住民説明議事録（記入例）

番号	相手方氏名	権利者等区分	日時	場所	説明者	協議内容(質疑・応答・結論)	備考
①	○○○○○○ （例：共同住宅）	土地建物所有者	○○/○○ ○○：○○	○○様宅	○○設計事務所 ○○	説明者：別紙計画・工事概要書により説明 ○○様：借家人に対し、資料の投函をお願いします。 説明者：借家人に対し、説明資料を投函します。	
①－1	○○○○○○ （例：共同住宅）	居住者	○○/○○ ○○：○○	○○様宅	○○設計事務所 ○○	説明者　　：別紙計画概要書を投函。 ○○様（電話）：目隠し等によりプライバシー確保を行ってください。 説明者（電話）：目隠しパネルを設置します。	
①－2	○○○○○○ （例：共同住宅）	居住者	○○/○○ ○○：○○	○○様宅	○○設計事務所 ○○	説明者　　：別紙計画概要書を投函。 ○○/○○現在まで、お問い合わせなし。	
②	○○○○○○ （例：共同住宅）	土地建物所有者	○○/○○ ○○：○○	○○様宅	○○設計事務所 ○○	説明者：別紙計画・工事概要書により説明 ○○様：掲示板で掲示するため、説明資料を○部いただけますか。各戸への投函は不要です。 説明者：別紙計画・工事概要書を○部お渡しする。	
③	○○○○○○ （例：戸建住宅）	土地建物所有者居住者	○○/○○ ○○：○○	○○様宅	○○設計事務所 ○○	説明者：別紙計画概要書により説明。 ○○様：特に問題はない。交通安全には注意してください。	

※１　住民協議にかかる説明については、不在の場合、日時を分けて最低３回の訪問を求めています。３回目も不在の場合は、施行者の連絡先、建設行為の計画内容及び工事の施工方法等についての説明資料をポストへ投函し、議事録に「現在まで連絡なし」を記入いただきます。また、投函する説明資料には「計画内容及び工事の施工方法等について、質疑がございましたら、○月○日までにご連絡ください。」等のコメントを記載してください。

※２　説明範囲に集合住宅がある場合は、各入居者への説明はどのようにしたのか記入お願いいたします。集合住宅においても、建物所有者や建物管理会社、組合等の入居者のとりまとめをする組織がある場合はそこへ一度確認し、入居者への説明方法を確認してください。
（例：「管理組合や管理会社のほうで掲示板にて通知します」「計画については、建物所有者に伝達します。入居者に対しては各戸に案内をポスティングお願いします。」等）

番号	相手方氏名	権利者等区分	日時	場所	説明者	協議内容(質疑・応答・結論)	備考
④	○○○○○○ （例：戸建住宅）	土地建物所有者居住者	○○/○○ ○○：○○	○○様宅	○○設計事務所 ○○	説明者：別紙計画概要書により説明。 ○○様：※計画上対応できないご要望を言われた場合 説明者：お施主様とご相談の上、検討させていただきます。 説明者：できる限りのご要望については、対応させていただきます。その他のご要望については、建築基準法、条例、その他法令の基準内の建築計画となるため、ご対応いたしかねます。	
⑤	○○○○○○ （例：不在の場合）	土地建物所有者居住者	○○/○○ ○○：○○ （三度の訪問日時を記入）	○○様宅	○○設計事務所 ○○	説明者：三度訪問を試みたが不在。別紙計画概要書をポストに投函。 ○○/○○現在まで、お問い合わせなし。	
⑥	○○○○○○ （例：建築物なし）	土地所有者	○○/○○ ○○：○○	○○様宅 （所有者住所）	○○設計事務所 ○○	説明者：別紙計画概要書により説明。 ○○様：特に問題はない。交通安全には注意してください。	
⑦	○○○○○○ （例：建築物なし）	土地所有者 （※遠方の場合）	○○/○○ ○○：○○ （郵送日時）	土地所有者住所へ資料郵送	○○設計事務所 ○○	説明者：土地所有者が遠方のため、説明資料を郵送。 ○○/○○現在まで、お問い合わせなし。	
	○○自治会長	○○自治会自治会長	○○/○○ ○○：○○	○○様宅	○○設計事務所 ○○	説明者：別紙計画概要書により説明。 ○○自治会長：自治会回覧用に資料を届けること。 説明者：必要部数を提出します。	