【様式４-７】

**苦情処理体制**

応募者名

■苦情処理要領について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組 | 要領の有無 | | 要領制定時期 | 「無」の場合、今後の予定 |
| 苦情処理要領（マニュアル等） | 有 | 無 |  |  |

■苦情処理要領について

　役割分担、報告・指示及び結果報告系統、伝達方法について明記してください。

※「別紙のとおり」として、資料等を添付しても差し支えない。