

# 様式10

## 令和6年度 指定管理者の管理運営に関する評価シート

### 1. 指定管理者（施設）の基本情報

施設名	箕面市立箕面文化・交流センター北館、南館
指定管理者	箕面都市開発株式会社
指定期間	令和6年4月1日～令和9年3月31日
施設概要	北館：会議室、和室、野外ステージ 南館：大会議室、会議室、多目的室、ミーティングルーム
市支出額	38,254,000円

### 2. 事業の実施状況

施設、附属設備等の維持管理について	<p>45年以上商業等の複合ビルの管理や箕面市の公共施設の管理運営に携わっており、365日24時間体制の専門的パートナーと連携していることから、迅速かつ効率的な維持管理をおこない、設備の劣化に伴う機能低下を防止し、安全性と快適性を確保しています。また、維持管理体制として、現場での迅速な対応ができる様、受付窓口においては、施設の貸出や予約の受付などに対応するための適切な人員を常時配置しています。</p> <p>また、各部屋の点検や緊急時の対応に迅速に対応し、利用者の利便性及び安全性の向上に配慮します。</p>
利用促進について	<p>年末年始を除き、年中無休で運営したことで、利用者の利便性向上だけでなく、交流の拠点として、施設の集客力の向上と、南館においては、箕面の観光資源やまちのなりたちや季節に応じた箕面の自然や歴史、文化を映像で紹介するなど魅力の向上に努めています。</p> <p>無料（フリー）Wi-Fiサービスを導入することで、インターネットの閲覧等も可能にし、コミュニティの創出や発展にも役立てることも見込まれ、新たな利用の促進を図っています。</p>

<b>備品の買い替え等について</b>	<p>当面は、古い備品等を再利用することから、安全性や利便性への投資を優先しました。  その上で、利用者ニーズが高く、利便性が向上すると判断した場合は、市教育委員会と調整しながら、備品を更新していきます。</p>
<b>人員配置について</b>	<p>統括管理責任者が総合業務管理者（北館、南館の館長）を兼務し、現場責任者（北館副館長、南館副館長）をそれぞれ配置することで、効率的かつ、適切に管理する体制を実現しています。  南館については、将来の無人化に向けた検討や準備を開始しています。</p>
<b>職員研修について</b>	<p>業務や安全管理の業務水準向上のため、OJTによる研修及び箕面市主催の研修などを受講しています。</p>
<b>施設利用状況について</b>	<p>令和6年度の利用者数は  北館：18,298人  南館：22,186人  野外ステージとミーティングルームを除く稼働率は  北館：20.7%  南館：30.7% となりました。</p> <p>認知不足もありますが、旧施設を再利用していることから、他施設へ拠点を移した団体がみられます。また、北館は暫定的な位置づけもあり、定期的な利用を控えられています。</p>

### 3. 利用者の満足度

#### (1) 利用者アンケートの状況

<b>アンケートの結果概要</b>	<p>令和7年8月26日から9月26日まで利用者アンケートを実施し、北館は76件・南館は58件の回答をいただきました。  総合的な印象では、回答をいただいたかたのうち、75.8%が「期待以上」及び「期待どおり」と回答されており、おおむね高い評価をいただいています。  なお、具体的な要望としては、清掃・美観の維持、料金設定の見直し、設備・用具の充実といった回答が多くありました。</p>
-------------------	---

#### (2) 利用者等の意見交換会の状況

<b>意見交換会の結果概要</b>	<p>南館は令和7年11月5日、3名に参加いただき意見交換会を開催しました。  令和6年度の事業概要を説明した後、利用して感じておられる意見をお聞きしました。  電気ケトルの備品貸出の要望のほか、無人化について不安な意見をいただきました。</p>
-------------------	---

### (3) 利用者からの意見を反映させる取り組み

#### 取り組みの実施状況

北館は、2階の受付での対応でなく、利用される方は基本的に1階で完結するオペレーションとしました。また、3年程使われていなかった為、清掃業者による大掃除を行って頂きました。南館についても、安全性の問題や美装化がされていない等、初年度は特に衛生面の対応に注力しました。また、部屋にしか空調設備がないため、スポットクーラーやトイレの暖房便座の導入など暑さ寒さ対策にも注力しました。

### 4. 収支状況

令和6年度の収入は、施設利用料金収入1,732千円及び市委託金38,254千円のほか、自主事業収入・その他の収入など、総収入42,650千円となりました。

一方、支出は人件費29,096千円のほか、外部委託費・光熱水費等を含め、総額55,431千円となりました。

### 5. 特別提案の状況

有料駐車場の提供	北館に24時間開放の有料駐車場を提供しました。駅から少し離れていますが、60分100円と安価なこともあり、予想通りの利用率となっています。
ミーティングルームの設置	南館に1時間150円と安価で利用できる部屋としてミーティングルームを設置しました。また、無料（フリー）Wi-Fiサービスも導入しました。
グラウンドゴルフ場としての活用	南館の広場にグラウンドゴルフの道具等を一式配置し、当面無料で利用できるようにしました。
映像による箕面市の観光紹介	南館にて、箕面FMまちそだて株式会社及び箕面市観光協会と連携して、季節に応じた箕面市の自然や歴史、文化映像を大型テレビで紹介し地域の観光回遊性を高めました。

### 6. 指定管理者の自己評価

令和6年4月1日に北館、10月1日に南館が開館しました。  
指定期間1年目のアンケート調査では、おおむね満足いただいておりますが、旧施設を再利用していることから清潔さや臭い、設備・備品に関して「やや不満」「不満」との意見も多数ありました。自由記述での具体的な要望等含め、今後も利用者の意見に耳を傾けながら管理運営を努めていきたいと思っております。

また、最も重要な窓口対応等の接遇に関するアンケート項目では、「満足」「やや満足」と回答いただいたのは、96.4%との評価をいただいておりますが、より一層、接遇の向上に努めてまいります。