



KONICA MINOLTA

tomoLinks

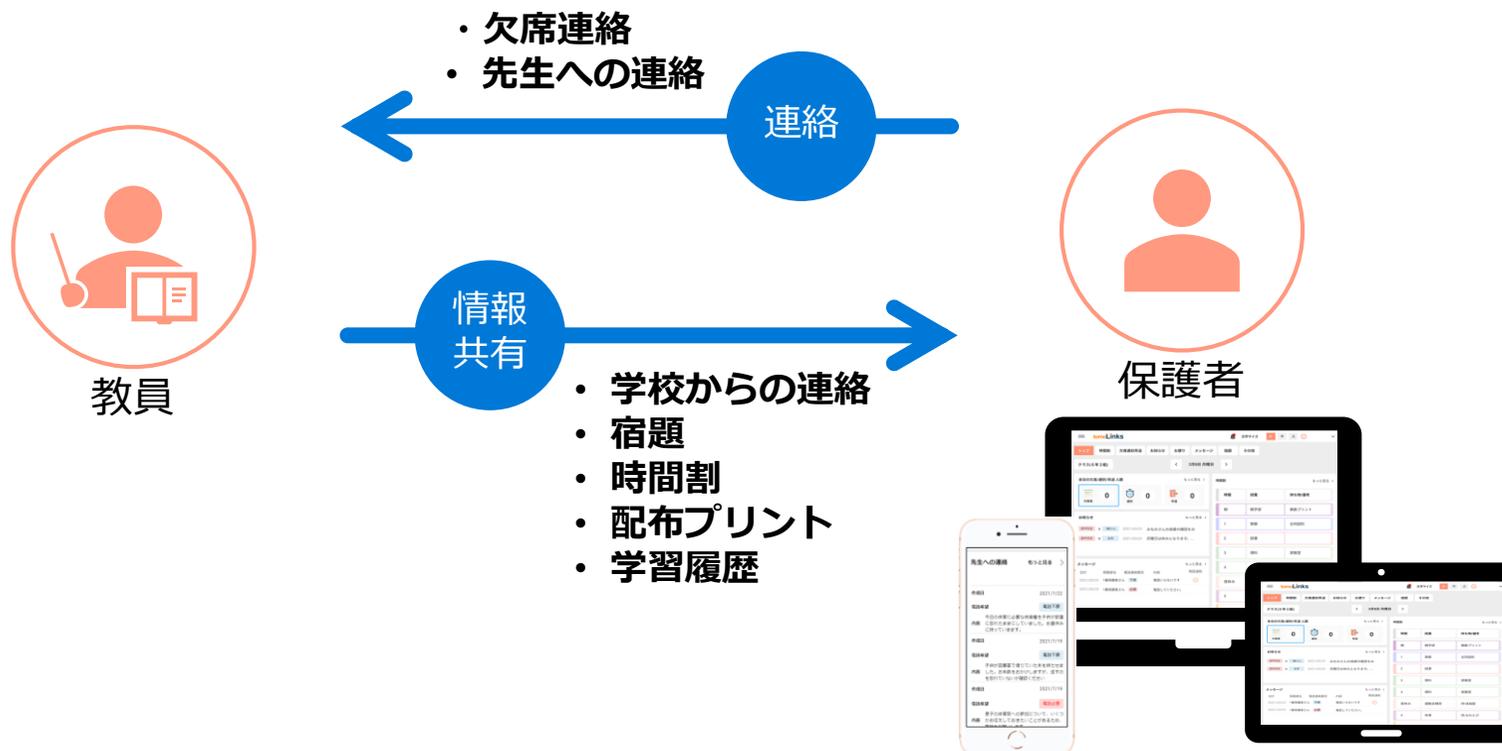
連絡帳機能 保護者向けガイド

2021/7/30 Ver 1.0

コニカミノルタ株式会社

tomoLinks～連絡帳機能～

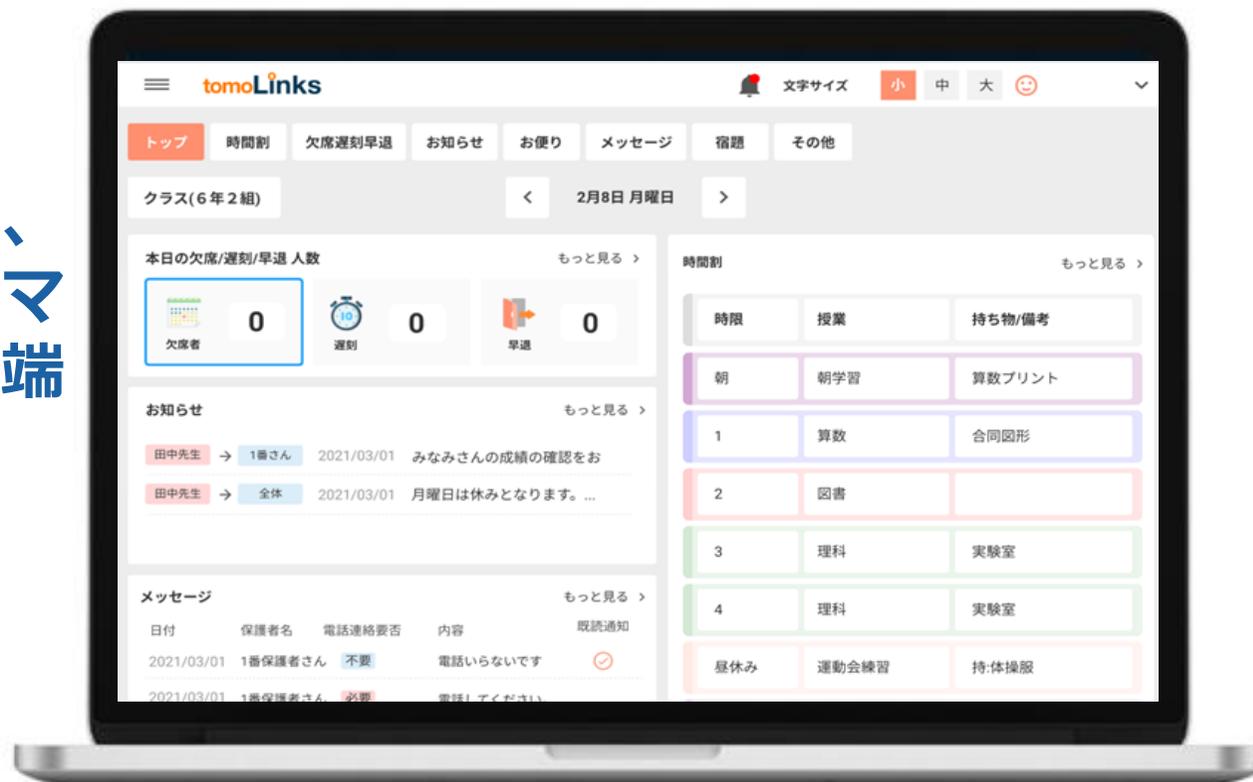
- tomoLinksの連絡帳は、学校と家庭との間のコミュニケーションを支援するwebサービスです。
- 児童生徒の様々な情報を保護者と安全に共有することができます。
- 保護者用IDを児童生徒IDとは別に発行します。なりすましによる事件を回避し、運用管理を容易にします。



- Webブラウザ「**Microsoft®Edge**」、「**Google Chrome™**」、「**Apple Safari**」の**3つに対応**しています。
- パソコン、スマートフォン、タブレットの端末から閲覧することができます。

