

申請内容に変更が生じたときは、下記の書類を添付の上、変更届を提出してください。
 変更届は他の様式でも代用できます。

変更届に必要な添付書類一覧

添付書類	様式	変更事項											
		商号	資本金	組織	代表者	実印	代理人	使用印	所在地	委任先所在地	電話番号・FAX番号	許可更新	代金振込先
変更届	自由	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
登記簿謄本 (法人)	写し 可能	○	○	○	○				○				
委任状		△		△	△		○			○			
印鑑証明書	写し 可能	○		○	○	○							
使用印鑑届		○		○				○					
許可証・ 登録証	写し 可能	○		○								○	
代金振込先 変更届		○		○									○
電子入札用パス ワード申請書		△			△								

- (注) ①所在地を変更された場合は郵便番号も記載してください。
 ②合併契約書、その他必要書類は、随時添付してください。
 ③登録業種(工事・コンサルタント・物品)ごとに提出してください。
 ④郵送、インターネットで受け付けます。
 ⑤△印は変更事項若しくは該当がない場合必要ありません。

郵送の場合

【提出先】 郵便番号562-0003 大阪府箕面市西小路4丁目6番1号
 箕面市役所 総務部 契約検査課
 電話番号：072-724-6714