

【物品業者カード記入要領】

本店又は本社が契約相手となる場合は「同左」と記入すること。

該当する箇所を○で囲むこと。

使用印鑑届の使用印鑑欄と同一とする。(様式第1号)

※欄は記入しないこと。

記入不要。

申請日現在とし端数月は切捨て、休業期間は除く。

土曜・日曜と異なる場合のみ記入すること。

取扱種目・品目コード表から希望順に転記すること。

取扱品目の内容をできるだけ詳しく記入すること。

該当する番号を○で囲むこと。

法人業者のみ申請日の直前決算の数値
を直前決算書より転記すること。
個人業者は記入不要、空欄にすること。

営業に必要な許可等を受けている場合は、その名称を記入すること。

有資格職員は、営業に必要な資格を有する職員。
該当なければ記入不要。

※欄は記入不要。

物品等契約実績一覧表には、主な契約実績を必ず記入してください。