ポイント

朝の忙しい準備時間でも、
欠席連絡がパソコン・スマートフォン・タブレット端末からいつでも可能



連絡帳の各種機能の特徴を説明します。保護者は、教員とのコミュニケーションや各種情報を確認することができます。

連絡

欠席連絡

先生に欠席、遅刻、早退等の欠席連絡を送ることができます



先生への連絡

先生にメッセージを送ることができます



情報共有

学校からの連絡確認

先生からの諸連絡を見ることができます



配布プリントの確認

お便りのプリントを見ることができます



学習履歴の確認

子供がいつデジタルドリルで学習したか確認できます



宿題の確認

子どもに与えられている宿題リストを見ることができます



時間割の確認

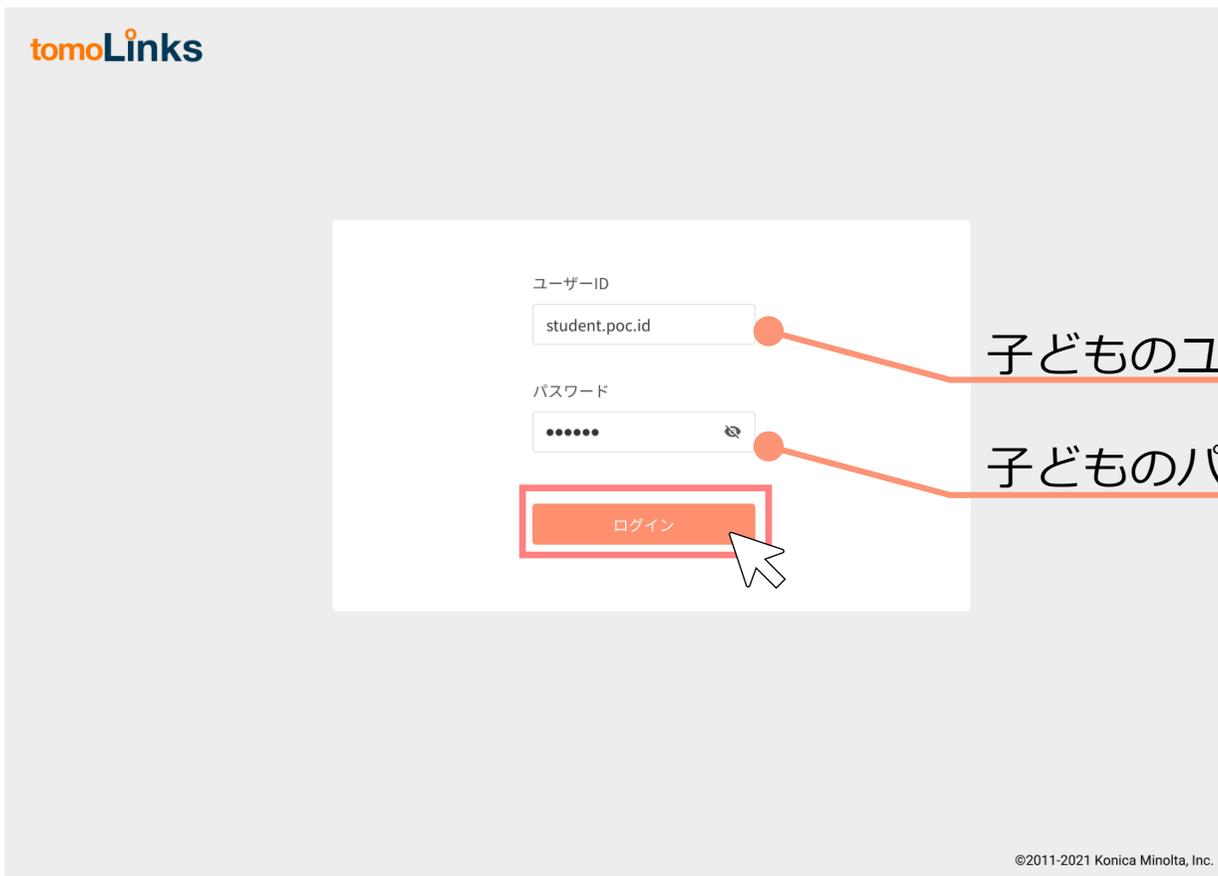
日々の時間割を見ることができます



ポイント
学校と家庭の連絡を**安全で容易**に実現

操作説明

保護者用のアカウントを発行します。
初回のみ子どものアカウントでtomoLinksにログインします。



The screenshot shows the tomoLinks login interface. It features a white login form centered on a gray background. The form has two input fields: 'ユーザーID' (User ID) containing 'student.poc.id' and 'パスワード' (Password) with masked characters. Below the fields is a red 'ログイン' (Login) button. A mouse cursor is pointing at the button. Two orange lines with circular endpoints point from the text on the right to the input fields. The tomoLinks logo is in the top left corner of the screenshot area. A copyright notice '©2011-2021 Konica Minolta, Inc.' is at the bottom right of the screenshot.

