付先の抽出作業は市が行い、宛名シールに印刷して渡す。また、宛名シールの内容の複写、転記等は一切行ってはならない。

*②及び③の宛名シール貼りは、箕面市役所本庁舎内で実施すること。

(6) 調査票の集計及び解析に関すること

- ① 調査票の回収窓口は、箕面市役所市民部市民サービス政策室（市役所別館1階12番窓口）とする。
- ② 市が回収した調査票を引き取り、集計し、必要に応じて相関集計、解析を行うこと。
- ③ 入力完了した調査票は市へ返却すること。
- ④ 電子調査票(LoGo フォーム)の回収は、箕面市役所市民部市民サービス政策室アカウントとする。
- ⑤ 市が収集したデータ(c s v形式)を引き取り、集計し、必要に応じて相関集計、解析を行うこと。
- ⑥ 入力完了したデータは市へ返却すること。

(7) アンケート調査の分析、報告に関すること

- ① 集計結果を基に、分析作業及び報告データ作成を進めること。
- ② 報告は、電子データで提出すること。

5. 成果品

次のものを各期限までに電子データで電子メールにて納品すること。

No.	内 容	数量	納品期限（予定）
1	単純集計表（グラフを入れること）	1	令和7年10月17日 （金）
2	基本クロス集計表 （性別、年齢別、居住地区別、設問間）	1	令和8年2月27日（金）
3	各設問「その他」欄記載のご意見ベタ打ち	1	
4	自由記述意見のベタ打ち	1	
5	自由記述意見の要約及び分類	1	
6	集計前の全データ入力表	1	
7	単純集計経年比較表 （データ更新作業、グラフを入れること）	1	

※参考

アンケート調査票等 発送	令和7年8月8日（金）～8月15（金）迄
アンケート回答依頼はがき 発送	令和7年8月下旬
アンケート調査票等返送 締切	令和7年9月12日（金）
LoGo フォーム回答フォーム 締切	令和7年9月12日（金）16時00分
市民サービス政策室電子メールアドレス	siminmanzoku@maple.city.minoh.lg.jp

6. 個人情報の取り扱い

受託者は、個人情報の保護に関する法律及び市の定める箕面市個人情報の保護に関する法律施行条例及び同施行細則、箕面市情報システムの管理運営に関する条例及び同施行規則、箕面市情報セキュリティ対策基準に基づき、別紙「個人情報の取り扱いに関する特記仕様書」を遵守すること。なお作業終了後、受託者は受領したデータ及び電子媒体を速やかに復元することができないよう消去するものとする。

7. 金請求及び支払

代金の請求及び支払について、一括払いとする。受注者は業務完了後に市へ報告し、市の検査完了後、代金を請求すること。市は、適正な請求書類を受領してから30日以内に、その代金を支払うものとする。

8. その他

今後、本仕様書に記載されていない事項が発生した場合は、箕面市と受託者が協議の上、決定するものとする。

【参考】過去のアンケート調査の実績

年度	発送数	回収数	回収率
令和5年度	2,000件	1,071件	53.5%
令和3年度	2,000件	1,084件	54.2%
令和元年度	2,000件	1,127件	56.4%
平成29年度	2,000件	1,097件	54.9%
平成27年度	2,000件	1,066件	53.3%
平成25年度	2,000件	1,071件	53.6%
平成23年度	2,000件	1,028件	51.4%
平成21年度	2,000件	1,037件	51.9%
平成19年度	2,008件	1,026件	51.1%
平成18年度	2,010件	879件	43.7%
平成17年度	2,001件	1,005件	50.2%
平成16年度	2,007件	1,041件	51.9%