（測量・建設コンサルタント）提出書類一覧表

（１）｢法人｣、｢個人｣欄の●印は、それぞれの場合に必須のものです。○印は該当する場合のみです。

（２）｢写し｣欄が可となっている場合は、内容が鮮明であれば、コピー(写し)での提出が可能です。

（３）№１２の技術者経歴書は、統一様式（国）等の類似様式でも代用できます。

（４）提出書類は、記入例や作成要領等をよく読んで、まちがいや記入洩れのないように作成してください。

|  |
| --- |
|  ☆ 番号順に紙製の**Ａ４版フラットファイル（色指定なし、社名記載不要）**に綴じて提出してください。 ★ **№１４と№１５は、綴じずに透明のクリアホルダー**にはさんで提出してください。 |
|  № |  　提　出　書　類　名 |  法人 |  個人 |  写し |  　　備　　　考 |
| １ | 提出書類チェックリスト | ● | ● | 可 |  |
| ２ | 資格審査申請書兼使用印鑑届 | ● | ● | 不可 |  |
| ３ | 登記簿謄本（法人）／ 誓約書等(個人) | ● | ● | 可 |  個人の場合「代表者の登記されていないことの証明書」も可 |
| ４ | 許可・登録・認可証明書　 | ● | ● | 可 |  |
| ５ | 法人税・消費税の納税証明書 | ● |  | 可 |  納税証明書その３の３ |
| ６ | 所得税・消費税の納税証明書 |  | ● | 可 |  納税証明書その３の２ |
| ７ | 法人事業税の納税証明書 | ● |  | 可 |  |
| ８ | 個人事業税の納税証明書 |  | ● | 可 |  |
| ９ | 法人市民税の納税証明書 | ○ |  | 可 |  箕面市内に本支店等のある場合 |
| １０ | 市町村民税の納税証明書 |  | ○ | 可 |  箕面市内に本支店等のある場合 |
| １１ | 印鑑証明書 | ● | ● | 可 |   |
| １２ | 技術者経歴書 | ● | ● | 可 |  |
| １３ | 委任状 | ○ | ○ | 不可 |  支店等が契約先となる場合 |
| １４ | 業者カード・業務経歴一覧表 | ● | ● | 不可 |  必ず業務経歴一覧表も記入し提出 |
| １５ | 電算入力票 | ● | ● | 可 |  Ａ・Ｂ票 |
| １６ | 営業所所在地等報告書 | ○ | ○ | 可 |  箕面市内に本支店等のある場合 |
| １７ | ＩＳＯ認証資格の証明 | ○ | ○ | 可 |  登録書、付属書の写し |
| １８ | 誓約書（暴力団員不当行為防止） | ● | ● | 可 |  |