子どもユーザーIDを入力

子どものパスワードを入力

ログイン

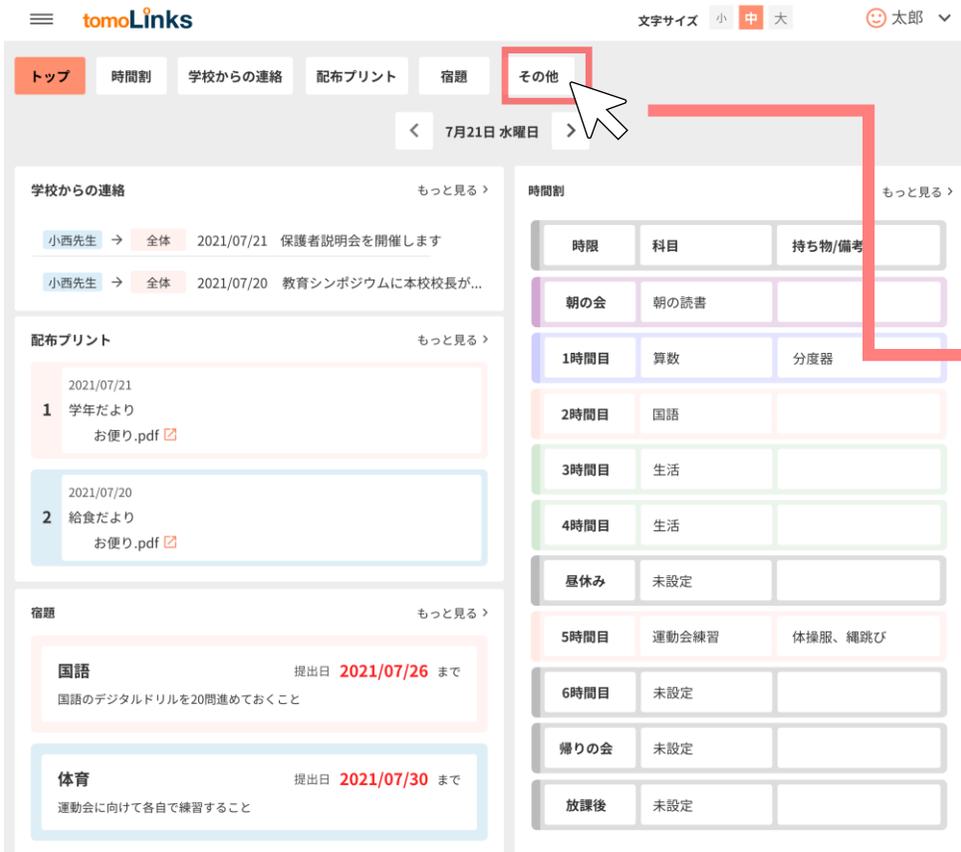
©2011-2021 Konica Minolta, Inc.

「れんらくちょう」ボタンを押して連絡帳画面を開きます。



初回ログイン ～保護者アカウントの発行

- 「その他」ボタンを押して保護者アカウント発行画面を開きます。
- 保護者アカウント発行画面に書かれている手順に従って、保護者アカウントの設定を進めます。



tomolinks 文字サイズ 小 中 大 太郎

トップ 時間割 学校からの連絡 配布プリント 宿題 **その他**

7月21日 水曜日

学校からの連絡 もっと見る >

小西先生 → 全体 2021/07/21 保護者説明会を開催します

小西先生 → 全体 2021/07/20 教育シンポジウムに本校校長が...

配布プリント もっと見る >

2021/07/21

1 学年だより お便り.pdf

2021/07/20

2 給食だより お便り.pdf

宿題 もっと見る >

国語 提出日 2021/07/26 まで
国語のデジタルドリルを20問進めておくこと

体育 提出日 2021/07/30 まで
運動会に向けて各自で練習すること

時間割 もっと見る >

時限	科目	持ち物/備考
朝の会	朝の読書	
1時間目	算数	分度器
2時間目	国語	
3時間目	生活	
4時間目	生活	
昼休み	未設定	
5時間目	運動会練習	体操服、縄跳び
6時間目	未設定	
帰りの会	未設定	
放課後	未設定	



tomolinks 文字サイズ 小 中 大 太郎

トップ 時間割 学校からの連絡 配布プリント 宿題 **その他**

その他

保護者ID/パスワード 学習履歴

下記の手順でtomolinksに保護者としてログインして、パスワードの設定を行ってください。

- 1 表示されているQRコード、もしくはURLからtomolinksにアクセス
- 2 表示されているIDと仮パスワードを入力
- 3 パスワード変更ページにて新しいパスワードを設定

QRコード

urlリンク
https://www.....com

ID
ASDFGHJKLLL

パスワード
ASDFGHJKLLL

※パスワードはページ表示のたびに変わります。

お持ちのスマホなどでQR
の読み取りも可能です。

初回ログイン ～保護者アカウントの初期設定

QRコード又は、URLからtomoLinksのログイン画面に遷移します。
保護者アカウント発行画面に書かれている保護者のIDとパスワードを入力し、ログインします。



