【様式４－１１】

**人材育成への取組について**

応募者名

■これまでの法人における実績（過去１年間）及び今後の研修計画等について記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 研修実施機関 | 研修期間 | 研修名 | 研修場所 | 研修内容 | 対象者 | 研修時間 | |
| （自法人・外部の別） | 日数 | 延時間 |
| 実績 | １ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画 | １ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |

※制度や会計等の事務処理能力、支援に関する技術力、技能力向上のための研修の実施状況を評価する。

※事業者独自の研修、外部研修の別を問わない。

※法定研修（警備業法に基づく研修等）は評価の対象としない。

※実績については、報告書、受講修了証、レジュメ等、研修の実施状況のわかるものを添付すること。

（あくまで実施状況を把握するために必要な資料のみを添付することとし、全関係資料等、過剰な資料の添付は避けること。）