文字サイズ 小 中 大

太郎

トップ 時間割 学校からの連絡 配布プリント 宿題 **その他**

その他

て、パスワードの設定を行ってください。
からtomoLinksにアクセス
ドを設定

ユーザーID 必須
parent.poc.id

パスワード 必須
ASDFGHJKLLL

ログイン

ログインできな

urlリンク
https://www.....com

ID
parent.poc.id

パスワード
ASDFGHJKLLL

※パスワードはページ表示のたびに変わります。

初回ログイン ～保護者アカウントのパスワード変更



KONICA MINOLTA

- 初回はパスワードの変更を要求されます。変更後のパスワードを入力して「設定」を押します。
※ウェブサービスや機器間で、使い回しのない英大文字小文字・数字・記号が入った10桁以上のパスワードを設定してください。
※ここで設定したパスワードとIDはお控えのうえ、厳重に管理してください。
※もしパスワードをお忘れになった場合は、学校へご連絡お願い致します。
- 初回ログイン以降は、ログイン画面で保護者IDと新パスワードを入力すれば、いつでも保護者アカウントでログイン可能です



保護者アカウントでログインした画面



次回ログインに向けて ～ホーム画面に追加設定～（参考資料）

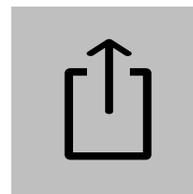
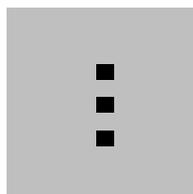


KONICA MINOLTA

- 次回ログインを簡単にするため、今回アクセスしたtomoLinksのURLをホーム画面に追加することをおすすめします。
- 方法は下記の通りです。（お使いの端末によってアイコン表示や操作が異なりますのでご了承ください）



保護者アカウントでログインした画面で
「右上」又は「下中央」に下記のマークが表示されています。
※表示がない場合は画面を下にスクロールしてください。



表示されるどちらかのアイコンをタップし、
「ホーム画面に追加」をタップ、「保存」をタップ。

次回からホーム画面に追加されたtomoLinksのブックマークアイコンをタップすると、URLを入力する手間が省け簡単にアクセスすることができるようになります。

連絡帳から、子どもの欠席連絡を送ることができます。

- ① トップに表示されている欠席連絡カードの「もっと見る」ボタン、もしくはタブの「欠席遅刻早退」ボタンを押します。
- ② 欠席連絡一覧画面の「登録」ボタンを押して、登録画面を開きます。
- ③ 欠席/遅刻/早退のいずれかを選択し、欠席する日と欠席事由を入れて「保存」を押します。



連絡帳から、先生への連絡を送ることができます。

- ① トップに表示されている先生への連絡カードの「もっと見る」ボタン、もしくはタブの「先生への連絡」ボタンを押します。
- ② 先生への連絡一覧画面の「登録」ボタンを押して、登録画面を開きます。
- ③ 内容を入力し、電話連絡を希望する場合はチェックを入れて、保存を押します。



連絡帳で、学校からの連絡を確認することができます。

- ① トップに表示されている学校からの連絡カードの「もっと見る」ボタン、もしくはタブの「学校からの連絡」ボタンを押します。
- ② 学校からの連絡一覧画面からスクロールして履歴を確認できます。
全体アイコン付きの連絡が、クラス全体宛です。
個別アイコン付きの連絡が、個人宛です。



② スクロールして
連絡の履歴を確認

連絡帳で、子どもの宿題を確認することができます。

- ① トップに表示されている宿題カードの「もっと見る」ボタン、もしくはタブの「宿題」ボタンを押します。
- ② 宿題一覧画面からスクロールして履歴を確認できます。



スクロールして
宿題の履歴を確認

連絡帳で、時間割を確認することができます。

① トップに表示されている時間割カードの「もっと見る」ボタン、もしくはタブの「時間割」ボタンを押します。

② 日の時間割画面の日付切替ボタンを押して、見たい日付の時間割を確認できます。



連絡帳で、配布プリントを確認することができます。

① トップに表示されている配布プリントカードの「もっと見る」ボタン、もしくはタブの「配布プリント」ボタンを押します。

② 配布プリント一覧画面からスクロールして履歴を確認できます。表示ボタンを押せば、該当する配布プリントが別タブで開きます。トップ画面でも同様です。



連絡帳で、子どもの学習履歴を確認することができます。

① トップに表示されているタブの「その他」ボタンを押します。

(タブを右にスクロールさせれば、右端に「その他」ボタンがあります)

② その他が開きますので、「学習履歴」ボタンを押します。

③ 集計月変更ボタンを押すと、見たい月の学習履歴を変更できます。

平日/休日の何時に子どもがデジタルドリルを学習開始したかをグラフで確認できます。





KONICA MINOLTA